

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL
DA ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA.
GDR 19

I.- ANTECEDENTES

A Asociación TERRAS DE COMPOSTELA concorreu á convocatoria de AGADER, para selección de Grupos de Desenvolvemento Rural como entidades colaboradoras na xestión do Programa LEADER de Galicia 2014 - 2020¹

A Asociación TERRAS DE COMPOSTELA, por acordo de Xunta Directivai, de data 17 de novembro de 2016, dispuxo convocar un proceso de selección para a contratación de persoal, en relación á xestión e aplicación do Programa de Desenvolvemento Local participativo, deste GDR.

O proceso garantirá os principios de igualdade, mérito e capacidade, publicidade e concorrencia, aplicando un sistema de valoración imparcial, para o que se procederá á contratación dunha entidade experta e independente que leve a cabo o proceso

Neste marco, publícanse as presentes bases reguladoras, que foron redactadas tendo en conta a instrución nº 1/2016, de 26 de Agosto de 2016, sobre o procedemento de selección do equipo xestor dos Grupos de Desenvolvemento Rural (GDR) da Medida LEADER do PDR de Galicia 2014-2020.

No caso de que a ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA non resulte seleccionada como entidade colaboradora na xestión da medida LEADER de Galicia 2014-2020, o proceso de selección quedará anulado, quedando a Asociación eximida de calquera tipo de reclamación por parte dos aspirantes seleccionados.

II.- BASES REGULADORAS

BASE 1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Convócase un proceso de selección para a contratación do persoal: XERENTE e TÉCNICO, vinculados á xestión de fondos solicitados pola ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA para a execución do Programa LEADER 2014 – 2020

¹ RESOLUCIÓN de 11 de febreiro de 2016 pola que se publica o Acordo de 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e convócase o correspondente proceso de selección.

BASE 2: DESCRICIÓN DOS POSTOS, REQUISITOS E FUNCIÓNS.

A.- POSTO DE XERENTE:

As características do posto de Xerente, requisitos, e funcións son as seguintes:

CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO

- Tempo completo e dedicación exclusiva.
- Incompatibilidades: non poderá ocupar cargos electos nos órganos do GDR.
- Horario: a convir.
- Retribución: Dependendo do orzamento aprobado por AGADER, salario bruto máximo imputable á xestión da medida Leader.
- Duración: contrato por obra ou servizo determinado.
- Período de proba: 1 mes.
- Centro de Traballo: Sede ou sedes da Asociación.
- Necesaria dispoñibilidade para realizar desprazamentos.

REQUISITOS:

- Ser español/a ou natural dun Estado membro da Unión Europea ou dalgún estado no que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Ou.E e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Ser maior de 18 anos e non alcanzar a idade de xubilación.
- Estar en posesión do permiso de conducir B e dispor de vehículo propio para realizar desprazamentos.
- Non padecer enfermidades ou defectos físicos que lle impidan o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.
- Non estar incurso/a en causas de incapacidade, segundo a lexislación vixente.
- Non ser separado/a definitivamente, mediante expediente disciplinario, do servizo, en calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o exercicio da función pública. Os aspirantes, cuxa nacionalidade non sexa a española deberán acreditar igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
- Titulación mínima requirida: Diplomatura Universitaria / Enxeñaría Técnica.

COÑECEMENTOS COMPLEMENTARIOS

- Valorarase a formación complementaria nas seguintes áreas, tendo en conta que unicamente será puntuable, a formación acreditada por algún organismo público oficial ou por algunha entidade de natureza privada que conte con recoñecemento da Administración para impartir formación
 - Formación específica en aspectos relacionados co desenvolvemento rural / local.
 - Formación en aplicacións informáticas
 - Formación de xestión empresarial e económica
 - Formación vinculada a coñecementos administrativos e de xestión.
 - Coñecementos en contabilidade.
 - Conocimiento da lingua galega.

- Valorarase a capacidade de traballo en equipo e experiencia na dirección de persoal.
- Valorarase a experiencia en relación coa xestión de programas de desenvolvemento local participativo como LEADER ou de filosofía similar a LEADER.

