

Proposta de resolución con RESOLUCIÓN sobre a aprobación dos criterios de selección e priorización de proxectos, así como as limitacións sectoriais, da Estratexia de Desenvolvemento Local do grupo de desenvolvemento rural de Galicia GDR 12 Asociación Carballiño-Ribeiro

I. ANTECEDENTES

1. O Consello de Dirección da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (en adiante, a Axencia), na súa xuntanza do 20 de abril de 2022, acordou aprobar as bases reguladoras para a selección de organizacións candidatas a converterse en entidades colaboradoras na medida Leader de Galicia para o período 2023-2027, para a concesión de axudas orientadas á adquisición de capacidades e para accións preparatorias en apoio do deseño de futuras estratexias de desenvolvemento local participativo para o período de programación 2023-2027, cofinanciadas polo fondo Feader, e para aprobación de estratexias de desenvolvemento local, así como a correspondente convocatoria, para as anualidades 2022 e 2023 (código de procedemento MR701F). Dito acordo publicouse mediante Resolución do 18 de maio de 2022 (DOG nº 105, do 2 de xuño).

De conformidade co artigo 18 das indicadas bases reguladoras, mediante a Resolución do 19 de setembro de 2022, a directora xeral da Axencia, por delegación do Consello de Dirección desta, seleccionou 24 organizacións candidatas a converterse en entidades colaboradoras na medida Leader de Galicia para o período 2023-2027.

2. A Resolución da directora xeral da Axencia do 27 de abril de 2023, estableceu as condicións e os obxectivos para garantir a idónea execución do programa Leader de Galicia para o período 2023-2027, así como as regras para a elaboración das estratexias e os criterios de puntuación referidos aos territorios que se correspondan coas estratexias de desenvolvemento local que sexan seleccionadas (DOG nº 89, do 10 de maio).

Instruído o procedemento, a directora xeral da Axencia, mediante Resolución do 7 de decembro de 2023, seleccionou e aprobou as estratexias de desenvolvemento local, así como as entidades colaboradoras na intervención Leader de Galicia para o período 2023-2027. A dita Resolución foi rectificada pola Resolución do 20 de maio de 2024.

A selección quedou condicionada a que todas as asociacións adecúen os procedementos de selección de proxectos ao disposto nos artigos 16 a 21 da Resolución do 27 de abril de 2023.

AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

Lugar da Barcia 56, Laraño
15897 Santiago de Compostela
T. + 34 981 547 354
infoagader@xunta.gal
agader.xunta.gal





3. A xunta directiva do grupo de desenvolvemento rural 12 Asociación Carballiño-Ribeiro aprobou os criterios de selección e priorización de proxectos, así como as limitacións sectoriais, das súas Estratexias de Desenvolvemento Local.
4. O GDR 12 Asociación Carballiño-Ribeiro remitiu á Axencia os citados criterios de selección e priorización de proxectos, así como as limitacións sectoriais, para a súa aprobación, segundo o cadro achegado:

Data aprobación xunta directiva	Data remisión Agader, nº rexistro	
19/03/2025	07/07/2023	2023/2003501
	10/03/2025	2025/673643

II. CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

1. Normativa xeral e específica de aplicación

1. Lei 5/2000, do 28 de decembro, de medidas fiscais e de réxime orzamentario e administrativo (DOG n.º 251, do 29 de decembro), pola que se creou a Axencia como un ente de dereito público, e Decreto 79/2001, do 6 de abril, polo que se aprobou o Regulamento da Axencia (DOG n.º 77, do 20 de abril).
2. Lei 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia, que contempla a natureza da Axencia como unha axencia pública autonómica das previstas no artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (DOG n.º 94, do 21 de maio).
3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a partir de agora LPACAP (BOE n.º 236, do 02 de outubro).
4. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG n.º 121, do 25 de xuño).
5. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a partir de agora RLSG (DOG n.º 20, do 29 de xaneiro).
6. Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (DOG n.º 135, do 12 de xullo).
7. Acordo do 20 de abril de 2022 do Consello de Dirección da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural, polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de organizacións candidatas a converterse en entidades colaboradoras na medida Leader de Galicia para o período 2023-2027, para a concesión de axudas orientadas á adquisición de capacidades e para accións preparatorias en apoio do deseño das futuras estratexias de desenvolvemento local participativo para o período de programación 2023-2027, cofinanciadas polo fondo Feader, e para a aprobación de estratexias de desenvolvemento local, así como a correspondente convocatoria, para as anualidades 2022 e 2023 (código de procedemento MR701F). O citado acordo publicouse mediante a Resolución do 18 de maio de 2022 (DOG n.º 105, do 2 de xuño).





8. Resolución da directora xeral da Axencia do 27 de abril de 2023 pola que se estableceron as condicións e os obxectivos para garantir a idónea execución do programa Leader de Galicia para o período 2023-2027, así como as regras para a elaboración das estratexias e os criterios de puntuación referidos aos territorios que se correspondan coas estratexias de desenvolvemento local que sexan seleccionadas (DOG n.º 89, do 10 de maio).
9. Resolución do 7 de decembro de 2023 da persoa titular da Dirección Xeral da Axencia, ditada por delegación do Consello de Dirección, de selección de estratexias de desenvolvemento local e de entidades colaboradoras, así como de distribución de fondos entre as estratexias de desenvolvemento local.
10. Resolución do 20 de maio de 2024 pola que se rectifican os erros materiais da Resolución do 7 de decembro de 2023 da persoa titular da Dirección Xeral da Axencia, ditada por delegación do Consello de Dirección, de selección de estratexias de desenvolvemento local e de entidades colaboradoras, así como de distribución de fondos entre as estratexias de desenvolvemento local.

2.Competencia

A competencia para a instrución do procedemento para a selección e aprobación de estratexias de desenvolvemento local, así como para a selección de entidades colaboradoras na medida Leader de Galicia para o período 2023-2027, é da Subdirección de Relacións cos Grupos de Desenvolvemento Rural, segundo o artigo 15 das bases reguladoras aprobadas o 20 de abril de 2022 polo Consello de Dirección da Axencia para a selección de organizacións candidatas a converterse en entidades colaboradoras na medida Leader de Galicia para o período 2023-2027, publicadas mediante a Resolución do 18 de maio de 2022 (DOG n.º 105, do 2 de xuño).

Segundo o artigo 20.7 das citadas bases reguladoras, a persoa titular da Dirección Xeral da Axencia, por delegación do Consello de Dirección desta, é a competente para a aprobación das estratexias de desenvolvemento local, das que forman parte os criterios de selección e priorización de proxectos, así como as limitacións sectoriais, aplicables na execución das citadas estratexias.

3.Valoración da documentación presentada polo GDR.

Tras a instrución do procedemento conséntase que:

-A entidade colaboradora GDR 12 Asociación Carballiño-Ribeiro na intervención Leader de Galicia para o período 2023-2027 seleccionada pola Resolución do 7 de decembro de 2023, rectificada pola Resolución do 20 de maio de 2024, presentou ante a Axencia as normas para a xestión das estratexias de desenvolvemento local, en particular, o Plan de xestión e os criterios de selección e priorización de proxectos, así como as limitacións sectoriais, das estratexias de desenvolvemento local.

-Que as normas referidas á estratexia do GDR12AsociaciónCarballiño-Ribeiro conteñen, ben na súa primeira versión, ben na modificada revisada tecnicamente pola Axencia, os límites de axuda pública máxima, os criterios de selección e priorización dos proxectos (baremo, regras para a asignación das porcentaxes de axuda pública e procedemento de priorización e selección dos proxectos que contén coa verificación favorable do informe de control de elixibilidade por parte da Axencia), así como as limitacións sectoriais e fan referencia aos mecanismos que





garanten os principios de obxectividade, publicidade, imparcialidade e libre concorrência, aos procesos de toma de decisións e aos procedementos de contratación, e o procedemento para evitar conflitos de intereses nos membros dos órganos de avaliación e decisión do GDR.

-Que as ditas normas foron aprobadas polo órgano competente do GDR.

En definitiva, o GDR seleccionado adecuou os procedementos de selección de proxectos ao disposto nos artigos 16 a 21 da Resolución do 27 de abril de 2023 pola que se establecen as condicións e os obxectivos para garantir a idónea execución do programa Leader de Galicia para o período 2023-2027, en particular, ás regras de puntuación e procedemento de selección dos investimentos subvencionables para operacións en apoio de terceiras persoas.

Tendo en conta os antecedentes e consideracións sinaladas,

PROPOÑO

Que se aprobe o Plan de xestión e os criterios de selección e priorización de proxectos, así como as limitacións sectoriais, das estratexias de desenvolvemento local do GDR 12 Asociación Carballiño-Ribeiro que figuran como anexo deste documento.

Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica
A subdirectora de Relacións cos Grupos de Desenvolvemento Rural
Francisca María Gago Guillán

Tendo en conta o anterior, RESOLVO:

Aprobar a proposta da Subdirectora de Relacións cos GDR nos seus propios termos.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interperse recurso potestativo de reposición ante o Consello de Dirección da Axencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Compostela, no prazo de dous meses contados igualmente desde o día seguinte ao da notificación. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime oportuno.

Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica
O Consello de Dirección da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural
(P.D.: art. 20.7 das bases reguladoras do 20.04.2022)
A directora xeral da Axencia
María Paz Rodríguez Rivera



ESTRATEGIA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO
LEADER 2023-2027



Asociación de Desenvolvemento Rural
Carballiño-Ribeiro

EPÍGRAFES H e I



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



APARTADOS H – I

Índice de táboas	3
Consideracións previas	4
H. Obxectivos	7
H.1. Obxectivos xerais	11
H.2. Obxectivos específicos	12
H.3. Indicadores para o seguimento do nivel de consecución dos obxectivos.....	14
I. Plan de acción	18
I.1 Plan de xestión	19
I.2. Liñas estratéxicas e medidas ou liñas de actuación	31
I.3. Actuacións propias de animación a realizar polo grupo	35
I.4. Plan de formación do GDR	40
I.5. Plan de cooperación e traballo en rede	48
(con outros GDR e entidades)	
I.6. Planificación temporal	63
I.7. Normas de xestión e baremo	64
I.8. Plan Financeiro	94
I.9. Plan de seguimento e avaliación	96
ANEXO I: Formulario de declaración de intereses para membros da xunta directiva do GDR 12 ASOCIACIÓN CARBALLIÑO-RIBEIRO	-104



Índice de táboas

Táboa 1	Relación priorizada dos obxectivos xerais da estratexia	11
Táboa 2	Relación priorizada dos obxectivos específicos da estratexia	12
Táboa 3	Indicadores para o seguimento do nivel de consecución dos obxectivos	14
Táboa 4	Liñas estratéxicas e medidas ou propostas de actuación	31
Táboa 5	Programación das actuacións propias de animación a realizar polo grupo	37
Táboa 6	Plan de formación	46
Táboa 7	Plan de cooperación e traballo en rede	57
Táboa 8	Planificación temporal dos proxectos e actividades	63



CONSIDERACIÓNS PREVIAS

O regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño, no seu Título III destina o Capítulo II ao desenvolvemento local participativo. Dita normativa define os posibles apoios financeiros, fixa o contido das estratexias de desenvolvemento local e a súa selección, establece as tarefas e condicións dos grupos de desenvolvemento rural como entidades encargadas de concibir e levar á práctica as estratexias, e finalmente, determina os posibles tipos de axuda, etc..

O desenvolvemento local participativo é o instrumento de política territorial que consiste en ceder a iniciativa de planificación ás comunidades locais, organizadas en asociacións público-privadas, que elaboran e executan unha estratexia de desenvolvemento para un territorio determinado aproveitando os seus propios recursos.

No mesmo consolídase que a formulación do desenvolvemento local participativo, denominado «Leader» no marco do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER), ou calquera outro instrumento territorial de apoio a iniciativas deseñadas polos Estados membros, debe basearse nas estratexias de desenvolvemento territorial e local.

Conforme o artigo 2 do regulamento (UE) 2021/2115, polo que se establecen normas en relación coa axuda aos plans estratéxicos que deben elaborar os Estados membros no marco da PAC (regulamento PEPAC), establécese que o Desenvolvemento Local Participativo aplicárase á axuda financiada polo FEADER. Concretamente regúlase a través do artigo 77 que ordena a concesión de axudas á cooperación nas que se inclúen a preparación e execución das Estratexias de Desenvolvemento Local Participativo definidas conforme ao regulamento 2021/1060.

Conforme ao indicado, é esencial que os grupos de acción local, que representan os intereses das comunidades locais, encárguense do deseño e a execución das estratexias de desenvolvemento local participativo. Con todo, as estratexias territoriais deben desenvolverse e apoiarse baixo a responsabilidade das autoridades ou organismos pertinentes, sendo as mesmas as encargadas da súa selección. Por tanto, a autoridade de xestión ou órgano que conteña as competencias neste ámbito, no caso actual a Agader, definirá os criterios de selección das devanditas estratexias.

Este instrumento, por tanto, continúa e profunda nunha nova etapa ás experiencias das súas antecesoras Leader I (1989-1993), Leader II (1994-1999), Leader PLUS (2000-2006), enfoque Leader (2007-2013) e Leader (2014-2020).



Segundo recolle o Anexo C das “bases reguladoras para a selección de organizacións candidatas a converterse en entidades colaboradas na medida Leader de Galicia para o período 2023-2027, para a concesión de axudas orientadas á adquisición de capacidades e para accións preparatorias en apoio do deseño das futuras estratexias de desenvolvemento local participativo para o período de programación 2023-2027, cofinanciadas polo fondo Feader, e para a aprobación de estratexias de desenvolvemento local. A proposta de Estratexia de desenvolvemento local do **GDR CARBALLIÑO - RIBEIRO** presenta os apartados **H-OBXECTIVOS** e **I-PLAN DE ACCIÓN** co contido que se indica a continuación:

H. Obxectivos

A partir das conclusións obtidas nas epígrafes anteriores, defínense os obxectivos que se pretenden acadar coa estratexia, ordenándoos de xeito xerárquico.

I. Plan de acción

Como resultado final, descríbese un plan de acción que inclúe o seguinte contido:

- Identificación das **liñas estratéxicas e propostas de actuación** para a consecución dos obxectivos definidos no punto anterior.
- Identificación de **proxectos que terán un impacto significativo** nos obxectivos e liñas estratéxicas de actuación, identificando novos servizos, produtos e intervencións necesarios para o desenvolvemento local.
- Programación das **actuacións propias de animación** para realizar polo grupo.
- **Plan de formación** cunha planificación dos cursos, na que conste o diagnóstico do mercado laboral do territorio, a identificación dos sectores aos que se dirixirán as actividades formativas e os requisitos mínimos para a selección do persoal formador e do alumnado.
- **Plan de cooperación con outros GDR e entidades**, onde se identifiquen as sinerxías con outros grupos ou territorios e as fórmulas de colaboración futuras mediante proxectos de cooperación ou novas formas de colaboración e accións concretas para desenvolver.
- **Normas para a xestión** da estratexia de desenvolvemento local, en particular, o plan de xestión e criterios de selección aplicables.
- **Plan financeiro** do gasto público previsto.
- **Plan de Seguimento.**



ESTRATEGIA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO
LEADER 2023-2027



Asociación de Desenvolvemento Rural
Carballiño-Ribeiro

EPÍGRAFE H



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



EPÍGRAFE H. OBXECTIVOS

O Desenvolvemento Local Participativo é o instrumento de política territorial que responde ao reto principal de conseguir un desenvolvemento equilibrado, utilizando os principios metodolóxicos Leader. O método Leader consiste en ceder a iniciativa de planificación ás comunidades locais, que, organizadas en asociacións público-privadas como os Grupos de desenvolvemento rural, elaboran e executan unha estratexia de desenvolvemento para un territorio determinado aproveitando os seus recursos. Este enfoque ascendente implica un reto de dinamización social para conseguir unha maior implicación da poboación na solución dos problemas comúns que lles afectan e un maior compromiso nas actuacións que proxectan e débese traducir nun aumento da gobernanza local.

A estratexia de desenvolvemento local é o documento a través do cal o territorio pon en liza esta gobernanza e polo tanto a liña de acción a seguir para acadar os obxectivos que o territorio se propoña para rachar cos desequilibrios propios do territorio rural.

Para elo, e sempre tendo en conta as principais directrices europeas, os GDR deben de delimitar cales son os seu principais obstáculos e cales son a apostas estratéxicas para solventar os mesmos, sempre tendo en conta que o que se pretende en todo caso é:

- Fomentar a creación de emprego, atendendo ás necesidades dos sectores tradicionais agrícola, gandeiro, e forestal, así como o apoio a PEMES noutras actividades en apoio á diversificación da economía rural, favorecendo a formación, a innovación e aos emprendedores.
- Utilización eficiente dos recursos naturais e o mantemento, conservación e recuperación do patrimonio cultural, histórico, arquitectónico e medio ambiental e a súa valorización e explotación sostible.
- Mellora dos servizos públicos e a calidade de vida, que axude a paliar o déficit de oportunidades respecto do medio urbano, con especial atención á poboación máis desfavorecida ou en risco de exclusión.

