

LISTADO DE VERIFICACIÓN PARA OPERACIONES DE INVERSIÓN PÚBLICA

| | PROBAS A REALIZAR | COMPROBADO CONFORME | | OBSERVACIÓN |
|----------|---|---------------------|-----|-------------|
| | | SI | NON | |
| 1 | VERIFICACIÓN NA FASE DE PREPARACIÓN DO CONTRATO | | | |
| | Existencia dunha memoria de necesidade da contratación | | | |
| | Competencia do órgano de contratación | | | |
| | Certificado de existencia de crédito | | | |
| | Acta de replanteo previo | | | |
| | Aprobación do proxecto | | | |
| | Existencia no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e dos criterios de adjudicación válidos, e a súa ponderación | | | |
| | Aprobación polo órgano de contratación do PCAP, do gasto e da apertura do procedemento de adjudicación | | | |
| | No caso de que se prevean melloras: | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Que están definidas no PCAP as unidades de obra sobre as que se admiten e os criterios de valoración e que non supoñen aumento do volume de obra | | | |
| 2 | VERIFICACIÓN NA FASE DE LICITACIÓN E ADJUDICACIÓN | | | |
| | A adecuada xustificación no expediente do procedemento de licitación seleccionado | | | |
| | O cumprimento da preceptiva publicidade, se procede | | | |
| | Que as ofertas se presentaron en prazo | | | |
| | Que está acreditada a personalidade xurídica dos licitadores | | | |
| | De ser o caso, a correcta composición da Mesa de Contratación | | | |
| | A existencia dun informe técnico de valoración das ofertas, á vista dos criterios de valoración determinados no PCAP | | | |
| | Que a adjudicación recae no licitador que presenta a oferta economicamente máis vantaxosa | | | |
| | Constitución da garantía definitiva en prazo | | | |
| | Acreditación do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social | | | |
| | Notificación da adjudicación a todos os licitadores e publicación no perfil do contratante. | | | |
| | No caso do procedemento negociado sen publicidade | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Que se solicitaron polo menos tres ofertas (ou, de ser o caso, a xustificación das causas que o impiden), e que constan no expediente as invitacións cursadas, as ofertas recibidas e, de ser o caso, as razóns de rexeitamento. | | | |
| | No caso de contratos menores: | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Que corresponde a súa tramitación por razón da contía | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Que se incorporou ao expediente a aprobación do gasto e da factura correspondente | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Que se solicitaron polo menos tres ofertas (ou, de ser o caso, a xustificación das causas que o impiden), e que constan no expediente as invitacións cursadas, as ofertas recibidas e, de ser o caso, as razóns da aceptación ou rexeitamento | | | |

| | | | | |
|----------|---|--|--|--|
| | | | | |
| 3 | VERIFICACIÓNS NA FASE DA FORMALIZACIÓN DO CONTRATO | | | |
| | Que se formalizou o contrato en prazo | | | |
| | Que o contrato identifica claramente o obxecto e determina o prezo, consonte a oferta presentada polo adxudicatario, e non contén cláusulas contrarias aos pregos | | | |
| | A publicidade da formalización do contrato | | | |
| | | | | |
| 4 | EXECUCIÓN DO CONTRATO | | | |
| | Que o contrato se executou no prazo determinado | | | |
| | Que se aboou o prezo do contrato en prazo | | | |

Asinado,

O secretario/interventor/empregado público responsable do procedemento de contratación