FUNCIÓNS A REALIZAR:

- Traballar para a consecución dos obxectivos marcados polos órganos de decisión da ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA, para o desenvolvemento do Programa de Desenvolvemento Local Participativo do territorio do GDR 19.
- Colaborar coas estruturas de desenvolvemento das administracións Locais, Autonómicas, Estatais e no seu caso, comunitarias.
- Dirixir o equipo de xestión do Programa LEADER do GDR 19
- Ofrecer Información e asesoramento técnico a emprendedores e empresas.
- Exercer a función de animación e dinamización comarcal para a posta en marcha de iniciativas e proxectos enmarcados no Programa LEADER.
- Impulsar a execución de proxectos e actuacións aprobadas dentro do Programa LEADER e dos programas complementarios a este.
- Analizar os proxectos que se presenten para o seu financiamento, elaborar os informes técnicos das iniciativas e realizar o seu seguimento.
- Informar á Xunta Directiva sobre o funcionamento e xestións que realce o equipo xestor.
- Elaborar os informes técnicos de subvencionalidad das iniciativas.
- Coordinar os diferentes procesos nos que participe a Asociación e/ou os encomendados pola Presidencia ou a Xunta Directiva da Asociación Terras de Compostela, para o desenvolvemento de programas de desenvolvemento rural.
- Información e asesoramento técnico a emprendedores /as e empresas.
- Calquera outra que lle sexa encomendada polos órganos de decisión da Asociación, así como os inherentes ao Programa LEADER, que sexan sinalados pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER).

B.- POSTO DE TÉCNICO:

As características do posto de Técnico, requisitos e funcións son as seguintes:

CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO:

- Tempo completo.
- Incompatibilidades: non poderá ocupar cargos electos nos órganos do GDR.
- Horario: a convir.
- Retribución: Dependendo do orzamento aprobado por AGADER, salario bruto máximo imputable á xestión da medida Leader.
- Duración: contrato por obra ou servizo determinado.
- Período de proba: 1 mes.
- Centro de Traballo: Sede ou sedes da Asociación.
- Necesaria dispoñibilidade para realizar desprazamentos.

REQUISITOS.

- Ser español/a ou natural dun Estado membro da Unión Europea ou dalgún estado no que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola O.U.E e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Ser maior de 18 anos e non alcanzar a idade de xubilación.
- Estar en posesión do permiso de conducir B e dispor de vehículo propio para realizar desprazamentos.
- Non padecer enfermidades ou defectos físicos que lle impidan o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.
- Non estar incurso/a enca usas de incapacidade, segundo a lexislación vixente.
- Non ser separado/a definitivamente, mediante expediente disciplinario, do servizo, en calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o exercicio da función pública. Os aspirantes, cuxa nacionalidade non sexa a española deberán acreditar igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
- Titulación mínima requirida: diplomatura universitaria / enxeñaría técnica.

COÑECEMENTOS COMPLEMENTARIOS:

- Valorarase a formación complementaria nas seguintes áreas, tendo en conta que unicamente será puntuable, a formación acreditada por algún organismo público oficial ou por algunha entidade de natureza privada que conte con recoñecemento da Administración para impartir formación
 - Formación específica en aspectos relacionados co desenvolvemento rural / local.
 - Formación en aplicacións informáticas
 - Formación de xestión empresarial e económica.
 - Formación vinculada a coñecementos administrativos e de xestión.:
 - Coñecementos en contabilidade
 - Coñecemento da lingua galega.

- Valorarase a experiencia en relación coa xestión de programas de desenvolvemento local participativo como LEADER ou de filosofía similar a LEADER.