Para o establecemento dos obxectivos que se definen deseguido, tívose en conta de xeito preferente a análise socioeconómica realizada na fase previa á redacción desta epígrafe (Epígrafe B) xunto coas conclusións extraídas no proceso participativo relacionado no Epígrafe A.

Esta fase de definición estratéxica dou como consecuencia unha DAFO que se relaciona a continuación e cuxo resultados son os que, ben para potenciar os seus valores



positivos ou para corrixir os desequilibrios provintes dos seus valores negativos, se ten en conta á hora de xustificar cada obxectivo xeral ou específico.

DAFO

Debilidades	Ameazas
1 Núcleos rurais moi dispersos que encarecen a dotación de servizos básicos	1 O abandono de zonas fértiles pode provocar unha paralización nos sectores máis tradicionais como o vitivinícola.
2 Pouca densidade de empresas/explotacións relacionadas co sector primario máis aló daquelas vinculadas ao sector vitivinícola	2 A deficiente ordenación do potencial forestal non permite montar arredor deste sector unha actividade económica consolidada
3 Dificultade na implantación de servizos de internet. A fibra óptica apenas chega ás áreas rurais	3 A poboación local descoñece o potencial do territorio o que impide unha clara aposta interior por emprender no mesmo
4 Non existe industria de transformación agroalimentaria mais aló do sector vitivinícola	4 A escasa formación en aspectos relacionados coa calidade turística dificulta o crecemento desta actividade, mais nunha zona con clara vocación enoturístico.
5 Estrutura da propiedade minifundista con necesidade de procesos de reestruturación parcelaria	5 O envellecemento dos propietarios de viñedo e o seu cese de actividade pode levar a unha deslocalización dos dereitos de plantación
6 Abandono da terra agraria que deriva na aparición de problemas ambientais (incendios forestais)	6 A normativa das diferentes administracións vencellada á dificultade de crear iniciativas empresarias debido á excesiva burocracia supón un freo ao emprendemento.
7 Degradación por abandono de localizacións de alto valor paisaxístico con fins turísticos ou de aproveitamento outros recursos relacionados	7 A baixa conectividade a internet pola carencia de fibra óptica nas áreas máis rurais pode levar a deslocalizar iniciativas empresariais do territorio



8 Falta de relevo xeracional vinculada á pouca iniciativa empresarial

9 Baixa formación entre os potenciais emprendedores das novas posibilidades de axudas europeas en cuestións claves como a dixitalización, a economía verde, etc..

8 A non existencia de oferta variada de ocio traslada á poboación máis nova cara a áreas máis urbanas

9 Non existe cultura de coordinación e cooperación intermunicipal.

Fortalezas

1 O potencial agrario relacionado co sector do viño, sendo dos principais territorios en volume de produción e a DO máis antiga de Galicia.

2 O entorno natural do territorio é abertamente un capital potenciador de medidas que favorezan o turismo rural.

3 O termalismo como produto estrela do turismo de saúde

4 A existencia de produtos agrarios de calidade diferencial recoñecida como o Pemento de Arnoia entre outros

5 A tradición de cooperativas agrarias no territorio facilita ás estratexias de comercialización conxunta

6 Boas instalacións, oferta e organización dos servizos públicos orientados á poboación máis desfavorecida dende o punto de vista social (vellez, infancia, etc...)

7 A boa conexión por estrada co resto de Galicia, coa meseta, a

Oportunidades

1 O Camiño Mozárabe, Via da Prata, Camiño Miñoto e a ruta dos arrieiros como motor turístico do territorio

2 O turismo enogastronómico relacionado coa xestión do sector vitivinícola e a existencia da DO O Ribeiro.

3 O nicho de mercado existente aínda no sector termal

4 A volta ao rural de xente moza buscando novas iniciativas nunha regresión demográfica das grandes urbes (volta de Ourense)

5 O nicho de mercado existente para emprender no sector do castiñeiro, tanto no ámbito da castaña como froito, como no ámbito madeirable.

6 A proximidade (en Ourense) do Tren de Alta Velocidade(AVE) achega ao territorio a Madrid (principal urbe económica e turística de España)

7 O envellecemento da poboación abre alternativas para os



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Cidade de Vigo(a primeira en clave económico de Galicia) e o Norte de Portugal, a través de xeito principal das vías A52 e AP53 co fin de favorecer a actividade comercial

proxectos privados de servizos á terceira idade

8 A existencia de fonda cultura de oficios artesanais

8 As axudas europeas cara a dixitalización a empresas pode conlevar á redución da "brecha" dixital e contribuír ao asentamento de novas iniciativas empresariais



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



H.1. Obxectivos xerais

Táboa 1. Relación priorizada dos obxectivos xerais da estratexia

Orde	Obxectivos xerais	Xustificación no marco da estratexia (Relación coa DAFO)
1º	Creación de novas empresas e mellora da competitividade das existentes	DEBILIDADES: D3; D8; D9 AMENAZAS: A1; A2; A3; A4; A5; A6; A7 FORTALEZAS: F2; F3; F7; F8; OPORTUNIDADES: O1; O3; O5; O6; O8
2º	Mellora do sector da transformación agroalimentaria e da produción agroecolóxica	DEBILIDADES: D2; D4 AMENAZAS: A1; A4; A5 FORTALEZAS: F1; F4; F5 OPORTUNIDADES: O2; O5
3º	Conservación do patrimonio rural (natural e etnográfico)	DEBILIDADES: D7 AMENAZAS: A4 FORTALEZAS: F2 OPORTUNIDADES: O1
4º	Servicios básicos para a mellora da calidade de vida	DEBILIDADES: D1 AMENAZAS: A8 FORTALEZAS: F6 OPORTUNIDADES: O7
5º	Responsabilidade social	Trátase dunha medida de responsabilidade transversal que afecta á filosofía de aplicación da estratexia e non a variables concretas do territorio.



H.2. Obxectivos específicos

Táboa 2. Relación priorizada dos obxectivos específicos da estratexia

Orde	Obxectivos específicos	Obxectivo(os) xeral(ais) ao(s) que se vincula
1º	1.1 Fomento da creación de empresas no rural. 1.2. Axudar á modernización e ampliación de empresas de economía rural e mellorar a súa competitividade. 1.2 Fomentar o autoemprego. 1.3 Asesorar aos emprendedores na xeración de novas oportunidades. 1.4 Creación e potenciación da oferta de servizos turísticos (hostalaría, restauración, turismo activo, servicios complementarios) 1.5 Emprego das ferramentas dixitais como medio para a creación a modernización empresarial.	CREACIÓN DE NOVAS EMPRESAS E MELLORA DA COMPETITIVIDADE DAS EXISTENTES
2º	2.1 Desenvolver programas de valorización e comercialización dos produtos agroalimentarios do territorio. 2.2 Respalдар programas de comercialización de produtos Km0. 2.3 Animar a relación da venda agroalimentaria e o agroturismo. 2.4 Impulsar a recuperación de terras abandonadas para a creación ou ampliación de actividades agrarias.	MELLORA DO SECTOR DA TRANSFORMACIÓN AGROALIMENTARIA E DA PRODUCCIÓN AGROECOLÓXICA



	2.5 Formar na redución da pegada de carbono e da contaminación por malas prácticas agrarias. 2.6 Potenciar a creación de empresas de transformación agroalimentaria. 2.7 Fomentar a actividade agraria principal e complementaria	
3º	3.1 Revalorizar e conservar o patrimonio natural, cultural e patrimonial. 3.2 Apostar por accións de mellora do medio ambiente 3.3 Preservar os valores idiosincráticos do territorio (as costumes, a lingua, a tradición cultural,...) 3.4 Apoiar o desenvolvemento de actividades de turismo de natureza	CONSERVACIÓN DO PATRIMONIO RURAL (NATURAL e ETNOGRÁFICO)
4º	4.1 Intensificar a economía dos coidados a maiores, menores e dependentes. 4.2 Impulsar a creación ou mellora de espazos asistenciais (centros de día, casas niño, casas do maior,...) 4.3 Promover servizos básicos inexistentes para a atención á poboación rural 4.4 Mellorar os servizos de transporte adaptado. 4.5 Activar proxectos de servizos sanitarios (clínicas, centros asistenciais, servizos móbiles como fisioterapia) e de conciliación	SERVICIOS BÁSICOS PARA A MELLORA DA CALIDADE DE VIDA



	4.6. Adecuación núcleos rurais para facilitar a implantación de centros comunitarios	
5º	5.1 Axudar á redución da brecha salarial 5.2 Mellorar a empregabilidade de colectivos desfavorecidos. 5.3 Fomentar a inclusión social (proxectos inclusivos). 5.4 Loitar contra a violencia de xénero e fomentar o empoderamento e emprendemento feminino. 5.5 Promover o transporte eléctrico e a instalación de puntos de recarga	RESPONSABILIDADE SOCIAL

H.3. Indicadores para o seguimento do nivel de consecución dos obxectivos

Táboa 3. Indicadores para o seguimento do nivel de consecución dos obxectivos

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	
OE1	2.1 Axudar á modernización de empresas de economía rural e mellorar a súa competitividade
	2.2 Fomentar o autoemprego
	2.3 Asesorar aos emprendedores na xeración de novas oportunidades
	2.4 Promocionar os produtos agroalimentarios do territorio en feiras e certames
	2.5.Potenciar o turismo de natureza (agroturismo, enoturismo,...)
	2.6. Impulsar a creación de startups
INDICADORES ESPECÍFICOS	
Nº de startups creadas	
Nº de emprendedores asesorados	
Nº de empresas acollidas a un Plan de Transformación Dixital	
Nº de empresas que empregan a IA/Nº de empresas que fomentan teletraballo	



Nº de autoempregos creados/consolidados	
Nº proxectos de transformación agraria con axuda Leader	
Nº de explotacións agrarias con proxectos de diversificación	
OE2	3.1 Desenvolver programas de valorización e comercialización dos produtos agroalimentarios do territorio.
	3.2 Respaldar programas de comercialización de produtos Km0.
	3.3 Animar á relación da venda agroalimentaria e o agroturismo
	3.4 Estimular a Economía Circular
	3.5 Impulsar a recuperación de terras abandonadas para a creación ou ampliación de actividades agrarias.
	3.6 Formar na redución da pegada de carbono e da contaminación por malas prácticas agrarias
INDICADORES ESPECÍFICOS	
Nº de proxectos de transformación agroalimentaria	
Nº de explotacións de produción en ecolóxico	
Nº de hectáreas de terra agraria en desuso recuperada	
OE3	7.1 Revalorizar e conservar o patrimonio natural e cultural.
	7.2 Apostar por accións de mellora do medio ambiente
	7.3 Preservar os valores idiosincráticos do territorio (as costumes, a lingua, a tradición cultural, os Camiños de Santiago Mozarabe-Via de Prata, e Miñoto)
	7.4 Apoiar o desenvolvemento de actividades de turismo de natureza
	7.5 Revalorizar e conservar o patrimonio natural e cultural.
INDICADORES ESPECÍFICOS	
Nº de actuacións de valorización do patrimonio natural	
Nº de actuacións de valorización do patrimonio cultural	
Nº de actuación de impulso do turismo de natureza e/ou cultural	



OE4	5.1 Intensificar a economía dos coidados a maiores, menores e dependentes.
	5.2 Impulsar a creación ou mellora de espazos asistenciais (centros de día, casas niño, casas do maior,...)
	5.3 Promover servizos básicos ás persoas a domicilio (enfermería, hixiene, salóns de peiteado,...)
	5.4 Mellorar os servizos de transporte adaptado.
	5.5 Activar proxectos de servizos sanitarios e de conciliación
INDICADORES ESPECÍFICOS	
Nº de maiores e/ou dependentes beneficiarios	
Nº de vehículos adaptados subvencionados	
Nº de usuarios dos proxectos orientados á conciliación	
OE5	6.1 Axudar á redución da brecha salarial
	6.2 Mellorar a empregabilidade de colectivos desfavorecidos.
	6.3 Fomentar a inclusión social (proxectos inclusivos).
	6.4 Loitar contra a violencia de xénero e fomentar o empoderamento e emprendemento feminino.
	6.5 Promover o transporte eléctrico e a instalación de puntos de recarga
INDICADORES ESPECÍFICOS	
Redución dos datos de brecha salarial no territorio	
Nº de empregos de colectivos desfavorecidos (mulleres, parados de longa duración, maiores de 55, mulleres, etc..)	
Nº de vítimas de violencia de xénero	
Puntos de recarga de vehículos eléctricos instalados no territorio	



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



**ESTRATEGIA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO
LEADER 2023-2027**



Asociación de Desenvolvemento Rural
Carballiño-Ribeiro

EPÍGRAFE I



**AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL**



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



EPÍGRAFE I. PLAN DE ACCIÓN

A continuación descríbense as medidas que se propoñen para executar a Estratexia de Desenvolvemento Local a través das cales se destinarán as axudas do FEADER para a execución de que integrarán a Estratexia de Desenvolvemento Local (EDL), no marco do que establece a Resolución e, no que resulta aplicable, o Plan Estratéxico Nacional e os Regulamentos comunitarios de aplicación. O Plan Estratéxico Nacional sinala que as operacións deberán estar en consonancia co establecido no Regulamento de 01/06/2018 e contribuír aos obxectivos establecidos na estratexia do GDR.

Estas medidas diríxense á consecución dos obxectivos da Estratexia:

- Creación de novas empresas e mellora da competitividade das existentes
- Mellora do sector da transformación agroalimentaria e da produción agroecolóxica
- Servizos básicos para a mellora da calidade de vida
- Conservación do patrimonio rural (natural e etnográfico)
- Medidas de responsabilidade social

En base a isto, e segundo o Anexo C das bases reguladoras, neste apartado descríbese o plan de acción que inclúe o seguinte contido:

- Plan de xestión
- Identificación das liñas estratéxicas e propostas de actuación.
- Identificación de proxectos cun impacto significativo nos obxectivos e liñas estratéxicas de actuación.
- Programación das actuacións propias de animación a realizar polo grupo.
- Plan de formación cunha planificación dos cursos.
- Plan de cooperación con outros GDR e entidades.



1.1 Plan de xestión

O GDR Carballiño-Ribeiro está integrado por un conxunto equilibrado e representativo dos interlocutores dos diferentes sectores socioeconómicos, tanto públicos como privados, con arraigo no ámbito de actuación da asociación, debendo ter tamén un carácter equilibrado e representativo no plano territorial. Non poderán formar parte da asociación as persoas físicas e as sociedades mercantís, excepto as seguintes entidades de economía social: cooperativas, sociedades agrarias de transformación e sociedades laborais. Rexerá o principio de portas abertas, de xeito que se garanta permanentemente a incorporación de asociados.

A efectos de adopción de decisións, o sector privado, constituído polos axentes económicos e sociais así como por outros representantes da sociedade civil, deberá representar máis do 50% dos votos en todos os órganos de decisión.

O Grupo de Desenvolvemento Rural CARBALLIÑO-RIBEIRO ten regulado en base aos seus estatutos e normas de funcionamento a súa gobernanza e xestión interna, que se define deseguido no referente as súas competencias e a súa análise funcional.

A **Asemblea Xeral** é o órgano supremo de goberno da asociación e estará integrada por todos/as os/as asociados/as.

En canto a **Xunta Directiva**, está formada polos representantes dos asociados elixidos pola asemblea xeral.

COMPOSICIÓN

Artigo 6. Composición

A Asociación Carballiño-Ribeiro, estará integrada por un conxunto equilibrado e representativo de interlocutores de diferentes sectores socioeconómicos, tanto públicos como privados, con arraigo no ámbito de actuación da asociación, debendo ter tamén un carácter equilibrado e representativo no plano territorial. Non poderán formar parte da asociación as persoas físicas e as sociedades mercantís excepto as seguintes entidades de economía social: cooperativas, sociedades agrarias de transformación e sociedades laborais. Rexerá o principio de portas abertas para garantir a incorporación de asociados permanentemente.

Artigo 7. Adquisición de condición de asociado

1.- Para que unha entidade teña a condición de asociado deberá figurar no rexistro correspondente, ou ben, unha vez constituída a asociación, solicitar o ingreso mediante



un escrito dirixido ao Presidente no que manifeste a vontade expresa de adherirse á Asociación e de comprometerse coa consecución dos fins estatutarios. Ademais deberá achegar un acordo do órgano competente da entidade solicitante que exprese a vontade de ser asociado e a persoa que a representará na asociación.