FUNCIÓNS A REALIZAR:

- Información e asesoramento técnico a emprendedores /as e empresas.
- Elaboración de informes técnicos e preparación de documentación relacionada cos expedientes do programa.
- Animación para o nacemento de iniciativas e proxectos enmarcados no Programa
- Dinamización de colectivos para a posta en marcha de proxectos
- Impulsar o desenvolvemento de accións relativas á execución de proxectos complementarios ao LEADER.
- Asistencia a xornadas de formación e información, relacionadas coa execución dos programas.
- Traballo coordinado cos órganos de participación establecidos polo GDR para a poboación do territorio.
- Preparación e participación en reunións informativas sobre as características e requisitos esixidos polo programa
- Preparación de reunións para colectivos determinados e con axentes dinamizadores do programa de desenvolvemento no territorio.
- Sensibilización e dinamización de promotores para a formulación de proxectos innovadores.
- Desenvolvemento e participación nos proxectos de cooperación promovidos ou nos que participe o GDR no ámbito do LEADER ou complementarios ao mesmo.
- Asistencia ás reunións de traballo no marco dos proxectos de cooperación.
- Organización, participación e asistencia a feiras de promoción.
- Calquera outra que lle sexa encomendada polos órganos de decisión da Asociación, así como os inherentes ao Programa LEADER, que sexan sinalados pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER).

BASE 3: PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

A oferta de contratación divulgarase polos seguintes medios:

- a) Publicación do anuncio da oferta no xornal de maior tirada a nivel provincial e que teña maior difusión no territorio de actuación da ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA.
- b) Envío aos concellos do ámbito de actuación: Ames, A Baña, Boqueixón, Brión, Negreira, Santa Comba, Santiago de Compostela, Teo, Val do Dubra e Vedra, para a súa necesaria publicación nos taboleiros de anuncios.
- c) Publicación na páxina web da Asociación Terras de Compostela <http://terrasdecompostelagdr19.blogspot.com.é/> e na web de AGADER: <http://agader.xunta.es>

En todos os lugares onde se publique a oferta ou anuncio de contratación farase constar onde se poderán descargar as bases da convocatoria.

BASE 4: SOLICITUDES.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes, dirixidas á ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA: Concello de Vedra, Avda. Mestre Manuel Gómez Lorenzo, 1. 15885 Vedra (A Coruña) , se presentarán **por correo postal certificado**, dirixidas á atención da Comisión de Selección da ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA identificando no sobre o posto de traballo ao que se opta: XERENTE ou TÉCNICO

Acódelas aspirantes, deberá xustificar a súa remisión enviando notificación, xunto coa solicitude (ANEXO 1) e DNI, ao correo electrónico **gdr19seleccion@gmail.com**, antes das 24 horas do último día en que finaliza o prazo de presentación.

Aos efectos de cómputo do prazo para presentar a solicitude e admisión, tomarase como data a que conste no selo do certificado de correos.

PRAZO

O prazo para a presentación da solicitude e documentación acreditativa, iniciárase ao día seguinte ao da publicación do anuncio en prensa (ver punto a de a base 3), e permanecerá aberto un período de 20 días naturais.

DOCUMENTACIÓN

A solicitude debe presentarse no formato do anexo I e debe acompañarse da seguinte documentación:

- Copia do D.N.I.
- Anexo II: Declaración Xurada.
- Currículo vitae, en formato EUROPASS.
Para aqueles aspirantes que o precisen o formato pódese descargar no sitio web de EUROPASS <https://europass.cedefop.europa.eu/é>
- Copia do documento oficial acreditativo de estar en posesión da titulación requirida para o posto.
- Informe de vida laboral, para a acreditación da experiencia profesional
- Certificados de empresa e contratos de traballo, ou copia de documentación que acredite todos lvos méritos e coñecementos.

BASE 5.- ADMISIÓN

Esgotado o prazo de admisión das solicitudes, procederáse á comprobación da documentación presentada e, á elaboración da unha lista provisional de acódelas aspirantes, na que se indicará tamén a relación das persoas excluídas e a causa da súa exclusión.

Esta lista publicarase na páxina web da Asociación, e na de AGADER².

² • Páxina web da Asociación • <http://terrasdecompostelagdr19.blogspot.com.é/>
Páxina web de AGADER <http://agader.xunta.es>

Dado o prazo necesario para a comprobación da documentación, estímase, que a lista provisional de persoas aspirantes, publicarase aproximadamente transcorridos 5 días naturais desde a data de finalización do prazo para presentación de solicitudes.

PRAZO PARA SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

En caso de exclusión e de ser esta subsanable, acódelas aspirantes excluídas poderán presentar documentación complementaria, por rexistro **de entrada**, no Concello de Vedra, dirixida á atención da Comisión de Selección da Asociación TERRAS DE COMPOSTELA, no prazo de 3 días naturais, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de aspirantes, a fin de poder emendar o defecto que motiva a exclusión.

Transcorrido este prazo, procederase á confección dunha Lista Definitiva coa relación das persoas admitidas, que irá asinada polo Presidente e o Secretario da Comisión de Selección e será exposta, a efectos de publicidade, na páxina web da Asociación, e na de AGADER.

Así mesmo, coa publicación da lista Definitiva indicarse tamén a data e lugar de realización da proba escrita, que non será antes do transcurso de 72 horas desde devandita publicación.

BASE 6.- COMISIÓN DE SELECCIÓN:

A entidade encargada da realización do proceso de selección, realizará as probas e valoracións deste procedemento e emitirá un informe, de cada unha das fases do proceso, coa proposta que resulte.

Así mesmo, no seu momento, emitirá un informe final, coa proposta de resolución do proceso, que deberá ser referendado pola comisión de selección da ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA. Ademais, a Comisión de Selección, será a encargada de valorar e resolver as alegacións que poidan presentarse durante o proceso

Esta Comisión de selección estará constituída polas seguintes persoas:

- Presidente: Carlos Martínez Carrillo
- Secretario: Severo Barros Lema
- Vogal: Antonio de María Angulo

Así mesmo poderá formar parte da Comisión, con voz, pero sen voto, una persoa representante de AGADER.

BASE 7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

O procedemento constará de tres partes:

1. **Proba escrita:** 50% da puntuación máxima do proceso selectivo. 10 puntos
2. **Entrevista persoal:** 25% da puntuación máxima do proceso selectivo. 5 puntos

3. **Valoración de méritos:** 25% da puntuación máxima do proceso selectivo. 5 puntos

PROBA ESCRITA

Constará de dous exercicios

1. Primeiro exercicio tipo test: no que se valorarán os coñecementos sobre Desenvolvemento Rural e PDR, que suporá o 60% da puntuación total da proba escrita e **será eliminatorio**.
2. Segundo exercicio en forma de Preguntas abertas: nas que se valorarán os coñecementos específicos sobre a metodoloxía LEADER, normativa de subvencións e territorio de actuación do GDR e que suporá un 40% do total da puntuación da proba escrita.

TEMARIO

1. Estrutura económica e social do territorio da ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA.
2. Aspectos xeográficos do territorio. Patrimonio natural e cultural.
3. Planificación estratéxica en desenvolvemento rural.
4. Evolución e xestión do desenvolvemento rural en Galicia.
5. A Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER).
6. PDR de Galicia (Decisión da Comisión Europea C (2015) 8144, de 18 de novembro, aprobatoria do PDR de Galicia 2014-2020)
7. Resolución de 11 de febreiro de 2016 pola que se publica o Acordo de 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e convócase o correspondente proceso de selección.
8. Coñecemento e práctica da tramitación de subvencións Leader.
9. Lei 7/2011, de 27 de outubro, do turismo de Galicia e Acordo de colaboración entre a Axencia de Turismo de Galicia e AGADER, no marco do PDR 2014-2020.
10. Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendimento e da competitividade económica de Galicia.
11. Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
12. Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
13. O asociacionismo. Concepto, características e normativa.
14. Normativa Comunitaria de Aplicación:
 - a. Regulamento (UE) 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro.
 - b. Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro.
 - c. Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro.

- d. Regulamento delegado (UE) nº 807/2014 da Comisión, de 11 de marzo, que completa o Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello.
- e. Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión, de 17 de xullo.
- f. Regulamento de execución (UE) nº 809/2014 da Comisión, de 17 de xullo.

Unha vez realizada a proba escrita e no prazo máximo de 7 días naturais publicarase, na web da ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA e na de AGADER:

- As puntuacións obtidas polos/ as participantes.
- A data de inicio da seguinte fase.
- As persoas citadas para a primeira entrevista así como, o calendario de días previstos para as consecutivas entrevistas e persoas convocadas para cada día.