2.- Cando un candidato para ser asociado non teña o seu domicilio social no ámbito de actuación desta asociación, deberá demostrar que desenvolve unha actividade relevante e consolidada no tempo no devandito ámbito territorial.

3.- Cando unha entidade solicite a entrada na asociación, unha vez constituída esta, deberá acreditar un ano de actividade no ámbito territorial da asociación.

4.- O presidente trasladará a solicitude á xunta directiva, que deberá resolver nun prazo non superior a dous meses desde a data de presentación, adscribindo ó solicitante a unha das mesas sectoriais, segundo o seu interese preferente. Contra o acordo denegatorio de admisión, o solicitante poderá apelar na primeira asemblea xeral que teña lugar, debendo figurar este asunto expresamente na orde do día correspondente.

Artigo 8. Perda de condición de asociado

A baixa da asociación por calquera motivo non exime ao asociado de satisfacer as obrigacións e compromisos de calquera tipo que tivese pendentes. Perderase a condición de asociado:

- a) Por decisión voluntaria do asociado, comunicada por escrito ao presidente.
- b) Por sanción imposta pola xunta directiva, de feito motivado e con audiencia do interesado, por incumprimento grave ou reiterado das obrigacións inherentes á condición de asociado. O acordo de expulsión notificarase por escrito e poderá ser recorrido na primeira asemblea xeral que se realice.
- c) Por extinción da persoa xurídica representada na asociación.

Artigo 9. Dereitos dos asociados

Os asociados teñen os seguintes dereitos:

- a) Elixir ou ser elixidos para formar parte da xunta directiva e doutros órganos que se poidan crear.
- b) Participar con voz e voto na asemblea xeral.
- c) Obter información sobre calquera aspecto da marcha da asociación que sexa de interese.
- d) Outros que resulten de normas legais e dos estatutos da asociación, e dos acordos validamente adoptados polos seus órganos sociais.
- e) Participar nas actividades da Asociación.



- f) Ser escoitados, antes da adopción de medidas disciplinarias contra eles ou ser informado dos feitos que dean lugar a tales medidas.
- g) Impugnar os acordos dos órganos da Asociación que se estimen contrarios á lei ou aos estatutos. Para poder participar na Asemblea Xeral e nas actividades da Asociación, será necesario estar ao corrente no pagamento das cotas.

Artigo 10. Obrigacións dos asociados

Son obrigacións dos asociados:

- a) Satisfacer a cota de entrada e a de mantemento.
- b) Asistir ás asembleas xerais e acatar os estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos.
- c) Ocupar os cargos para os que resulten elixidos e desempeñar fielmente ás obrigacións inherentes aos devanditos cargos.
- d) Participar e realizar cantas tarefas lles sexan encomendadas pola asemblea xeral, a xunta directiva, as mesas sectoriais das que formen parte ou outros órganos que se cren.
- e) Ausentarse nos debates e votacións sobre asuntos nos que teñan un interese directo por motivos de titularidade, económicos ou sociais, de parentesco ata o terceiro grao de consanguinidade, afinidade ou adopción ou amizade íntima ou inimidade manifesta.
- f) Fomentar os obxectivos que promove a Asociación.
- g) Cumprir outros deberes que resulten de disposicións legais ou estatutarias ou acordos validamente adoptados polos seus órganos de goberno.

ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 11. Órganos da Asociación

Os órganos colexiados da Asociación son: a asemblea xeral, a xunta directiva e as mesas sectoriais. Os órganos unipersoais son o presidente, o vicepresidente, o secretario e o tesoreiro. Os titulares destes órganos son elixidos pola xunta directiva de entre os seus membros, por un período de cinco (5) anos e poden ser reelixidos indefinidamente.

Artigo 12. Asemblea Xeral: composición e funcións

- 1.- A asemblea xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e está integrada por todos os asociados.
- 2.- A asemblea xeral é o órgano competente sobre os seguintes asuntos:
 - a) Aprobación de contas do exercicio anterior e do exercicio seguinte.



- b) Aprobación da memoria de actividades e das actividades para realizar.
- c) Solicitud de declaración de utilidade pública.
- d) Establecemento do número, composición e representatividade da asociación que se cre.
- e) Coñecemento de cantas cuestións afecten á boa marcha da entidade que sexan sometidas á súa consideración pola xunta directiva ou polos asociados como rogos e preguntas.
- f) Constitución de federacións ou integración nelas.
- g) Acordar a contía das cotas de ingreso e periódicas e da súa forma de pago.
- h) Aprobación do regulamento de réxime interior.
- i) Modificación dos estatutos.
- j) Disolución da asociación.
- k) Disposición ou alleamento de bens.

Artigo 13. Asemblea Xeral: convocatorias

1.- A asemblea xeral reunirase con carácter ordinario, polo menos unha vez ao ano para aprobar, como mínimo, as cotas e os orzamentos. A convocatoria realizaraa o presidente con quince días de antelación, polo menos, da data da reunión, proporcionando a orde do día coa convocatoria.

2.- A asemblea xeral reunirase con carácter extraordinario tras a convocatoria de xunta directiva, acordada por propia iniciativa desta ou cando o solicite un número de asociados non inferior ao 10%. A petición dos asociados realizarase por escrito dirixido ao presidente, autorizado coa sinatura dos peticionarios, no que expoña o motivo da convocatoria e a orde do día. Cando non se convoque transcorridos dez días desde a petición, os peticionarios poderán facer a convocatoria. A asemblea xeral así convocada poderá desenvolverse elixindo ao principio dela, un presidente e un secretario.

3.- As asembleas xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando a elas asistan, presentes ou representados, a maioría de asociados e, en segunda convocatoria, pasada media hora desde a hora fixada para a reunión en primeira convocatoria, calquera que sexa o número de asistentes presentes.

4.- De cada unha das reunións celebradas levantarase a correspondente acta, que certificará o secretario co visto e praxe do presidente.

Artigo 14. Asemblea Xeral: adopción de acordos

1.- Cada asociado terá dereito a un voto.



2.- Os acordos sobre os asuntos sinalados nas letras a) a h) do apartado 2 do artigo 12, aprobaranse por maioría simple dos asociados presentes ou representados. Con todo, requírese maioría de dous terzos dos asociados presentes ou representados para decidir sobre os asuntos sinalados nas letras i) a k) do apartado 2 do artigo 12. 3.- Os acordos validamente adoptados obrigarán a todos os asociados, mesmo aos non asistentes. Os acordos acreditaranse mediante unha certificación expedida polo secretario co visto e prace do presidente.

4.- A efectos de adopción de acordos, o sector privado, constituído polos axentes económicos e sociais así como por outros representantes da sociedade civil, deberá representar polo menos o 51% dos votos en todos os órganos de decisión.

5.- Nin as administracións públicas, nin ningún outro grupo de interese concreto, representarán máis do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións.

Artigo 15. Xunta directiva: composición

1.- A xunta directiva da asociación esta formada por membros con voz e voto e por membros con voz pero sen voto.

2.-Serán membros da xunta directiva, con voz e voto, os representantes de asociados elixidos polas mesas sectoriais nas que se estrutura a “Asociación Grupo de Desenvolvemento Carballiño-Ribeiro” en función da súa pertenza ás mesmas, de acordo coa representatividade que a asemblea xeral outórguelle a cada unha delas. Constará dun máximo de vinte e un (21) membros. En todo caso na xunta directiva deberán estar representadas, cando menos, as asociacións de mulleres, de mozos e mozas, de acción social, de protección, conservación ou mellora do ambiente, do sector agrario, incluíndo as organizacións profesionais agrarias, de empresarios e asociacións profesionais, do sector cultural e do sector público que formen parte da asociación. O número de representantes do sector privado, e o seu dereito para votar, sempre deberá ser superior ao número de representantes do sector público.

3.- Será membro da xunta directiva, con voz e sen voto, un funcionario de administración local habilitado nacional que será elixido polos membros da xunta directiva, e que terá a función e responsabilidade de levar o control económico-financeiro do Programa de Desenvolvemento Rural presentado pola asociación ás convocatorias do Programa Leader.

4.- Os membros da xunta directiva cesarán nos seus cargos por falecemento, por renuncia voluntaria, por transcurso do prazo de mandato, pola extinción da entidade á que representen, por perder a condición de representante da entidade á que representen ou por acordo de asemblea xeral. O cesamento levará consigo a obriga



de poñer ao día ao sucesor e, eventualmente, de entregarlle a documentación pertinente. As vacantes que se produzan na Xunta Directiva dos seus membros con voz e voto, cubriranse con representantes de asociados que elixa a mesa sectorial na que se produza a vacante.

Artigo 16. Xunta Directiva: funcións

1.- A xunta directiva é o órgano con facultades xestoras, executivas e de representación da asociación.

2.- A xunta directiva é o órgano competente para:

- a) Executar os acordos de asemblea xeral
- b) Acordar e executar as accións de goberno e administración da asociación.
- c) Propoñer e conceder axudas no marco de programas ou proxectos que xestione a asociación.
- d) Adoptar as medidas precisas para o cumprimento dos fins estatutarios e, en xeral, para a boa marcha da asociación.
- e) Elaborar o informe económico anual, o orzamento, a memoria ou o plan de actividades para a súa presentación na asemblea xeral.
- f) Interpretar os preceptos contidos nos estatutos e no regulamento de réxime interno, de habelo.
- g) Organizar e coordinar as actividades e distribuír os traballos e responsabilidades entre os asociados.
- h) Elaborar o regulamento de réxime interior.
- i) A admisión e expulsión de asociados.
- j) Cantas deriven da lexislación ou estatutos e, en xeral, cantas facultades non estean reservadas por aquela ou por estes a outros órganos sociais, así como as delegadas pola asemblea xeral.
- k) Acordar as convocatorias
- l) Elixir, de entre os seus membros, os órganos unipersoais da asociación.

Artigo 17. Xunta directiva: convocatoria e adopción de acordos

1.- A xunta directiva celebrará sesión cando o determine o presidente ou por iniciativa de calquera dos seus membros, que indicarán os asuntos a tratar na orde do día.

2.- Entenderase validamente constituída en primeira convocatoria cando a ela asistan a maioría dos membros ou, en segunda convocatoria, pasada media hora desde a fixada para a reunión en primeira convocatoria, calquera que sexa o número de membros asistentes. En todos os casos os membros do sector privado deberán representar máis do 50% dos votos totais. Poderán asistir ás sesións de xunta directiva, con voz pero sen



voto, persoas ou entidades fóra da xunta directiva cuxo asesoramento sexa de interese para a adopción de acordos. A efectos de adopción de acordos, o sector privado, constituído polos axentes económicos e sociais así como por outros representantes da sociedade civil, deberá representar polo menos o 51% dos votos en todos os órganos de decisión. Nin as administracións públicas, nin ningún outro grupo de interese concreto, representarán máis do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións.

3.- Os membros da xunta directiva, en caso de ausencia, poderán delegar por escrito noutros membros do sector público ou privado, segundo o sector ao que pertenza o ausente.

4.- No proceso de toma de decisións cada membro da xunta directiva ostenta un voto.

5.- Os acordos adoptaranse por maioría simple.

6.- Cando algún membro da xunta directiva teña algún tipo de relación profesional e/ou persoal, ou interese co promotor do proxecto obxecto de valoración ou votación, non poderá formar parte nin da valoración, nin da votación, debendo ausentarse, nese punto da reunión quedando constancia diso no acta, con explicación motivada e recollendo a hora da ausencia e o momento no que se volve incorporar, co fin de garantir que non se produza o conflito de intereses.

Artigo 18. Presidente

1.- A xunta directiva elixirá de entre os seus membros o presidente.

2.- O presidente ostenta a representación legal da asociación, tanto en xuízo como fóra del, e ten voto de calidade en caso de empate nas votacións. Terá como funcións: a) Dirixir, ordenar e arbitrar os debates da asemblea xeral, da xunta directiva, así como de convocar as súas reunións, presidilas e fixar a orde do día.

b) Ordenar os gastos e pagos da entidade, asinando xunto co tesoureiro.

c) Autorizar coa súa sinatura os escritos e comunicacións necesarios para o funcionamento da asociación, así como visar os documentos autorizados polo secretario, especialmente se teñen carácter de certificacións.

d) Asumir e realizar tantas tarefas como lle sexan encargadas por acordo da xunta directiva ou da asemblea xeral.

e) Visar as actas das reunións e supervisar a execución dos acordos adoptados.

f) Todas aquelas funcións que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno. g) Subscribir contratos en nome da Asociación, negociar e asinar pólizas de crédito e avais con entidades financeiras, outorgar poderes a terceiros, interpoñer reclamacións en vía administrativa e ante a xurisdición ordinaria e as especiais, aceptar donativos, legados



e herdanzas a beneficio do inventario, exercer accións e opoñer excepcións. h) Coordinar todas as actividades que constitúan un obxecto da asociación.

i) Exercer a xefatura do cadro do persoal da entidade.

Artigo 19. Vicepresidente

1.- A xunta directiva elixirá de entre os seus membros o vicepresidente.

2.- O vicepresidente, en ausencia do presidente, exercerá todas as funcións encomendadas a este.

Artigo 20. Secretario

1.- A xunta directiva elixirá de entre os seus membros o secretario.

2.- Ao secretario correspóndenlle as seguintes funcións:

a) Actuar exercendo como tal en todas as reunións.

b) Custodiar os libros de actas e a documentación da asociación, excepto os libros de contabilidade.

c) Dirixir, organizar e coordinar o desenvolvemento das actividades administrativas da entidade.

d) Redactar e anotar nos libros correspondentes as actas das reunións da asemblea xeral, xunta directiva e da comisión permanente, se existe, así como expedir certificacións dos mesmos co visto e praxe do presidente.

e) Levar a correspondencia ordinaria, o rexistro e o ficheiro, así como custodiar os selos.

f) Executar os acordos estatutariamente adoptados, baixo a supervisión do presidente.

g) Redactar a memoria anual da asociación.

h) Todas aquelas funcións que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.

Artigo 21. Tesoureiro

1.- A xunta directiva elixirá entre os seus membros ao tesoureiro.

2.- Ao tesoureiro correspóndenlle as seguintes funcións:

a) Recadar os fondos para a asociación e custodialos.

b) Efectuar os pagamentos acordados polo presidente.

c) Dirixir e ordenar a contabilidade, ademais de velar pola economía da asociación.

d) Elaborar o orzamento anual de ingresos e gastos, así como os balances.

e) Levar os libros de contabilidade e o inventario de bens.

f) Todas aquelas funcións que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.

Artigo 22. Vogais

Os vogais terán as obrigacións propias do seu cargo como membros da xunta directiva e así como as que nazan das delegacións ou comisións de traballo que a propia xunta directiva lles poida encomendar.



DESCRICIÓN DO EQUIPO TÉCNICO E HUMANO ADSCRITO Á XESTIÓN DA ESTRATEXIA.

▪ Persoal adscrito á estratexia.

O GDR Carballiño-Ribeiro dotarase dun equipo técnico con formación e capacidade para xestionar a estratexia de desenvolvemento proposta. No procedemento de contratación do persoal garantirase, en todo caso, os principios de igualdade de, mérito e capacidades, publicidade e concorrência. En definitiva a contratación do equipo xestor do GDR axustarase ás seguintes regras:

1. A relación entre o GDR e o persoal terá carácter laboral, non mercantil.
2. Selección segundo os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade da convocatoria, para a aplicación do programa no marco do PDR.
3. O procedemento selectivo constará das seguintes partes:
 - a) Proba escrita, centrada sobre materias de desenvolvemento rural e do PDR, normativa de subvencións e territorio de actuación do GDR;
 - b) Entrevista, cun límite do 25% da puntuación máxima do proceso selectivo;
 - c) Méritos, en relación á experiencia e á formación específica vinculada con programas de desenvolvemento rural, cun límite do 25% da puntuación máxima do proceso selectivo.
4. Na comisión de selección preverase un representante de Agader con voz e sen voto.
5. As características dos postos de traballo que poida contratar o GDR serán as seguintes:
 - a) Xerente ou máximo responsable técnico do programa. Nas bases da contratación figurará como titulación mínima unha diplomatura universitaria.
 - b) Técnico. Titulación mínima: diplomatura universitaria.
 - c) Administrativo. Titulación mínima: bacharelato/FP II.

As persoas seleccionadas farán unha declaración na cal conste que non están incursas nas causas de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma galega, así como no caso de que cambien as circunstancias que poidan



afectar a compatibilidades. O xerente ou máximo responsable técnico do programa terá dedicación exclusiva e non desempeñará cargos electos nos órganos do GDR.

Os recursos humanos comprometidos inicialmente, a expensas da financiación obtida para o Programa LEADER, é o que se relaciona a continuación:

Na actualidade o equipo técnico conta cunha xerencia, un técnico xurídico e un técnico da área económica, sen menos cabo de que chegado o caso se puidese optar polos perfiles de contratación que permite a normativa e que son:

1. **Un Xerente ou Responsable Técnico do Programa** que sería o responsable último da xestión ordinaria e da execución dos acordos da Asemblea ou Xunta Directiva do GDR.
2. **Un técnico** que se encargaría das avaliacións económicas e técnicas dos proxectos presentados, da levanza da contabilidade e doutras xestións encargadas polo Xerente.
3. **Un administrativo** para labores de apoio en xestións administrativas e económicas, como actualización de páxinas web, elaboración do material promocional, relación cos medios de comunicación, xestión de facturas e pagos, xestión de nóminas, apoio na elaboración das xustificacións económicas, apoio na levanza da contabilidade, etc. e doutras xestións encargadas polo Xerente.

▪ **Publicidade da convocatoria**

De producirse unha nova contratación no GDR en relación a estes postos, a oferta de contratación divulgarase polos seguintes medios:

- A oferta de contratación será exposta ao público nos taboleiros municipais dos Concellos adheridos.
- Publicación na páxina web de AGADER
- Publicación do anuncio de oferta nun xornal de tirada rexional.

As bases da Convocatoria estarán expostas en:

- A sede do grupo de desenvolvemento rural.
- Os concellos do territorio.
- Poderán así mesmo descargarse na páxina web de AGADER (<http://agader.xunta.es>)



▪ Sistema de selección do persoal

A selección do persoal técnico do GDR deberase efectuar atendendo ás funcións que se van a realizar no territorio.

- Mobilización, animación e dinamización: tarefas dunha especial importancia para conseguir unha efectiva participación da poboación, fomentando que xurdan novas iniciativas. Estes labores serán importantes, tanto no inicio do programa como no desenvolvemento do mesmo.
- Promoción e captación das iniciativas.
- Maduración de proxectos e apoio aos promotores.
- Apoio técnico para a selección de proxectos.
- Acompañamento dos promotores na evolución posterior dos proxectos, de forma que se siga en contacto máis aló da tramitación de axudas.

A súa contratación atenderá aos principios de libre concorrência, transparencia, publicidade e obxectividade.

▪ Medios técnicos: local, medios informáticos.

Sede social

A asociación ten a súa sede na rúa Gabino Bugallal 39 de Leiro.

As instalacións

O local está situado no Centro Cívico de Leiro, rúa Leiro Pequeno 3, 1º andar. 32420 Leiro. Trátase dun edificio municipal que comparte espazos con outras institucións implantadas no territorio como son Protección Civil, a Escola de gaitas, Escola de Ximnasia e Zumba, ANPA e partidos políticos locais. Ten unhas dimensións de 63 m² e foi cedido polo Concello de Leiro no ano 2016 mediante convenio.

Actualmente o equipo técnico dispón de rede de fibra con wi-fi, teléfonos portátiles, 1 teléfono móbil, 3 ordenadores de sobremesa completos con periféricos para videoconferencia e 2 portátiles ASUS vivobook para poder realizar teletraballo si é necesario. Ademais dispón de 2 impresoras multifunción láser en color, 1 destructora de papel, 1 proxector e 1 cámara de fotos.

PROCEDIMIENTO PARA EVITAR CONFLICTO DE INTERESES

Tal e como se identifica nos estatutos da Asociación determinase o seguinte procedemento:



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



1. Deberá xuntarse a cada expediente unha declaración expresa, asinada por todas as persoas que participen na selección dun proxecto e que sinale que non teñen ningún interese persoal ou profesional directo na selección do citado proxecto.
2. Se non asinar dito documento será causa de exclusión automática da Xunta Directiva, dando conta na seguinte Asemblea. Crearase unha lista de posibles membros que substituirá á persoa saínte (segundo sexa mesa de mulleres, mozos, empresarios, etc).
3. Se un membro da Xunta Directiva e Persoal co promotor do proxecto, ou calquera interese profesional ou persoal co promotor do proxecto, ou calquera interese profesional ou persoal nel, debe presentar unha declaración escrita explicando a natureza da relación ou interese, a cal deberá formar parte do expediente.
Calquera interese común deberá declararse, incluídos os familiares, afectivos, políticos ou económicos.
4. Se un membro do comité da Xunta Directiva ou do persoal da asociación se atopa na situación descrita no parágrafo anterior, non poderá participar no proceso de avaliación ou selección, nin atoparse presente durante o debate da proposta do proxecto.
Esta circunstancia documentarase nas actas.
5. Cando exista dúbida sobre o interese común entre algún membro da Xunta Directiva ou do persoal, a Asociación deberá remitir á entidade encargada da xestión do programa ou axuda para que adopte unha decisión sobre a efectiva existencia dun conflito de intereses.
6. Estas normas refírense exclusivamente á xestión das axudas nas que a asociación actúe como entidades colaboradora da Administración para a xestión da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020.

Achégase en ANEXO I : FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INTERESES PARA MEMBROS DA XUNTA DIRECTIVA DO GDR 12 ASOCIACIÓN CARBALLIÑO-RIBEIRO



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



1.2. Liñas estratéxicas e medidas ou liñas de actuación

Aquí recóllense as liñas estratéxicas, e para cada liña estratéxica as medidas ou liñas de actuación, para a consecución dos obxectivos definidos no apartado H.

Táboa 4. Liñas estratéxicas e medidas ou propostas de actuación

LE1 – Dinamización da economía rural e fomento do autoemprego	
Obxectivos xerais (OX)	OX 1 Creación de novas empresas e mellora da competitividade das existentes OX2 Mellora do sector da transformación agroalimentaria e da produción agroecolóxica
Descrición	A liña reflexa a necesidade de mellorar a competitividade empresarial, tanto nas actividades agrarias como non agrarias como fórmula de potenciar o desenvolvemento económico da zona, o que sen dubida é o principal acicate para a fixación de poboación nas áreas rurais. A innovación entendendo como tal a nova maneira de plantexar un negocio rural , sen perder a esencia da sustentabilidade territorial pero empregando os recursos que a sociedade actual ofrece tales como a dixitalización ou as novas formas de mercado, ofrecen múltiples posibilidades de diversificar económica un territorio rural que cada vez se torna menos hostil para calquera tipo de aposta sectorial. Debemos potenciar o multiservizo no rural do territorio
Medidas ou liñas de actuación	M1.1 Desenvolvemento do tecido produtivo local mediante a adaptación das empresas actuais e/ou a creación de novas actividades de carácter innovador para a creación de emprego de calidade. M1.2 Mellorar a competitividade do sector agrario de xeito compatible coa sustentabilidade ambiental e potenciar a industria de transformación e comercialización agroalimentaria.



	M1.3 Fomentar a cooperación interempresarial para aproveitar a complementariedade dos recursos, habilidades e experiencias en distintas partes da cadea de valor contribuíndo así tamén á loita polo cambio climático. M1.4 Promoción do territorio como elemento diferenciador e identificador de produtos e servizos innovadores desenvolvidos no territorio do GDR. M1.5 Contribuír á redución do desequilibrio entre a oferta formativa e os requirimentos do mercado de traballo comarcal para lograr a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres. M1.6 Fomentar o espírito empresarial e a cultura emprendedora na poboación, en especial entre as mulleres e a xuventude. M1.7 Contribuír con medidas de responsabilidade social corporativa á redución da brecha salarial, ao fomento das iniciativas de empoderamento da muller, ao fomento da inclusión social, á loita contra a violencia de xénero. M1.8 Fomentar a mellora dos servizos básicos asistenciais á poboación. M1.9 Contribuír a axudar que o relevo xeracional nas empresas se produza dunha maneira planificada e ordenada para garantir o seu desenvolvemento e continuidade.
--	---



LE2 – Valorización do territorio a través da conservación do seu patrimonio natural e cultural	
Obxectivos xerais (OX)	OX 3 Conservación do patrimonio rural (natural e etnográfico)
Descrición	O patrimonio histórico e natural é hoxe un dos principais recursos endóxeos que o territorio oferta para afondar en tres principais cuestións: - O fomento do orgullo de pertenza a dito territorio, o que permite que a poboación ofrezca maiores anhelos de implementar os seus proxectos vitais e empresariais no mesmo. - O emprego de ditos recursos como elementos diferenciadores cara a unha atracción de visitantes con fins turísticos. - O aproveitamento dos recursos históricos e naturais como canles de venta territorial asociados á posta en valor dunha sociedade respectuosa como medio, o que incide na oferta turística, pero tamén na oferta de convivencia de persoas que buscan o seu hábitat no rural.
Medidas ou liñas de actuación	M2.1 Mellorar o estado de conservación do patrimonio rural para a súa posta en valor mediante procesos innovadores. M2.2 Estimular o desenvolvemento de actividades rurais, tradicionais e complementarias á actividade agrogandeira (agroturismo, artesanía, etc) potenciando o emprego de calidade. M2.3 Facilitar a incorporación de sistemas de eficiencia enerxética e enerxías renovables nas empresas e nas institucións públicas. M2.4 Potenciar a xestión integral dos RSU, inertes, tóxicos, perigosos, industriais e agrogandeiros. M2.5 Elevar o nivel de conciencia ambiental colectiva do territorio, mediante a motivación e implicación da cidadanía.



	M2.6 Estimular o desenvolvemento de actividades rurais vinculadas á cultura, como elemento diferenciador e identificador do territorio aproveitando tamén o paso do Camiño de Santiago polo territorio. M2.7 Mellorar o aproveitamento dos recursos endóxeos de cara á diversificación produtiva e social.
--	--

LE3 - Mellora dos estándares de calidade de vida da poboación no seu medio

Obxectivos xerais (OX)	OX4 Servizos básicos para a mellora da calidade de vida OX5 Responsabilidade social
Descrición	Os servizos asistenciais básicos ou a conciliación familiar son dous dos eidos que máis preocupa actualmente, nun territorio cada vez máis envellecido con maior número de dependentes e con familias onde os dous pais traballan e que non é doado conciliar vida laboral e familiar, considérase esencial esta liña estratéxica con medidas de actuacións destinadas a favorecer a calidade de vida e ao desenvolvemento persoal e social.
Medidas ou liñas de actuación	M3.1 Facilitar o proceso de consolidación da identidade comarcal entre os seus habitantes e promocionar fora do territorio como espazo de calidade ambiental. M3.2 Contribuír ao fornecemento do tecido asociativo a través de formación e inclusión de ferramentas de xestión e de traballo en rede como vía para mitigar o cambio climático. M3.3 Fomentar a igualdade real e efectiva de mulleres e homes en todos os ámbitos da sociedade. M3.4 Fomentar a integración socio laboral da mocidade a través da educación, da inserción profesional e o ocio. M3.5 Impulsar a integración social dos colectivos en risco de exclusión mediante a mellora das condicións de vida e o fomento da súa participación na sociedade mediante procesos innovadores.



1.3. Actuacións propias de animación a realizar polo grupo

Para manter informada á poboación local sobre as axudas que ofrece, a estratexia e sobre os resultados que se van obtendo a medida que esta se executa, e en particular para difundir os proxectos aprobados prevense unha serie de accións que permitan a través de diversas canles facer chegar xa non só a existencia do Leader e do **GDR Carballiño - Ribeiro** que o xestiona, senón tamén a existencia de proxectos que valoricen o territorio, apostas tanto produtivas como non produtivas con impacto real e positivo sobre o territorio, ou mesmo a difusión da propia zona como localización apta para establecer un proxecto vital no rural galego.

Para elo planifícanse varias fórmulas de aplicación publicitaria e que se relacionan na seguinte listaxe:

- Publicación de noticias e información, tanto das axudas que ofrece a estratexia, como dos proxectos subvencionados, na web e nas redes sociais do GDR: Para elo pretende continuarse na elaboración de vídeos acerca de proxectos subvencionados onde non solo se realiza difusión do impacto do GDR e o seu impacto territorial senón que se achega igualmente unha ferramenta de difusión comercial ao promotor.
- Difusión nos medios de comunicación: seguiremos apostando por secuencias de emisión de spots publicitarios sobre a existencia de momentos clave no GDR como a convocatoria de axudas, reforzando a súa posición como elemento dinamizador.
- Notas de prensa e roldas de prensa cando se consideren que se pode achegar información nova e relevante.
- Espazos publicitarios para difundir eventos, cursos de formación realizados coa Estratexia sempre que o permitan os orzamentos.
- Difusión por e-mail de todas as actividades e eventos organizados subvencionados coa Estratexia a todos os membros da Asemblea, e aos beneficiarios das axudas, e ás persoas e organizacións que formaron parte do proceso de participación, así como a todas as persoas que o soliciten.
- Emprego das canles colaborativas asociadas a xestión e funcionamento do GDR (Xunta Directiva e Asemblea como liña transmisora das mensaxes e valores do Grupo).



Pero si ben é importante a animación cara a persoas externas a asociación, e igual de necesaria a animación que denominaremos “interna” orientada tanto cara os promotores e usuarios do GDR, como tamén de aqueles sectores de opinión que convivan dentro dos órganos de xestión do propio grupo.

Para elo prevese a realización de distintas actuacións para difundir os requisitos dos proxectos e beneficiarios, as operacións ou liñas de actuación existentes, e as posibles axudas:

- Rolda de prensa aos medios de comunicación locais.
- Publicación de información útil para solicitar as axudas da Estratexia na páxina web do GDR.
- Carta informativa dixital, ou incluso visita persoal por parte do persoal técnico do GDR aos concellos anunciando o inicio da execución da estratexia programada, e ofrecendo unha charla informativa aos municipios interesados.
- Charlas nos municipios e asociacións interesados.
- Información a outros técnicos de desenvolvemento de distintas entidades da comarca (principalmente ADL), ben a través dunha reunión, ou mediante entrevistas personalizadas.
- Deseño de follas informativas para todas as persoas, empresas e entidades interesadas en emprender unha iniciativa auxiliabile coa Estratexia. Recollerán a seguinte información: requisitos dos beneficiarios, trámites, documentación a entregar para solicitar a axuda, tipos de proxectos auxiliares, e criterios de subvención. Entregarase aos interesados que se informen na oficina do GDR, e enviarase por correo electrónico ás persoas que así o soliciten. Estas follas informativas estarán dispoñible tamén na páxina web carballiño-ribeiro.es e facilitarán os datos de contacto da oficina do **GDR Carballiño - Ribeiro** na seguinte dirección: **Centro Cívico, 1º andar. 32420 Leiro**, horario de atención de 9 a 14h, Teléfono: **988 48 84 51** e-mail: [**info.gdr12@gmail.com**](mailto:info.gdr12@gmail.com)
- O GDR responderá as cuestións que reciba de posibles promotores, ben na súa oficina, por teléfono, fax, e-mail ou correo postal.
- Para iniciar un expediente, ademais de entregar toda a documentación pertinente, será necesaria polo menos unha entrevista persoal cun técnico do GDR antes de tramitar o expediente.

Ademais, durante o proceso de execución da estratexia, a información sobre as axudas difundirase abertamente mediante algunhas das accións de publicidade descritas no punto anterior deste documento.



▪ **Programación das actuacións propias de animación**

Tal e como se reflexa no paragrafo anterior o GDR xestionará a animación dende dúas perspectivas, a **valorización territorial** orientada ao axente externo entendendo o mesmo como aquelas persoas ou entidades que non teñan vinculación orgánica co GDR (potenciais promotores, visitantes territoriais, etc..), e unha segunda perspectiva de **difusión da súa labor**, que son aquelas actuacións que tratan de difundir e informar do traballo do GDR a aquelas persoas ou entidades con capacidade de decisión no mesmo ou cando menos participantes das súas actividades.

Por todo elo relacionamos dous cadros de actuacións a realizar dende as dúas perspectivas de traballo.

Táboa 5. Programación das actuacións propias de animación a realizar polo grupo

ACTUACIÓNS DE ANIMACIÓN EXTERNAS:

	Actuación	Contido das actividades previstas (destinatarios, recursos utilizados, formatos e canles, ...)
A1	Promoción de proxectos e/ou actividades subvencións	A través de cortos de vídeo promocionais porase en valor a necesidade das axudas para poñer en marcha proxectos no territorio que inciden directamente no desenvolvemento da comarca. Ditos vídeos serán empregados nas diversas RRSS do GDR e así mesmo poderán ser empregados como insercións publicitarias nas diferentes canles de comunicación audiovisual. O target dos mesmo será en todo caso outros potenciais emprendedores do territorio que se poden ver reflexados no contido, e mesmo posibles clientes do sector ou do proxecto presentado.