ENTREVISTA PERSOAL

Os /as aspirantes que pola puntuación obtida houberen superado a Fase anterior, pasarán a realizar unha entrevista persoal, dunha duración aproximada de 15-20 minutos por candidato /candidata.

A entrevista terá como finalidade principal comprobar a idoneidade dos/as aspirantes e a súa capacidade e disposición para o desenvolvemento dos postos e tarefas aos que opten.

A entrevista persoal suporá un 25 % da cualificación final no proceso.

Finalizadas as entrevistas de todos os candidatos e as candidatas para cada un dos postos ofertados, publicarase unha listaxe coas puntuacións obtidas na páxina web da ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA:

(<http://terrasdecompostelagdr19.blogspot.com.es/>)

e na de AGADER. (<http://agader.xunta.es>)

VALORACIÓN DOS MÉRITOS ACREDITADOS

Finalizada a última entrevista e publicadas as puntuacións obtidas nesta fase, levará a cabo o estudo e comprobación dos curriculum vitae cos méritos acreditados, para o que se establece un período de 7 días naturais.

Ao efecto, valorarase toda a documentación achegada, segundo os criterios establecidos nas presentes bases, aplicando os baremos previstos nas mesmas.

Hai que sinalar, que nos méritos que se acrediten en formación, unicamente será puntuable, a impartida por algún organismo público oficial ou por algunha entidade de natureza privada que conte con recoñecemento da Administración para impartir formación.

Así mesmo, a acreditación do coñecemento da lingua galega referirase aos niveis de CELGA ou equivalente a efectos académicos, tal e como regula a ORDE de 10 de febreiro de 2014

pola que se modifica a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga).

O baremo aplicable á valoración dos méritos suporá un 25 % da cualificación final no proceso. Os méritos puntuaranse, segundo cúmprense ou non os requisitos mínimos e os valorados positivamente segundo a seguinte táboa:

A.- POSTO XERENTE.

A.- Formación académica	Máx 0,3 pts
Titulación universitaria superior a a mínima esixida: Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas ou grao equivalente. 0,3 puntos.	
B - Formación Complementaria	Máx. 0,6 pts
Formación específica vinculada ao Desenvolvemento Local /Rural. 0,1 puntos / cada 100 horas. Máximo 0,2 puntos. <ul style="list-style-type: none"> Formación acreditada por unha Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados. 	
Formación específica vinculada a coñecementos económico-contable, xestión de proxectos, xestión laboral e fiscal. 0,05 puntos/cada 150 horas. Máximo 0,3 puntos. <ul style="list-style-type: none"> Formación acreditada por unha Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados. 	
Formación específica en aplicacións informáticas. 0,05 puntos /cada 80 horas. Máximo 0,1 punto. <ul style="list-style-type: none"> Formación acreditada por unha Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados.. 	
C-Formación específica vinculada a coñecementos administrativos.	Máx 0,1 pts.
Certificado de Lingua Galega. CELGA 3 ou equivalente/ 0,05puntos.	
Certificado de Lingua Galega. CELGA 4 ou equivalente /0,1 puntos, (só valorarase o nivel máis alto)	
D- Experiencia profesional.	Máx 4 pts
Experiencia acreditada polo/o candidato/a en o desempeño do posto de xerente en relación coa xestión de programas de desenvolvemento local participativo como LEADER, ou de filosofía similar a LEADER. 0,5 puntos/ano. (os meses contabilizaranse de forma proporcionada: 0,0416 puntos /mes) Máximo 3 puntos	
Experiencia acreditada polo/o candidato/a en o desempeño do posto de xerente en relación coa xestión de programas de metodoloxía LEADER, no ámbito de actuación da maioría dos Concellos do GDR 19, no período de programación 2007-2013 .0,3 puntos/ano. (os meses contabilizaranse de forma proporcionada: 0,025 puntos /mes) Máximo 2 puntos. Acumulable ao apartado anterior.	
Experiencia acreditada polo/o candidato/a en o desempeño do posto de técnico en relación coa xestión de programas de desenvolvemento local participativo, como LEADER, ou de filosofía similar a LEADER. 0,2 puntos/ano. (os meses contabilizaranse de forma proporcionada: 0,0166 puntos /mes) Máximo 1 puntos	
Total	Máxim5 pts
Suma A + B + C +D	

B.- POSTO TÉCNICO.