A2	Xestión de medios de comunicación na difusión da actuación do GDR	É importante para o GDR ter unha boa comunicación programática do seu labor que con carácter periódico sexa promocionada a través da difusión da súa actualidade informativa. Para elo emitiranse comunicados e/ou notas de prensa onde se valorice a xestión diaria do GDR, a convocatoria de roldas de prensa para aqueles aspectos cuxo interese sexa maior, ou mesmo facer programas de difusión específicos para medios de comunicación con entrevistas, reportaxes, etc... que permitan a correcta comunicación da actividade do grupo.
A3	Xestión das RRS (Facebook, Instagram, etc..)	A presenza actualizada dos GDR nas RRSS debe de ser unha constante na difusión da actividade do GDR, xerando información de actualidade (xornadas, cursos, publicación de convocatoria, etc..), de contexto (proxectos apoiados, participación en outras actividades como colaborador como a “loita contra a violencia de xénero”, etc..) e mesmo no relativo a información e comunicación da actividade orgánica da asociación. A día de hoxe e tendo en conta o target ao cal nos queremos dirixir, facebook e instagram entendemos que son as dúas canles de uso preferente)
A4	Mailings e comunicacións dixitais	O GDR plantexará con carácter periódico unha serie de mailings que reporten información de actualidade e mesmo de contexto, e que será enviada a entidades que poidan redifundir a mensaxe como Asociacións de empresarios,



	culturais, entidades públicas como concellos e/ou mancomunidades, etc... así mesmo farase unha base de datos de persoas que soliciten ter esta información e que sexan así mesmo receptores desta información.
--	--

ACTUACIÓNS DE ANIMACIÓN INTERNAS:

	Actuación	Contido das actividades previstas (destinatarios, recursos utilizados, formatos e canles, ...)
A5	Comunicación oficiais e informativas aos órganos de decisión do GDR	Referirse esta actuación á xestión de comunicacións informativas aos órganos de representación do GDR como son as convocatorias de xuntas directivas, asembleas, reunións, etc..
A6	Emprego dos medios de comunicación para información das actuación e actividades “internas” do GDR	Os medios de comunicación, destacando aqueles de índole escrita son as mellores canles informativas acerca da celebración de reunións oficiais como Xuntas directivas, ou de carácter informativa ou participativo, así como os resultados obtidos nas mesmas (Datos, decisións, etc...)
A7	Xestión das RRSS como canle comunicativa	Empregaranse as RRSS para informar igualmente de reunións, convocatorias, xornadas ou calquera outra actuación do GDR.
A8	Charlas, formación e información da actividade do GDR cara a potenciais colaborades na difusión da mesma.	O persoal técnico do GDR desenvolverá unha actuación global de información das axudas Leader e do desenvolvemento da súa estratexia, para elo achegarse a posible colaboradores na redifusión da información tales como ADL, concellos, entidades asociativas, etc..



1.4. Plan de formación do GDR

1.4.1 Diagnose do mercado laboral do territorio e relación coa estratexia do GDR

Para conformar un bo e apropiado programa formativo compre facer con carácter previo unha análise correcta do mercado de traballo que dalgún xeito defina as eivas existentes no aspecto do coñecemento e poida delimitar as necesidades de formación existentes no territorio. Non toda a formación debe de estar orientada ao mercado laboral a corrección dos seus desequilibrios, pero si é necesario telos en conta na definición da formación Leader.

O mercado laboral da comarca formada polo GDR-12 amosa a seguinte realidade: Segundo os datos publicados polo SEPE no mes de outubro o número de parados baixou en 1 persoa. Das 1 persoas que saíron da lista do paro no Carballiño aumento en 16 homes e descendeu en mulleres.

Por sectores vemos que no sector servizos é onde máis activos destaca Ribadavia 1265 , Maside 599, Carballeda de Avia e San Cristovo de Cea 454 afiliados á seguridade social no sector servizos.

Concellos	Total	Agricultura e pesca	Industria	Construción	Servizos
Arnoia, A	304	22	58	19	205
Avión	280	17	17	21	225
Beade	103	17	14	7	64
Beariz	177	11	19	17	129
Boborás	537	23	90	62	358
Carballeda de Avia	357	21	69	43	215
Castrelo de Miño	408	57	81	31	237
Cenlle	348	35	56	17	237
Cortegada	306	13	51	47	193
Irixo, O	381	29	58	33	259
Leiro	430	41	80	40	268
Maside	865	31	134	99	599
Melón	311	20	70	23	198
Padrenda	1645	58	241	248	1082



Piñor	424	53	94	38	237
Pontedeva	646	14	108	121	403
Punxín	230	9	49	14	158
Ribadavia	1758	75	320	89	1265
San Amaro	310	25	70	32	182
San Cristovo de cea	679	58	104	62	454
Ourense	37296	383	4193	2099	30534
Galicia	1002265	54070	137963	74527	731412

Fonte: IGE – Afiliacións á Seguridade Social (IGE. Afiliacións á Seguridade Social en alta laboral segundo o concello de residencia da persoa afiliada e o sector de actividade (CNAE-2009) (desde 2011)

▪ Sectores De Actividade

Sector Primario

Especial atención temos que dedicar ao sector da agricultura e gandería, o réxime de tenencia predomina a tenencia en propiedade cun 75,6%, seguido polo réxime de aparecería ou outro réxime co 17,48% e en arrendamento 6,8%.

É importante destacar o número de explotacións en agricultura e gandería.

As explotacións agro-gandeiras, representan un total do 17% das explotacións de Ourense e o 2,72% da CCAA de Galicia. En concreto a agricultura ten un especial peso na zona. A superficie de terras labradas representa o 28,1% e os pastos o 71,8% o que lle relaciona coa gandería. Hai que destacar dos datos que o Censo agrario de 2009 sobre agricultura ecolóxica, que representa o 3,5% das terras labradas. A muller ten unha importante presenza no sector agrogandeiro, sendo parella e mesmo superior nalgúns tramos de idade (menores de 25 anos ou no tramo de entre 45 a 54 anos).

A agricultura da comarca presenta produtos de primeira orde na súa vertente agroalimentaria. A industria agroalimentaria é unha fonte de riqueza e calidade para o territorio: a Castaña de Galicia(IXP),Grellos de Galicia (IXP), o Pemento de Arnoia (IXP), Pan de Cea (IXP), Lacón galego (IXP), Mel de Galicia(IXP), e o Queixo de tetilla(DOP), ou o sector vinícola co roteiro do viño D.O. Ribeiro, formada na súa maioría por municipios pertencentes á nosa comarca: Arnoia, Castrelo de Miño, Carballeda de Avia, Leiro, Cenlle, Beade, Punxín e Cortegada e parte de Boborás, San Amaro, Carballiño e



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Ourense. No relativo á gandería sinalar que o sector de maior importancia é o porcino cun 23,35%, as aves cun 38% e os bovinos cun 12,73%.

Interesante na nosa comarca e en Galicia en xeral, a figura de Montes veciñais en man común. A cuarta parte do territorio galego (unhas 700.000 hectáreas) corresponde a monte veciñal en propiedade comunal, xestionado por 2.800 comunidades de montes. Esta figura é moi importante no noso territorio, non só desde un aspecto cultural ou de “forma de facer as cousas”, senón tamén desde un punto de vista económico e produtivo. O monte veciñal móstrase como un recurso que se fundamenta en tres vertentes: social, económica e ambiental, e un catalizador de xeración de emprego e de xeración de riqueza. As súas potencialidades plásmanse en diferentes sectores e subsectores:

- Forestal e de biomasa
- Aproveitamento gandeiro, mediante proxectos silvopastoriles
- Potenciar os froitos do bosque (castañas, cogomelos...)
- Potenciar zonas recreativas que atraían turistas a través por exemplo de roteiros de sendeirismo
- Formación para os pequenos en temas ambientais.
- Creación de locais socioculturais comunitarios.

Sector Secundario

En canto ao sector industrial e artesán as Industrias transformadoras dos metais, mecánica de precisión ocupan só o 2,4 %. No sector doutras industrias manufactureiras que ocupan o 8,4 %, destacan o subsector de produtos alimenticios e bebidas cun 81%, seguido do 78 subsector da industria do calzado (7%), a industria da madeira, cortiza e mobles (5,5,%) e a industria do papel (5%). É un sector con claras posibilidades de expansión sobre todo no referente ás industrias relacionadas anteriormente, tendo que poñer especial énfase na comercialización e na competitividade das empresas tal e como se indica desde a UE. O sector da construción sufriu un parón sobre todo pola crise e presenta unha porcentaxe de parados por detrás do sector da construción e parello ao da industria e representa o 15,79 %.



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Sector Terciario

Na comarca destaca sobre todo o sector servizos, cunha porcentaxe de case o 60%. Trátase dun sector que xera un tipo de emprego sobre todo de tempada como no que se refire ao turismo. Dentro do sector servizos o subsector que ten unha maior importancia é o de Comercio, restaurantes, hospedaxe e reparacións cun 44,60%. O turismo na comarca é moi significativo, e débese ofrecer un turismo de calidade (patrimonio natural e cultural), relacionado coa industria agroalimentaria, recurso moi importante no territorio.

En canto á restauración da comarca, segundo a páxina de turismo de Galicia conta con 47 restaurantes, 2.902 praza e con bares nos municipios, aínda que a oferta poderíase ampliar ante o turismo potencial da comarca (termalismo) e fomentar a calidade. Neste sentido e con vistas a unha estratexia en consonancia co territorio este sector pode crear aínda máis emprego, tendo en conta que os promotores deben contar coa necesaria formación que se debe levar a cabo en toda a comarca.

I.4.2 Plan de formación

A formación, entendida como instrumento básico para a promoción do desenvolvemento rural, debe responder a tres funcións básicas; **adaptación**, para aprender a defenderse ante a contorna exterior asimilando, para iso, as tecnoloxías a empregar deben ser as adecuadas; **innovación** que permitirá asumir posicións de vangarda para adiantarse aos cambios e finalmente, e non menos importante, a función de **conservación**, para manter entre a xente os coñecementos e o saber facer tradicional, como estratexia para consolidar o vasto patrimonio, a cultura e a identidade territorial do rural galego dunha forma adaptada e integrada aos novos tempos.

O **GDR Carballiño - Ribeiro** poñerá en marcha accións formativas cuxos destinatarios sexan as persoas que desenvolvan as súas actividades ou presten servizos nos sectores agrogandeiro, forestal e alimentario, os xestores de terras e outros axentes económicos que constitúan PEME cuxo ámbito de actuación sexa o medio agroalimentario ou turístico fortalecendo aquel que mesture as dúas capacitacións como é o enoturismo, así como todas aquelas persoas cuxo traballo se realice ou potencialmente poida realizarse no devandito ámbito.

En todo caso a modalidade de impartir as docencias será o presencial, entendendo a mesma como aquela que ten lugar nunha aula con presenza do docente que transmite



os mesmos coñecementos e no mesmo tempo a un grupo de alumnos e alumnas, independentemente do tipo de recursos didácticos que utilice. Permite tamén a realización de prácticas fora da aula.

En base á temática tratada nas actividades formativas, estas dividiranse nas seguintes modalidades:

Modalidade 1: Formación agraria e medio ambiental. Os temas poderán ser de agricultura, gandería, silvicultura, conservación do medioambiente, sanidade vexetal, sanidade e benestar animal, seguridade no traballo etc.

Modalidade 2: Formación rural non agraria. Formación dirixida a aspectos transversais ou horizontais respecto da modalidade anterior como TICs, turismo rural, etc.

Dentro da Modalidade 1 realizaranse accións formativas destinadas á difusión de información en agricultura (especialmente o sector vitivinícola, gandería, silvicultura, desenvolvemento sostible, conservación do medio ambiente, procesos industriais agroalimentarios, xestión e desenvolvemento de pequenas e medianas empresas de ámbito rural etc., ben en forma de exposicións, reunións, presentacións ou publicacións, tanto en forma impresa como dixital de folletos informativos ou manuais prácticos ou a través de plataformas dixitais.

Como accións demostrativas realizaranse sesións prácticas nas que se mostrarán novidades ou avances nos ámbitos tecnolóxicos e de proceso produtivo que supoñan unha mellora con respecto ás tecnoloxías ou procesos tecnolóxicos ou produtivos de uso actual, como é o caso de nova maquinaria, novos sistemas produtivos na industria agroalimentaria, novas variedades de cultivo, sistemas eficientes de rega, novas tecnoloxías na industria agroalimentaria e forestal.:

Os obxectivos a acadar con esta formación serán:

- 1) Mellorar os resultados económicos das explotacións e a súa modernización. Facilitar a entrada no sector agrario de agricultores debidamente formados e a súa substitución xeracional.
- 2) Mellorar a competitividade dos produtores primarios na cadea agroalimentaria a través de sistemas de calidade, valor engadido aos produtos agrícolas, a



promoción en mercados locais e circuítos de distribución curtos, as agrupacións de produtores e as organizacións interprofesionais.

- 3) Restaurar, preservar e mellorar a biodiversidade, os sistemas agrarios de alto valor natural. Mellorar a xestión da auga. Previr a erosión dos chans e mellorar a súa xestión.
- 4) Maior eficacia no uso da auga na agricultura. Maior eficiencia no uso da enerxía na agricultura e na transformación de alimentos. Redución de gases de efecto invernadoiro e de emisións de amoníaco procedentes da agricultura.
- 5) Facilitar a diversificación, creación e desenvolvemento de pequenas empresas e de emprego. Fomento do desenvolvemento local en zonas rurais. Mellorar a accesibilidade ás tecnoloxías de información e comunicación (TIC), o seu uso e calidade en zonas rurais.
- 6) Promover o desenvolvemento persoal da poboación a través de programas de capacitación continua que permitan mellorar a súa capacidade cara ao mercado laboral, e así mesmo a súa mellora na relación social entre veciños do territorio.
- 7) Mellora da capacitación profesional orientada á consecución de emprego de calidade.

Por tanto, a formación agraria e non agraria que se organizará e xestionará a través do GDR establecerá un programa de accións formativas a desenvolver entre os anos 2023 e 2027 que contribúan ao coñecemento, formal ou non formal, académico ou autodidacta, a experiencia, as habilidades, as capacidades e, sobre todo, o compromiso social e ético para o desenvolvemento rural constituindo aspectos elementais para a xeración dunha base de coñecemento nas zonas rurais que permita mellorar a competitividade e a innovación no sector agroalimentario, forestal e turístico do territorio.

Pretende por tanto fomentar a aprendizaxe permanente e a formación profesional nos sectores de referencia, pois entende que a maior cualificación maior será a súa produtividade laboral co obxecto de manter ou aumentar a competitividade do seus negocios. Tales actividades formativas van dirixidas a persoas do medio rural que traballen ou vaian traballar nestas actividades, incluídos os mozos e as mulleres, para potenciar o asentamento da poboación e a substitución xeracional diversificando as actividades económicas no medio rural e a igualdade entre homes e mulleres.



Táboa 6. Plan de formación

Actividades formativas		
Sector: AGRARIO E AGROALIMENTARIO		
F1. EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA A SUSTENTABILIDADE DAS EXPLOTACIÓNS Xustificación: O uso dos xurros e sobre todo un correcto emprego de fitosanitarios é imprescindible para o desenvolvemento dunha actividade agraria que en deixar de ser viable sexa non dañina para o medio ambiente, que no territorio de actuación é clave para preservar outras fórmulas de economía como o turismo. A sensibilización e a formación neste eido tornase polo tanto vital para o futuro do rural do territorio Carballiño- O Ribeiro.	Formato	Presencial
	Duración	Mín. 8 horas
	Perfil alumnado	Profesionais do sector e novos emprendedores
	Requisito persoal formador	Técnicos con formación cualificada e profesionais do sector
F2. XESTIÓN DE EXPLOTACIÓNS AGRARIAS Xustificación: Unha boa formación acerca de xestión viable e responsable pode converter as explotación agrarias en empresas con capacidade para xerar riqueza. Formarse en cuestións como contabilidade, procesos de negociación, apertura de novas oportunidades de comercialización en canais de proximidade, etc.. pode abrir novas portas ao sector para ser máis competitivo.	Formato	Presencial
	Duración	Mín. 8 horas
	Perfil alumnado	Profesionais do sector e novos emprendedores
	Requisito persoal formador	Técnicos con formación cualificada e profesionais do sector

Actividades formativas		
Sector: EMPRESARIAL, AGRARIO, COMERCIO E TURISMO		
F3. MARKETING EMPRESARIAL E USO DAS REDES SOCIAIS	Formato	Presencial
	Duración	Mín. 8 horas



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Asociación de Desenvolvemento Rural
Carballiño-Ribeiro



Xustificación: As iniciativas de autoemprego ou pequenas empresas teñen hoxe en día no uso das ferramentas dixitais, concretamente nas redes sociais unhas aliadas para chegar dun xeito máis convincente ao consumidor, que cada vez máis emprega as mesmas como canle informativa acerca das súas potenciais necesidades de compra. É polo tanto necesario para a empresa dispoñer de coñecementos sobre como colocar o seu produto no escaparate da rede.	Perfil alumnado	Emprendedores e empresarios de diversos sectores, principalmente aqueles que se dedican á venda directa.
	Requisito persoal formador	Técnicos con formación cualificada e profesionais do sector
F4. COMERCIO ELECTRÓNICO PARA PEMES Xustificación: As iniciativas de autoemprego ou pequenas empresas teñen hoxe en día no uso das ferramentas dixitais. O comercio electrónico a través de diferentes canles de pagamento, así como as liñas propias de reserva de praza, cita, etc.. son instrumentos cada vez máis necesarios xa que a venda a distancia e a inmediatez do servizo son claves o desenvolvemento da empresa.	Formato	Presencial
	Duración	Mín. 8 horas
	Perfil alumnado	Emprendedores e empresarios de diversos sectores, principalmente aqueles que se dedican á venda directa.
	Requisito persoal formador	Técnicos con formación cualificada e profesionais do sector



1.5. Plan de cooperación e traballo en rede con outros GDR e entidades

Os Grupos de Traballo son unha iniciativa de colaboración entre Grupos de Desenvolvemento Rural (GDR) de Galicia co espírito de coordinar as súas EDLP. Estrutúranse en catro temáticas específicas, segundo a táboa actualizada que se reflicte ao comezo deste documento. Estes grupos teñen como obxectivo abordar retos comúns e aproveitar oportunidades de desenvolvemento territorial nos territorios dos GDR participantes.