A.- Formación académica	Máx 0,3 pts
Titulación universitaria superior a a mínima esixida: Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas ou grao equivalente. 0,3 puntos	
B - Formación Complementaria	Máx. 0,6 pts
Post grao ou Máster en Desenvolvemento Local / Rural. 0,3 puntos <ul style="list-style-type: none"> Formación debe ser acreditada por unha Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados. 	
Formación específica vinculada a coñecementos de xestión económico-contable, xestión de proxectos, xestión laboral e fiscal. 0,05 puntos/cada 200 horas. Máximo 0,2 puntos. <ul style="list-style-type: none"> Formación debe ser acreditada por unha Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados. 	
Formación específica en aplicacións informáticas. 0,05 puntos /cada 80 horas. 0.1 puntos. <ul style="list-style-type: none"> Formación debe ser acreditada por unha Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados. 	
C-Formación específica vinculada a coñecementos administrativos.	Máx 0,1 pts.
Certificado de Lingua Galleiga. CELGA 3 ou equivalente /0,05 puntos	
Certificado de Lingua Galega. CELGA 4 ou equivalente /0,1 puntos, (só valorarase o nivel máis alto)	
D- Experiencia profesional.	Máx 4 pts
Experiencia acreditada polo/o candidato/a en o desempeño do posto de técnico en relación coa xestión de programas de desenvolvemento local participativo como LEADER ou de filosofía similar a LEADER. 0,5 puntos/ano. (os meses contabilizaranse de forma proporcionada: 0,0416 puntos /mes) Máximo 3 puntos.	
Experiencia acreditada polo/o candidato/a en o desempeño do posto de técnico en relación coa xestión de programas LEADER, no ámbito de actuación da maioría dos Concellos do GDR 19, no período de programación 2007-2013. 0,3 puntos/ano. (os meses contabilizaranse de forma proporcionada: 0,025 puntos /mes) Máximo 2 puntos. Acumulable ao apartado anterior.	
Total	Máxim 5 pts
Suma A + B + C +D	

Transcorrido o prazo de 7 días naturais para realizar o estudo e comprobación dos curriculum vitae e aplicación de baremos aos méritos acreditados, publicarase a listaxe del as puntuacións outorgadas aos/os candidatos/as.

Dado que esta fase é a última do proceso, na mesma data publicaranse todas as puntuacións obtidas polos candidatos en cada fase, e as puntuacións FINAIS, que serán o resultado da suma de todas as puntuacións.

As puntuacións finais e o desglose das obtidas publicaranse na páxina web da Asociación Terras de Compostela (<http://terrasdecompostelagdr19.blogspot.com.é/>) e na de AGADER. (<http://agader.xunta.es>)

BASE 8- CLASIFICACIÓN DEFINITIVA E CONTRATACIÓN

Aquel /Aquela aspirante que obtivese a maior puntuación TOTAL, accederá directamente ao posto, os/as dúas aspirantes seguintes en puntuación obterán unha “reserva de praza” constituíndo unha lista de espera, para o caso de que a persoa seleccionada en primeiro lugar, renuncie á praza ou non supere o período de proba.

Esta lista de espera utilizarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciado o período de contratación.

O Comité de Selección ten facultade para declarar o proceso deserto, de non alcanzar ningún dos/as aspirantes, os requisitos mínimos establecidos

BASE 9.- ALEGACIONES, IMPUGNACIONES E INCIDENCIAS

A convocatoria, as súas bases e as fases do proceso de selección, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as, presentando recurso ou alegacións, por escrito, á Comisión de Selección da ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA. Devanditos escritos remitiranse, por correo postal certificado, dirixido á atención da Comisión de Selección da Asociación Terras de Compostela citando no sobre: “ALEGACIONES Ao PROCESO DE SELECCIÓN DE XERENTE Ou DE TÉCNICO”, á sede da Asociación: : Concello de Vedra, Avda. Mestre Manuel Gómez Lorenzo, 1. 15885 Vedra (A Coruña). No caso de que algún candidato quixese impugnar algunha das fases do proceso, poderá expor Alegacións ante a Comisión de Selección no prazo de 3 días naturais desde a data en que se dea publicidade á lista de aspirantes que pase á fase seguinte, debendo resolver a comisión no prazo de tres días. En caso, de que revisada a impugnación, o/a candidata/a supere a fase impugnada, engadirase a lista de persoas seleccionadas; o que será publicado para todos os efectos nos mesmos medios nos que se publican as listas.