A través da cooperación e coordinación entre os GDR e outros axentes relevantes, os Grupos de Traballo buscan promover a reunión, formación, intercambio de coñecementos e a creación dunha rede de traballo en torno á temática elixida. O seu obxectivo principal é articular proxectos e accións que teñan un impacto positivo nos territorios rurais e traballar para a obtención de fondos que permitan o seu desenvolvemento.

GUIÓN GRUPO DE TRABALLO (GT) entre GDR de Galicia

O proceso de posta en marcha dos catro GT definidos previamente divídese en dúas fases. A primeira, consistente na definición do obxectivo deste GT, das súas temáticas, dos GDR que os forman e da metodoloxía a empregar para a súa posta en funcionamento, e que se dará por rematada coa entrega das EDLP a AGADER, cuxo prazo remata o 10 de xullo do presente ano. A segunda fase, que consistirá na posta en marcha dos GT, se iniciará coa aprobación, se é o caso, das EDLP e se prolonga durante toda a implementación das estratexias.

PRIMEIRA FASE

Esta fase comezou durante a elaboración das EDLP e dáse por rematada o 10 de xullo de 2023, data final para a entrega das EDLP. Os traballos desenvoltoos durante esta fase levaron ás seguintes premisas e conclusións:

1. Definición dos GT en base ás temáticas de interese para os GDR. Quedando constituídos como segue:
 - a. Grupo traballo: Auga e Enerxía. Cambio climático e innovación ambiental



- b. Grupo Trabajo: Recuperación de terras agrarias. Ferramentas para a xestión do territorio
- c. Grupo Trabajo: Produtos agrolimentarios. Potenciación do sector agropecuario
- d. Grupo Trabajo: Turismo en zonas rurais
- e. Grupo de Trabajo: Innovación e dixitalización

2. Incorporación dos GDR aos GT, segundo os seus interese e de xeito voluntario.

Quedando como segue:

Grupo: Auga e Enerxía. Cambio climático e innovación ambiental	Grupo: Recuperación de terras agrarias. Ferramentas para a xestión do territorio
Grupos inscritos: GDR1 Terras de Miranda GDR2 Terra Chá GDR3 Montes e Vales Orientais GDR10 Limia Arnoia (coordinador) GDR13 Condado-Paradanta GDR15 Pontevedra-Morrazo GDR 16 Pontevedra Norte GDR20 Ulla Tambre Mandeo GDR24 Seitura 22	Grupos inscritos: GDR2 Terra Chá GDR3 Montes e Vales Orientais GDR4 Comarca de Lugo GDR 5 Miño Ulla GDR 7 Valdeorras GDR8 Sil-Bibei-Navea GDR9 Monteval GDR10 A Limia-Arnoia GDR12 Carballiño-O Ribeiro GDR13 Condado Paradanta (coordinador) GDR15 Pontevedra-Morrazo GDR16 Pontevedra Norte GDR17 SalnésUllaUmia GDR19 Terras de Compostela GDR21 Ordes Asdecomor GDR22 Costa da Morte GDR23 Mariñas Betanzos GDR24 Seitura 22



Grupo: Produtos agrolimentarios. Potenciación do sector agropecuario	Grupo: Turismo en zonas rurais
Grupos inscritos: GDR1 Terras de Miranda GDR3 Montes e Vales Orientais GDR 5 Miño Ulla GDR8 Sil-Bibei-Navea GDR9 Monteval GDR11 ADERCOU GDR13 Condado-Paradanta GDR15 Pontevedra Morrazo GDR 16 Pontevedra Norte GDR17 SalnésUllaUmia GDR19 Terras de Compostela GDR21 Ordes Asdecomor GDR22 Costa da Morte GDR23 Mariñas Betanzos GDR24 Seitura 22 (coordinador)	Grupos inscritos: GDR1 Terras de Miranda GDR3 Montes e Vales Orientais (coordinador) GDR4 Comarca de Lugo GDR7 Valdeorras GDR9 Monteval GDR12 Carballiño-O Ribeiro GDR13 Condado-Paradanta GDR15 Pontevedra-Morrazo GDR16 Pontevedra Norte GDR17 SalnésUllaUmia GDR19 Terras de Compostela

Ao non haber GDR voluntario para coordinar o Grupo de Traballo de Innovación e dixitalización queda sen constituír pendente de facelo a que xurda o interese por parte dalgún GDR en lideralo e coordinalo. En todo caso a innovación será un elemento transversal no traballo de todos os GT.

- Os GT enmárcanse dentro do epígrafe F do Anexo C como uns instrumentos para a coordinación das EDLP. Porén, acórdase por unanimidade, dos GDR que forman os GT, que deben ser unha oportunidade de cara a atender e tentar resolver problemas territoriais detectados máis alá das competencias do LEADER, axudando a consolidar aso GDR como axentes relevantes nos territorios.
- A posta en marcha de proxectos cara á obtención de fondos para os territorios, máis alá do que nos posibilita o LEADER é un dos obxectivos principais destes Grupos de Traballo.



5. Reunirse, formarse, compartir e crear unha rede de traballo entre os GDR e con axentes das temáticas dos GT serán as principais liñas de traballo, co obxectivo de articular proxectos que teñan impacto nos territorios.
6. A composición dos GT é aberta, polo que ao longo das estratexias poderán incorporarse GDR interesados nas súas temáticas. Do mesmo xeito, preténdese que os GT sexan dinámicos e operativos. Para iso, redactarase un regulamento de funcionamento co obxecto de crear as condicións de traballo máis axeitadas e xerar produtividade. Tamén se regulará a posible baixa dos GDR que non participen activamente no GT.

SEGUNDA FASE:

A partir da aprobación das EDLP por parte da AGADER, baixo un regulamento de réxime interno por definir, traballarase baixo a metodoloxía que se indica a continuación, coas seguintes consideracións:

- A metodoloxía de traballo que pretendemos desenvolver é un proceso aberto e vivo. Polo tanto acordase que se ao longo da implementación das estratexias, no caso de detectarse a necesidade de crear outros GT, os GDR interesados organizaranse en función dos seus intereses comúns.
 - Así mesmo, se dentro dun GT actual se detecta a necesidade de crear subgrupos en beneficio da súa eficacia u eficiencia poderase e deberase constituír tales subgrupos.
1. Elaborar e aprobar un regulamento de uso interno para garantir o correcto funcionamento dos GT e a obtención dos seus obxectivos.
 2. En base ás matrices DAFO de cada GDR, elaborarse unha relación de necesidades e potencialidades, en cada temática do GT, para resolver as debilidades, ameazas e/ou potenciar as fortalezas e oportunidades dos seus territorios. A continuación haberá que acordar e reflectir cales desas necesidades son de interese común para os diferentes territorios e, sobre elas, marcar prioridades. O punto de partida para este traballo pode ser o que manifestaron os diferentes GDR na reunión que se celebrou en Lalín o 6 de xuño do presente ano e que se reflicten neste documento ao final do mesmo.



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



3. Segundo a priorización de necesidades e pontencialidades haberá que marcar obxectivos xerais e obxectivos específicos dos GT.
4. Definir plan de acción e as correspondente liñas estratéxicas e indicadores para o seu seguimento e avaliación
5. Tamén será de interese Identificar os axentes e entidades de interese para os diferentes GT que, de maneira puntual, poidan participar co obxecto de formar, consultar, ou establecer colaboracións.

O GDR CARBALLIÑO RIBEIRO formará parte dos seguintes grupos temáticos:

RECUPERACIÓN DE TERRAS AGRARIAS. FERRAMENTAS PARA A XESTIÓN DO TERRITORIO:

No cadro seguinte recóllense as temáticas prioritarias para os GDR que conforman este GT e que está coordinado polo GDR 13 Condado Paradanta.

GRUPO	TEMÁTICAS PRIORITARIAS
GDR 2 Terra Cha	Posta en marcha de instrumentos da Lei de recuperación da terra agraria galega (LRTAG). Concretamente polígonos e permutas.
GDR 3 Montes e Vales Orientais	Aplicación dos instrumentos da LRTAG a través do GDR.
GDR 4 Comarca de Lugo	As permutas como vía de recuperación da terra agraria.
GDR 5 Miño - Ulla	Posta en marcha de instrumentos da LRTAG co obxecto de aumentar a base territorial das explotacións de vacún e de viñedo.
GDR 7 Valdeorras	LRTAG orientada á loitar contra o abandono das terras, base territorial para as explotacións, prevención dos incendios, recuperación demográfica e mellora da calidade de vida da poboación no rural.
GDR 8 Sil-Bibei-Navea	Posta en marcha de instrumentos de recuperación de terra agraria



GDR 9 Monteval	Os instrumentos da LRTAG como ferramentas para a loita contra os incendios forestais. Asesoramento iniciativas privadas que poden xurdir no territorio Impulso aos polígonos agroforestais privados. Difusión e divulgación da lei entre a poboación local.
GDR 10 Limia Arnoia	Proxecto A TERRA. Intentando crear metodoloxía de traballo para a aplicación da LRTAG.
GDR12 Carballiño-O Ribeiro	Novas producións coas posibilidades que dá a LRTAG. Así como estudo de loita contra as pragas e enfermidades na vide.
GDR13 Condado-Paradanta	A LRTAG debe ser unha oportunidade para xerar novas actividades produtivas no sector primario e artellar fórmulas de convivencia entre estas e os residentes dos territorio favorecendo a transición ecolóxica dos territorios.
GDR15 Pontevedra-Morrazo	Aplicación dos instrumentos da LRTAG, facendo fincapé, na formación e asesoramento para promover os instrumentos de mobilización e recuperación, de iniciativa privada.
GDR 16 Pontevedra Norte	Desenvolver Banco de Explotacións.
GDR 17 Salnés Ulla Umia	
GDR 19 Terras de Compostela	Formarse para interpretar a LRTAG e asesorar a iniciativas públicas e privadas.
GDR 21 Asedecomor	- As permutas e os polígonos agroforestais como vía de recuperación da terra agraria, fundamentalmente no sector forestal. Reorientar a produción gandeira e recuperación da produción de variedades tradicionais.



GDR 22 Costa da Morte	Accións formativas relacionadas coa interpretación da LRTAG. Posta en marcha de polígonos agroforestais e realización de permutas para dotar de base territorial ás empresas do sector. Recuperación de variedades tradicionais e introdución de novas variedades de produtos agrogandeiros e forestais.
GDR 23 Mariñas Betanzos	
GDR 24 - Seitura	Aplicación dos instrumentos da LRTAG.

GRUPO DE TURISMO EN ZONAS RURAIS:

No cadro seguinte recóllense as temáticas prioritarias para os GDR que conforman este GT e que está coordinado polo GDR 03 Montes e Vales Orientais

GRUPO	TEMÁTICAS PRIORITARIAS
GDR1 Terras de Miranda	Integrar as novas tecnoloxías como eixo transversal. Turismo sostible e ecoturismo Vinculación dos recursos turísticos mar e interior Paquetización da oferta do territorio
GDR3 Montes e Vales Orientais	Ecoturismo e turismo activo de natureza. Traballar a sostibilidade turística dende o enfoque social, económico e ambiental.
GDR4 Comarca de Lugo	Sostibilidade turística e intercambio de experiencias.
GDR7 Valdeorras	Turismo sostible, enoturismo e propostas de turismo industrial.
GDR9 Monteval	Iniciativas ligadas ao Enoturismo e Turismo arqueolóxico e de natureza, como axudar ao sector na creación de destino turístico e imaxe de marca vencellada aos valores territoriais. Impulso ao emprendemento neste sector.



GDR12 Carballiño-O Ribeiro	Mobilidade para o sector turístico. Empresas de servizos complementarios.
GDR13 Condado- Paradanta	Potenciar o agroturismo e o turismo intelixente.
GDR15 Pontevedra- Morrazo	Enfoque transversal da sostibilidade. Turismo verde e enoturismo.
GDR16 Pontevedra Norte	Paquetizar oferta conxunta de varios territorios.
GDR17 Salnés Ulla Umia	
GDR19 Terras de Compostela	Crear experiencias de interese para Touroperadores; estudar interese dos operadores antes de facer paquetes Enogastronomía.

A estratexia de desenvolvemento local debe de incluír unha liña específica de axudas para a implementación dun Plan de cooperación entre Grupos de Desenvolvemento Rural”. O obxectivo desta axuda é fomentar a cooperación dos Grupos tanto dentro da Comunidade Autónoma como no resto de España ou da Unión Europea.

Os Grupos que participen nun proxecto de cooperación deben ter intereses comúns nun determinado ámbito, sempre relacionado coa estratexia, e a cooperación debe favorecer a aprendizaxe mutua e buscar solucións comúns a problemas concretos.

A axuda consiste nunha subvención dos gastos que realicen os Grupos para a preparación e posta en práctica destes proxectos de cooperación.

Os proxectos de cooperación entre Grupos deben cumprir os seguintes requisitos:

- Implicarán a posta en común de ideas, coñecementos, recursos humanos e materiais, incluídos os financeiros, ao redor da consecución dun obxectivo de interese compartido e mediante a execución das accións que se consideren necesarias.
- Os seus obxectivos deberán ser coherentes cos obxectivos definidos nas estratexias de desenvolvemento local Leader.



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



- c) Deberán respectar aos principios de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e de non discriminación.
- d) Deberán implicar a execución dunha acción en común. Os gastos preparatorios de estudos ou intercambio de información poderán ter a consideración de fase previa, pero non de proxecto de cooperación como tal. A cooperación non se poderá limitar a un intercambio de experiencias e deberá supoñer a realización dunha acción común integrada.
- e) Promoverán a participación dos sectores socioeconómicos do territorio, tanto públicos como privados, afectados polos fins e obxectivos do proxecto.

Nos proxectos de cooperación entre Grupos tamén poderán colaborar as entidades locais, fundacións, asociacións, cooperativas, sociedades agrarias de transformación, sociedades mercantís ou empresarios individuais, organizacións empresariais e, en xeral, calquera persoa física ou entidade con personalidade xurídica que efectúe unha achega económica ao proxecto ou manifieste o seu interese, estatutario ou adoptado, para contribuír ao seu desenvolvemento.

O acordo de participación e o compromiso de financiamento das entidades colaboradoras deberán quedar reflectidos nun documento vinculante. As entidades colaboradoras do proxecto non teñen a consideración de beneficiarias das subvencións reguladas por esta orde.

Identifícanse con carácter inicial aqueles proxectos que o GDR ven levando a cabo no período de programación 2014-2020 e que se entende están a supoñer un éxito tanto no seu desenvolvemento como na consecución dos obxectivos propostos. Aparte vese durante o desenvolvemento dos mesmos que queda aínda percorrido para chegar a cumprir co fin último dos proxectos que non é outro que implantar un novo nicho económico territorial que a través de medidas innovadoras posibilita a implantación de novas iniciativas relacionadas cos proxectos, co cal cabe seguir apostando por desenvolver os proxectos e manter a cooperación cos grupos participantes.



Táboa 7. Plan de cooperación e traballo en rede

C1. VALORIZACIÓN DAS D.O. VITIVINICOLAS DA PROVINCIA DE OURENSE	
GDR ou entidades	GDR VALDEORRAS GDR CARBALLIÑO-RIBEIRO GDR MONTERREI GDR SIL-BIBEI GDR ADERCOU
Descrición	Os territorios das DO vitícolas de Ourense teñen moito potencial para o desenvolvemento de iniciativas turísticas de crecente demanda, vinculadas ao viño e a súa cultura. O enoturismo configúrase polo tanto, como un mercado de grande interese que ofrece unha oferta turística diferenciada, sostible e de calidade, adaptada ás demandas dos visitantes que buscan experiencias auténticas, culturais e gastronómicas Para afrontar o difícil reto de desenvolver o enoturismo nas DO vitícolas de Ourense será necesario buscar sinerxías a través dun proxecto de cooperación que permita promocionar o patrimonio vitivinícola de cada zona, promover o turismo sostible, dinamizar a economía local, poñer en valor a tradición e cultura do viño, e crear experiencias turísticas únicas.
Obxectivos da cooperación	- Fomento do enoturismo nas DO vitícolas de Ourense e dar a coñecer os seus viños. - Promover e consolidar os Itinerarios enoturísticos das DO vitícolas de Ourense. - Impulsar a formación e colaboración entre os axentes do sector vitivinícola das DO. - Posicionamento e promoción dos viños e adegas das 4 DO vitícolas de Ourense.



	- Contribuír á sustentabilidade económica das IXP vitícolas galegas. - Mellora da visibilidade e recoñecemento das DO vitícolas de Ourense. - Contribuír a un turismo sostible e dinamizar a economía local.
Forma de colaboración	Cooperación LEADER
Accións concretas	As DO vitícolas de Ourense representan un valioso patrimonio enolóxico e cultural. Para dar a coñecer e consolidar os itinerarios destas DO, as adegas e os seus viños, propóñense as seguintes accións: 1. Plan comunicación orientado a mellorar o posicionamento enoturístico das DO vitícolas de Ourense. – Consolidación do relato enoturístico. Avanzar na construción dunha imaxe e narrativa propia para cada DO. – Contidos multimedia, como vídeos de presentación de adegas, entrevistas a persoas viticultoras, titorías de cata, etc. para descubrir de forma interactiva a diversidade das DO e os seus viños. – Crear una guía en liña con recomendacións sobre que facer, ver, comer etc. en cada unha das DO vitícolas de Ourense. – Sinalización intelixente para facilitar as visitas e posicionar estas rutas entre os potenciais enoturistas e favorecer a promoción destes destinos. – Xestión da Web e redes sociais (Facebook, YouTube e Instagram) e monitorización e seguimento durante o proxecto. 2. Creación dunha Rede de colaboradores das Rutas dos viños de cada unha das DO vitícolas de Ourense



	combinando as potencialidades da industria do viño e do turismo e promovendo a participación de múltiples actores públicos e privados. 3. Formación e colaboración entre os axentes do sector vitivinícola da DO. Impulsar á asociación de adegas das DO vitícolas de Ourense incluíndo formación enoturística e apoio a adegas e entidades colaboradoras para mellorar habilidades e coñecementos. 4. Visitas guiadas e catas comentadas polos itinerarios e as adegas e/ou entidades colaboradoras en cada unha das DO vitícolas de Ourense para dinamizar os itinerarios enoturísticos. 5. Xornadas enogastronómicas de divulgación e promoción dos viños, da gastronomía local e dos itinerarios das DO vitícolas de Ourense. 6. Difusión e promoción – Campaña publicitaria en medios dixitais para dar a coñecer os viños e Adegas das 4 DO vitícolas de Ourense. – Crear folletos e mapas detallados dos itinerarios enoturísticos e distribuílos en puntos clave como oficinas de turismo, hoteis e adegas. – Organizar concursos e sorteos para incentivar as visitas aos territorios, adegas, viñedos etc. – Crear un pasaporte da Ruta dos viños das DO vitícolas de Ourense. – Merchandising e outros elementos de promoción dos itinerarios
--	---



C3. ORDENACIÓN TERRITORIAL DA TERRA AGRARIA A TRAVÉS DO SISTEMA DE PERMUTAS	
GDR ou entidades	GDR 4 Comarca de Lugo, GDR 6 Ribeira Sacra, GDR 16 Terras de Pontevedra Norte, GDR 18 Deloa, GDR 19 Terras de Compostela, GDR 21 Asdecomor, GDR 22 Costa da Morte, GDR Salnés-Ulla-Umia
Descrición	Proxecto de cooperación para o estudo da ordenación da terra agraria a través do sistema de permutas. O obxectivo principal da actuación é poñer en práctica en varias zonas piloto con características diferentes o procedemento de ordenación da terra agraria a través do sistema de permutas que permita avaliar a súa aptitude para aplicar o mesmo en zonas nas cales non existen problemas nin de identificación da titularidade do parcelario, nin necesidade de mais infraestrutura viaria, sobre todo naquelas áreas con actividade consolidada e co fin de mellorar a produtividade das explotacións existentes e/ou o nacemento de novas iniciativas.
Obxectivos da cooperación	- Avanzar no desenvolvemento dunha ferramenta sinxela de ordenación territorial orientada a mellorar a competitividade das explotacións a través do redimensionamento en terra das mesmas. - Crear unha aplicación/plataforma tecnolóxica que permita facer dende os usuarios propostas de modificación territorial a través de permutas dunha área agraria determinada. - Coñecer fórmulas de loita contra o minifundio doutros lugares onde se están a desenvolver dende a iniciativa pública e/ou privada. - Expor a validez da ferramenta para diferentes áreas e contornas agrarios.



	- Avaliar os custes da ferramenta para valorizar a mesma como unha solución válida en áreas con boa infraestrutura de camiños e accesos. - Establecer un procedemento legal ao amparo da Lei de Mellora da estrutura territorial Agraria(METAGA) e da Lei da Recuperación da Terra Agraria de Galicia, que poida ser tomada como base regulamental por parte da administración (Xunta).
Forma de colaboración	Hai moitas ferramentas para acadar o éxito na ordenación do territorio e recuperación da terra agraria en desuso, como son os polígonos agroforestais, as aldeas modelo, ou as experiencias de xestión conxunta, pero todas elas teñen principalmente cabida en áreas onde a produción primaria está en abandono ou en descenso de produtividade, xa que naquelas áreas onde a presión sobre a terra é alta debido a existencia de múltiple actividade agraria, sobre todo gandeira, estas figuras non resollen a problemática dunha mala estruturación da terra e polo tanto precísanse outras fórmulas de ordenar o territorio para que o mesmo poida adquirir unha mellor condición produtiva. Este proxecto de cooperación pretende plasmar sobre o terreo as múltiples posibilidades que ten a figura das permutas á hora de poñer en valor a terra agraria e favorecer o redimensionamento das explotacións, e ao tempo configurar un esquema e/ou procedemento de xestión do mesmo que sexa aplicable de xeito correcto e eficaz en calquera agraria de Galicia onde se cumpra cos criterios delimitados nas Leis de referencia. Ao tempo pretende servir como elemento demostrativo e avaliador dos custes (a priori menores) dun



	procedemento que pode ter unha forte implementación en áreas con actividade agraria consolidada. O feito de que se realice esta acción nos GDR que cooperan ven precedido por un estudo previo e pormenorizado do que poden ofrecer cada un dos territorios de referencia, que si ben teñen unha similitude que os une que é a súa importancia dentro do sector da gandería de leite, e polo tanto unha presión moi alta sobre o uso da terra agraria e derivado da mesma unha necesidade imperiosa de procesos de concentración do parcelario, teñen situación diferentes no que á ordenación se refire o que as fai aptas para aportar diferentes visións sobre a aplicación do mesmo procedemento ou posibles aplicacións diferentes ante diferentes problemáticas
Accións concretas	- Análise do proxecto piloto levado a cabo no GDR 4 de Lugo. - Implementación dunha área virtual de estudo nos outros grupos como base de análise para tratar de implementar un piloto real nun territorio concreto. - Identificación de zona piloto. - Visita de traballo (explotación e GDR) a ver o funcionamento das SAFER Francesas. - Visita de traballo para ver a xestión pública do solo en Hungría (redivisión entre propietarios privados, volta á propiedade privada logo do post-comunismo). - Creación de comisión técnica/legal para elaboración de procedemento. - Elaboración de plataforma GIS de autorrealización (previa) de proxecto de permutas. - Difusión do proxecto e dos seus resultados entre explotacións e cooperativas.



1.6. Planificación temporal

Planificación temporal preliminar, por semestres, para a execución dos proxectos e accións recollidos nos apartados I.2 a I.5 (táboas 5, 6, 7, 8).

Táboa 8. Planificación temporal dos proxectos e actividades

	Semestres (*)													
Proxectos/ actividades	2023 I	2023 II	2024 I	2024 II	2025 I	2025 II	2026 I	2026 II	2027 I	2027 II	2028 I	2028 II	2029 I	2029 II
Actuacións propias de animación														
A1														
A2														
A3														
A5														
A6														
A7														
A8														
Actividades formativas														
F1														
F2														
F3														
F4														
Actividades de cooperación														
C1														
C2														



1.7. Normas de xestión e baremo

As normas para a selección, baremación e priorización dos proxectos están descritas nos baremos que presentamos de seguido, pero en todo caso os proxectos presentados deberán recibir a aprobación por parte de Agader.

Requisitos de subvencionabilidade dos proxectos:

- ✓ Viabilidade: ser viable técnica, económica e financeiramente, para os proxectos de natureza produtiva, e técnica e financeiramente para os proxectos non produtivos.
- ✓ Adecuación do proxecto á estratexia de Desenvolvemento local definitiva.
- ✓ Axustarse á normativa sectorial (comunitaria, nacional e autonómica) que resulte de aplicación para cada tipo de proxecto.
- ✓ De ser finalista, que na data de xustificación final dos investimentos ou gastos subvencionables se cumpran os obxectivos e función para os cales foron aprobados os proxectos. Non serán subvencionables fases dun proxecto que non constitúa unha actividade finalista.

As axudas concedidas no marco do programa Leader **serán incompatibles con calquera outras que, para o mesmo proxecto e finalidade, leven cofinanciamento comunitario**, independentemente do fondo de procedencia e a súa tipoloxía (subvención directa, bonificación de xuros...).

Coa excepción anterior, as axudas concedidas no marco do programa Leader serán compatibles con outras axudas, subvencións ou recursos públicos e privados destinados a financiar o mesmo proxecto, sempre que:

- ✓ importe acumulado das axudas non exceda do custo da actividade subvencionada.
- ✓ importe total das axudas públicas non exceda dos límites máximos previstos na normativa de axudas do estado.

Os proxectos que o GDR seleccionará serán de dúas tipoloxías:

- **Proxectos Produtivos:** proxectos que supoñen a realización dunha actividade económica, tendentes á produción de bens ou servizos e que



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



supoñen unha creación ou mantemento de emprego. Os proxectos de natureza produtiva acadarán, cando menos, o 65% dos fondos públicos totais asignados ao GDR no ámbito da submedida para a realización de operacións conforme a estratexia de desenvolvemento local participativo.

- **Proxectos Non Produtivos:** proxectos promovidos por entidades sen ánimo de lucro, entidades públicas locais, comunidades de montes veciñais en man común ou as súas mancomunidades, que non supoñan o inicio ou o desenvolvemento dunha actividade económica. No suposto de que o proxecto constitúa unha actividade económica, terá a consideración de non produtivo cando os ingresos que se xeren procedan de taxas no caso de proxectos promovidos por entidades públicas locais. No resto dos casos, tanto para os proxectos promovidos por entidades públicas locais en que os ingresos proceden de prezos públicos como nos casos de proxectos promovidos por outros promotores distintos ás entidades públicas locais, os proxectos poderán ter a consideración de non produtivos cando o beneficio neto non chegue a superar o valor de capitalización do investimento ao xuro legal do diñeiro. En todo caso, esixírase que os proxectos non produtivos teñan un interese público ou colectivo, é dicir, deberán ser proxectos que afecten, interesen ou beneficien dalgún xeito ao conxunto da poboación en xeral.

Os proxectos de natureza non produtiva acadarán, como máximo, o 35% dos fondos públicos totais asignados ao GDR no ámbito da submedida para a realización de operacións conforme a estratexia de desenvolvemento local participativo.

LIMITACIÓNS SECTORIAIS

Atendendo a **RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2023 pola que se establecen as condicións e os obxectivos para garantir a idónea execución do programa Leader de Galicia para o período 2023-2027, así como as regras para a elaboración das estratexias e os criterios de puntuación referidos aos territorios que se correspondan coas estratexias de desenvolvemento local que sexan seleccionadas no DOG. Num.89, do 10/05/2023** por parte da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader) establece as limitacións sectoriais concretas por razón de complementariedade e de coherencia con outros investimentos públicos que incidan sobre o territorio.



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Por parte do GDR, establécense unha serie de limitacións específicas territoriais que se delimitan no seguinte apartado. De todos modos, as limitacións estarán supeditadas ao que se dispoña nas Bases Reguladoras.

LIMITACIÓNS NA TIPOLOXÍA DE INVESTIMENTOS

- ✓ En investimentos que consistan en actividades económicas do sector servizos (talleres, tinturarias, lavanderías, clínicas, tanatorios, asesorías, salón de peiteados, despachos profesionais e calquera outra actividade económica (proxectos produtivos) será subvencionable en todos os núcleos (entidade singular) cando non exista a dita actividade o cal deberá demostrarse cun informe elaborado no Concello de referencia..
- ✓ En investimentos no sector comercio polo miúdo serán subvencionables en todos os núcleos (entidade singular) cando non exista a dita actividade o cal deberá demostrarse cun informe elaborado no Concello de referencia.
 - No caso de produtos de artesanía, estes deben ser feitos por artesáns da área, o artesán debe estar en posesión da carta de artesán e ter o seu domicilio fiscal na área do GDR.
 - En ningún caso será subvencionable a adquisición das mercadorías destinadas á venda.
- ✓ No caso de creación de novos aloxamentos, os mesmos teñen que supoñer na totalidade súa a posta en marcha de como mínimo 4 habitacións, agás nos apartamentos turísticos nos cales o mínimo queda delimitado en 3. Así mesmo estes proxecto deben de establecer no Plan de Xestión unha oferta complementaria de actividades no territorio ben de xeito directo ou a través de acordos asinados con terceiros. A maiores tamén se dispón en ditas bases que será un Convenio coa Axencia de Turismo de Galicia a que igualmente dispoña as limitacións no tocante as actuacións en dito sector.
- ✓ No caso de investimentos que incidan na recuperación elementos do patrimonio histórico e cultural de Galicia, os mesmos deben de estar identificados ben no Catálogo de Patrimonio da Xunta de Galicia ou ben como elemento protexido nun inventario público de carácter municipal PXOM, Plan Básico, etc..)
- ✓ No caso de investimentos que incidan na mellora de espazos naturais, os mesmos deben de contar con algunha figura de protección pública (Rede Natura, ENIL, LIC, etc...).



LIMITACIÓNS FINANCEIRAS

PROXECTOS PRODUTIVOS

1.- **A limitación das axudas dos proxectos produtivos por regra xeral** e máis aló do disposto na RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2023 pola que se establecen as condicións e os obxectivos para garantir a idónea execución do programa Leader de Galicia para o período 2023-2027, así como as regras para a elaboración das estratexias e os criterios de puntuación referidos aos territorios que se correspondan coas estratexias de desenvolvemento local que sexan seleccionadas no DOG. Num.89, do 10/05/2023 como limitacións específicas **será de 150.000 €**.

PROXECTOS NON PRODUTIVOS

1.- **A limitación das axudas dos proxectos non produtivos por regra xeral** e máis aló do disposto na RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2023 pola que se establecen as condicións e os obxectivos para garantir a idónea execución do programa Leader de Galicia para o período 2023-2027, así como as regras para a elaboración das estratexias e os criterios de puntuación referidos aos territorios que se correspondan coas estratexias de desenvolvemento local que sexan seleccionadas no DOG. Num.89, do 10/05/2023 como limitacións específicas **será de 25.000 €**

BAREMO DE PROXECTOS PRODUTIVOS E NON PRODUTIVOS

Para que un proxecto poida ser baremado e subvencionado deberá responder aos seguintes criterios de subvencionalidade:

- ✓ Carácter innovador, entendido non só como innovacións tecnolóxicas senón como a exploración de novos xeitos de enfrontarse aos retos do territorio.
- ✓ Viabilidade: o proxecto debe ser viable técnica e economicamente, comprobándose especialmente a súa viabilidade financeira.
- ✓ Adecuación do proxecto á estratexia do programa de desenvolvemento definida.