Si quixésese impugnar todo o proceso, o prazo será de 3 días naturais desde a publicación do anuncio da convocatoria e oferta de contratación.

A Comisión de Selección queda facultada para resolver cantas incidencias preséntense no desenvolvemento do proceso de selección e até a proposta de contratación, así como de resolver o conveniente para a boa orde do proceso selectivo.

A Comisión de Selección resolverá o recurso ou alegacións presentados no prazo de 20 días naturais desde a súa recepción. Si a resolución fose desfavorable, a persoa interesada poderá presentar as Alegacións ante AGADER.

Vedra a, 17. de novembro de 2016

ANEXO I

MODELO “INSTANCIA SOLICITUDE”

D/Dña....., con
D.N.I.:.....e domicilio en,
CP.....Concello....., Teléfono:..... E-
mail.....

EXPÓN:

1º Que tivo coñecemento mediante o anuncio publicado en, de data, da convocatoria realizada pola ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA para a contratación de persoal do posto de traballo de: *(táchese o que non proceda)* **XERENTE / TÉCNICO**, no marco do desenvolvemento e execución do Programa LEADER 2014 -2020, e está interesado/a en participar no proceso de selección.

2º Que coñece e acepta as Bases do proceso de Selección para a contratación de persoal para a execución do Programa LEADER pola ASOCIACIÓN TERRAS DE COMPOSTELA.

3º Que reúne os requisitos mínimos establecidos na convocatoria, en concreto, na BASE 2: DESCRICIÓN DOS POSTOS, REQUISITOS E FUNCÍONS.

4º Que adxunta á presente instancia a documentación que se indica na folia anexa.

Polo que SOLICITA

Que se teña por presentada a presente instancia xunto cos documentos que a acompañan e admítase, ao obxecto de participar nas probas de selección convocadas para cubrir a praza de: *(táchese o que non proceda)* **XERENTE / TÉCNICO**

Lugar, data e Firma da persoa solicitante:

A/A Presidente da Asociación Terras de Compostela.
Concello de Vedra, Avda. Mestre Manuel Gómez Lorenzo, 1.
15885 Vedra (A Coruña).

ANEXO Á SOLICITUDE: DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (Sinalar cunha X)

- .- Copia do D.N.I
- .- Currículo vitae, en formato EUROPASS.
- .- Copia do documento oficial acreditativo de estar en posesión da titulación requirida para o posto.
- .- Copia da documentación que acredite todos os coñecementos, méritos e experiencia profesional que queiran alegarse para a fase de valoración de méritos.
- .- Outros (especificar)

Notas aclaratorias

*** A efectos comprobatorios, poderá requirirse a documentación orixinal para a súa compulsión antes da contratación.*

*** Non se valorarán os méritos non acreditados convenientemente.*

ANEXO II

MODELO “DECLARACIÓN XURADA”

D/Dña....., con
D.N.I.:.....e domicilio en,
CP.....Concello....., Teléfono:..... E-
mail.....

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

1. Que non desempeña ningún cargo electo nos órganos da Asociación Terras de Compostela nin en ningún GDR de Galicia.
2. Que non padece enfermidade ou secuela física algunha que lle impida o desempeño das funcións correspondentes ao posto ao que aspira.
3. Que non está incurso/a en as causas de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma Galega.

O que declara a l vos efectos de sou solicitude de participación en o proceso de selección do p uesto de : *(táchese o que non proceda)* **XERENTE / TÉCNICO** para a execución do Programa Leader 2014-2020 de la Asociación Terras de Compostela.

Lugar, data e Firma da persoa solicitante:

.