Así mesmo, establecéronse unha serie de criterios que teñen o carácter de obrigatorios, polo que o incumprimento dalgún destes criterios será causa de denegación do proxecto. Os criterios de obrigatorio cumprimento son:



1. O proxecto deberase acometer na zona de aplicación do Programa; Concellos de Arnoia, Avión, Beade, Beariz, Boborás, Carballeda de Avia, Castrelo de Miño, Cenlle, Cortegada, Leiro, Maside, Melón, O Carballiño, O Irixo, Padrenda, Piñor, Pontedeva, Punxín, Ribadavia, San Amaro, San Cristovo de Cea. Quedando excluídas as entidades singulares de poboación de máis de 6.000 habitantes (Parroquia de San Cibrao do Carballiño).
2. O ámbito destas entidades singulares de poboación será o definido polo INE e coa delimitación establecida pola oficina do catastro de cada Concello, de maneira que no caso de dúbida, requiriráselle un informe a este departamento para que indique se o proxecto se localiza dentro destas entidades singulares de poboación excluídas ou non.
3. Os beneficiarios deben estar ao corrente das obrigacións tributarias e da seguridade social.
4. Que o proxecto non este iniciado antes de solicitar a axuda. Sen embargo, poderanse subvencionar fases de proxectos globais xa iniciados cando esas fases poidan seren consideradas como proxectos finalistas en si mesmas, sendo obxecto da solicitude de axuda as devanditas fases finalistas non iniciadas. Entenderase por fase ou proxecto finalista o proceso que conduza á obtención dun resultado final propio, aínda que dependa da execución doutras partes ou proxectos, previos ou paralelos, para a súa obtención.
5. O destino das inversións debe manterse ao menos durante 5 anos dende a certificación da finalización das inversións, a menos que exista lexislación específica máis restritiva ao respecto.
6. No caso de iniciativas de natureza produtiva todos os beneficiarios deberán cumprir os requisitos de pequena empresa relacionados coa cifra de negocios, número de empregados e balance xeral que se indicarán no convenio a firmar entre o GDR e as Administracións que financien.
7. Respetar as normativas urbanísticas vixentes, dispoñer de permisos, autorizacións, inscricións e rexistros ou calquera outros requirimentos que sexan esixibles pola Comunidade Autónoma ou municipio, para o tipo de mellora ou actividade de que se trate.



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



En resumo, o baremo que se pretende aplicar no GDR 12 será o seguinte:

TIPO DE PROXECTO	LÍMITE DE AXUDA PÚBLICA
PRODUCTIVOS	✓ MÍNIMO 15% E MÁXIMO 50% ✓ NOTA DE CORTE MÍNIMA: 30 PUNTOS ✓ PUNTUACIÓN MÁXIMA: 70 PUNTOS ✓ CONTÍA MÁXIMA DE AXUDA: 150.000 €
NON PRODUCTIVOS	✓ MÍNIMO 30% E MÁXIMO 90% ✓ LÍMITE MÁXIMO PRIORIDADE ALTA: 90 % ✓ LÍMITE MÁXIMO PRIORIDADE MEDIA: 70 % ✓ LÍMITE MÁXIMO PRIORIDADE BAIXA: 50% ✓ CONTÍA MÁXIMA DE AXUDA: 25.000 €

BAREMO PROXECTOS <u>PRODUCTIVOS</u> GDR12 2023-2027					
(Criterios e Valoracións Máximas)					
Criterios relativos á localización xeográfica (Máx. 25 puntos)	Características económicas do concello onde se localiza o proxecto (No caso de proxectos de ámbito supramunicipal recibirá a puntuación do concello coa puntuación máis alta).				5
	Indicador Municipal de Renda dos Fogares (2020)	TRAMOS DE VALORACIÓN	CONCELLOS	PUNT.	
		<=65% da media galega	Beariz, Boborás, Padrenda, Pontedeva	5	
		>65% e ≤ 70% da media galega	Beade, Carballeda de Avia, Maside, O Irixo	4	
		>70% e ≤ 80% da media galega	Arnoia, Avión, Cortegada,	3	



		Leiro, Melón, Piñor, Punxín, San Amaro, San Cristovo de Cea		
	>80% e ≤ 85% da media galega	Castrelo de Miño	2	
	>85% e ≤ 100% da media galega	Cenlle, O Carballiño, Ribadavia	1	
Características demográficas do concello no que se localiza o proxecto (No caso de proxectos de ámbito supramunicipal recibirá a puntuación do concello coa puntuación máis alta).				10
Variación da Poboación 2013-2022	TRAMOS DE VALORACIÓN	CONCELLOS	PUNT.	
	Caída de poboación > -25%	Avión, Beade, Castrelo de Miño, Padrenda, Pontedeva	5	
	Caída da poboación entre -20% e ≤ -25%	Boborás, San Cristovo de Cea, Melón	4	
	Caída da poboación entre -15% e ≤ -20%	Beariz, O Irixo, San Amaro, Caballeda de Avia, Cenlle, Cortegada	3	
	Caída da poboación entre -10% e ≤ -15%	Piñor, Leiro	2	



		Caída da poboación entre -5% e $\leq$ -10%	Maside, Punxín, Ribadavia	1	
		Caída da poboación entre 0% e $\leq$ -5%	Arnoia, O Carballiño	0	
	Índice de envellecemento 2022	TRAMOS DE VALORACIÓN	CONCELLOS	PUNT.	
		Índice de envellecemento >800	Avión, Beariz, Melón	5	
		Índice de envellecemento > 700 e ≤ 800	Castrelo de Miño, O Irixo	4	
		Índice de envellecemento > 600 e ≤ 700	Leiro, Padrenda	3	
		Índice de envellecemento > 500 e ≤ 600	Boborás, Carballeda de Avia, Cortegada, Punxín, San Amaro, San Cristovo de Cea	2	
		Índice de envellecemento > 300 e ≤ 500	Arnoia, Beade, Cenlle, Piñor, Pontedeva	1	
		Índice de envellecemento ≤ 300	Maside, O Carballiño, Ribadavia	0	



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



	Entidades singulares de poboación onde se localiza o proxecto (No caso de proxectos que se realicen en varias entidades de poboación ou lugares, recibirá a puntuación do lugar ou entidade de poboación coa puntuación máis alta).			10
	≤ a 100 hab. e os proxectos de ámbito supramunicipal		10	
	101 - 150		6	
	> 150		3	
Características do promotor e proxecto (Máx. 30 puntos)	Características do promotor e o proxecto			30
	BONO ACTIVA RURAL (puntuarase directamente con 30 puntos independente dos seguintes items)			30
	Tipoloxía do Promotor			15
	Valoración da persoa ou entidade promotora (acumulables)		15	
		Proxectos presentados por autónomos individuais ou que supoñan a creación de autoemprego	10	
		Proxectos presentados por pequenas empresas	5	
		Persoas con discapacidade, persoas con dificultades integración social ou risco de exclusión social, persoas inmigrantes ou	5	



	emigrantes retornados			
	Proxectos onde a promotora sexa muller ou o 50% ou mais dunha sociedade sexan mulleres	5		
Tipoloxía do Proxecto				15
<i>Valoración da tipoloxía de proxecto (acumulables)</i>			15	
	Proxectos relacionado co sector da produción, transformación e/ou comercialización agraria ou de produtos agroalimentarios	5		
	Proxectos que empreguen ferramentas de xestión territorial para recuperación da terra agraria en abandono	5		
	Proxectos que ofrezan novos servizos ao territorio (non existan no	5		



	núcleo de referencia)			
Incidencias no emprego (Máx. 20 puntos) (entenderase por posto de traballo creado un posto a xornada completa durante todo o ano, os contratos de duración inferior computaranse de xeito proporcional)	Creación de emprego: Ratio investimento elixible/nº de empregos creados. A partir de 0,25 utas			15
	<30.000€ investimento elixible x nº emprego creado		15	
	>=30.000 e <=60.000 investimento elixible x nº emprego creado		10	
	>60.000 investimento elixible x nº de emprego creado		5	
	Creación de emprego dirixido a mulleres e colectivos desfavorecidos			5
	>=50%		5	
	<50% >=25%		3	
Impacto sobre o territorio (Máx. 25 puntos)	Capacidade de arrastre da acción a desenvolver			5
	<i>Proxectos creadores de emprego de persoal residente no territorio do GDR</i>		5	
	Incidencia e adecuación as prioridades europeas e territoriais.			5
	<i>Proxectos que inclúan o uso das TICs nunha inversión superior ao 10% do total do proxecto</i>		5	
	<i>Proxectos que inclúan actuacións de mellora medioambiental a través de actuacións que repercutan na posta en valor de recursos naturais, etnográficos e patrimoniais, nunha inversión superior ao 10% do proxecto</i>		5	
	<i>Proxectos que inclúan accións de eficiencia ou redución gasto enerxético para o cal será preciso presentar un informe dun técnico cualificado sobre unha redución eficiente de máis do 30% do gasto</i>		5	



<i>Proxectos que inclúan accións de recuperación da terra agraria</i>	5	
Prioridade da Liña Estratéxica na que se enmarca a actuación a desenvolver		15
<i>Actuacións enmarcadas como obxectivo xeral</i> 1 - Creación de novas empresas e mellora da competitividade das existentes	15	
<i>Actuacións enmarcadas como obxectivo xeral</i> 2-Mellora do sector da transformación agroalimentaria e da produción agroecolóxica e 3- Conservación do patrimonio rural (natural e etnográfico)	10	
<i>Actuacións enmarcadas como obxectivo xeral</i> 4- Servicios básicos para a mellora da calidade de vida	5	

REGLA XERAL PROXECTOS PRODUCTIVOS

a) Puntuación mínima (nota de corte) : 30 puntos. Porcentaxe de axuda mínima: 30%

b) Puntuación máxima: 70 puntos. Porcentaxe de axuda máxima: 50%

c) Por cada punto a partires dos 30 puntos mínimos, a axuda incrementarase nun 0,5%

BONO ACTIVA RURAL

Aqueles promotores cuxa decisión sexa acollerse ao BONO ACTIVA RURAL, e unha vez superen a concorrência competitiva coa puntuación acadada na totalidade do baremo, acudiran ao seguinte cadro concreto do baremo para coñecer cal será a puntuación coa que contan a hora de definir a contía de axuda vinculada a dito “BONO” e que se corresponderá coa táboa de equivalencia que así mesmo se define deseguido:

BONO ACTIVA RURAL (puntuarase directamente con 30 puntos independente dos seguintes items)	30
Tipoloxía do Promotor	15
<i>Valoración da persoa ou entidade promotora (acumulables)</i>	15



Proxectos presentados por autónomos individuais ou que supoñan a creación de autoemprego	10		
Proxectos presentados por pequenas empresas	5		
Persoas con discapacidade, persoas con dificultades integración social ou risco de exclusión social, persoas inmigrantes ou emigrantes retornados	5		
Proxectos onde a promotora sexa muller ou o 50% ou mais dunha sociedade sexan mulleres	5		
Tipoloxía do Proxecto			15
<i>Valoración da tipoloxía de proxecto</i>		15	
Proxectos relacionado co sector da produción, transformación e/ou comercialización agraria ou de produtos agroalimentarios	5		
Proxectos que empreguen ferramentas de xestión territorial para recuperación da terra agraria en abandono	5		
Proxectos que ofrezan novo servizos ao territorio (non existan no núcleo de referencia)	5		

BONO ACTIVA RURAL	LÍMITE DE AXUDA PÚBLICA
PRODUCTIVOS	✓ ENTRE 30-39 PUNTOS: 5.000 € ✓ ENTRE 40-49 PUNTOS: 8.000 € ✓ ENTRE 50-59 PUNTOS: 12.000 € ✓ ENTRE 60-69 PUNTOS: 15.000 € ✓ 70 PUNTOS: 18.000 €



BAREMO PROXECTOS <u>NON PRODUTIVOS</u> GDR12 2014-2020				
(Criterios e Valoracións Máximas)				
Criterios relativos á localización xeográfica (Máx. 40 puntos)	Características económicas do concello onde se localiza o proxecto (No caso de proxectos de ámbito supramunicipal recibirá a puntuación do concello coa puntuación máis alta).			10
	Indicador Municipal de Renda dos Fogares (2020)	TRAMOS DE VALORACIÓN	CONCELLOS	PUNT.
		<=65% da media galega	Beariz, Boborás, Padrenda, Pontedeva	10
		>65% e ≤ 70% da media galega	Beade, Carballeda de Avia, Maside, O Irixo	8
		>70% e ≤ 80% da media galega	Arnoia, Avión, Cortegada, Leiro, Melón, Piñor, Punxín, San Amaro, San Cristovo de Cea	6
		>80% e ≤ 85% da media galega	Castrelo de Miño	4
		>85% e ≤ 100% da media galega	Cenlle, O Carballiño, Ribadavia	2
	Características demográficas do concello no que se localiza o proxecto (No caso de proxectos de ámbito supramunicipal recibirá a puntuación do concello coa puntuación máis alta).			15



		TRAMOS DE VALORACIÓN	CONCELLOS	PUNT.	10
Variación da Poboación 2013-2022		Caída de poboación > 25%	Avión, Beade, Castrelo de Miño, Padrenda, Pontedeva	10	
		Caída da poboación entre 20% e <= 25%	Boborás, San Cristovo de Cea, Melón	8	
		Caída da poboación entre 15% e ≤ 20%	Beariz, O Irixo, San Amaro, Caballeda de Avia, Cenlle, Cortegada	6	
		Caída da poboación entre 10% e ≤ 15%	Piñor, Leiro	4	
		Caída da poboación entre 5% e ≤ 10%	Maside, Punxín, Ribadavia	2	
		Caída da poboación entre 0% e ≤ 5%	Arnoia, O Carballiño	0	
Índice de envellecemento 2022		TRAMOS DE VALORACIÓN	CONCELLOS	PUNT.	5
		Índice de envellecemento >800	Avión, Beariz, Melón	5	
		Índice de envellecemento > 700 e ≤ 800	Castrelo de Miño, O Irixo	4	



	Índice de envellecemento > 600 e ≤ 700	Leiro, Padrenda	3	
	Índice de envellecemento > 500 e ≤ 600	Boborás, Carballeda de Avia, Cortegada, Punxín, San Amaro, San Cristovo de Cea	2	
	Índice de envellecemento > 300 e ≤ 500	Arnoia, Beade, Cenlle, Piñor, Pontedeva	1	
	Índice de envellecemento ≤ 300	Maside, O Carballiño, Ribadavia	0	
Núcleos ou entidades de poboación onde se localiza o proxecto.				10
≤ a 100 hab. e os proxectos de ámbito supramunicipal			10	
101 - 150			6	
> 150			3	
Outros criterios xeográficos				5
Vinculación a un Espazo Natural Protexido			5	
Características do promotor e do proxecto <u>no caso de promotores públicos</u>				20
Ámbito de actuación			12	
	Supramunicipal	12		
	Municipal	8		
Ente promotor			8	



Características do Promotor e do Proxecto (Máx. 20 puntos)		Supramunicipal	8		
		Municipal	5		
	Características do promotor <u>no caso de promotores privados</u>				20
	Ámbito de repercusión			7	
		Supramunicipal	7		
		Municipal	3		
	Número de Promotores (non acumulables)			3	
		Individual (Persoa Xurídica cun único socio, no caso de que esa persoa Xurídica teña como único socio outra empresa, considerarase individual se esta última está constituída por un único socio persoa física)	1		
		Colectivo (Resto de promotores)	3		
	<i>Tipoloxía de Colectivo que promove a actuación: mulleres, mocidade (≤ 41 anos), pers. discapac, pers. maiores (> 65 anos), inmigrantes ou parados.</i>			10	
Proxectos xeradores de	Xurdimento de novas iniciativas empresariais e a creación de emprego (entenderase por posto de traballo creado un posto a xornada completa durante todo o ano, os contratos de duración inferior computaranse proporcionalmente). Acumulables				15
	<i>Non se desenvolve na actualidade unha actividade similar no concello</i>			5	



emprego (Máx. 15 puntos)	<i>Proxectos que xeren creación de emprego</i>			10	
		<i>> 0,25 e ≤ 2 postos de traballo creados</i>	4		
		<i>> 2 e ≤ 4 postos de traballo creados</i>	8		
		<i>> 4 postos de traballo creados</i>	10		
Impacto sobre o territorio (Máx. 25 puntos)	Incidencia medioambiental da actuación a desenvolver.				10
	<i>Utilización de sistemas de reciclaxe no desenvolvemento do proxecto ou da actividade</i>			10	
	<i>Contribución a prevención de incendios na zona</i>			10	
	<i>Utilización de enerxías renovables no desenvolvemento do proxecto ou da actividade</i>			10	
	<i>Proxectos que incidan na ordenación e recuperación da terra agraria</i>			10	
	Incidencia sobre colectivos determinados e sobre a mellora da calidade de vida (Acumulables)				15
	<i>Proxectos que incidan na mellora ou na creación de espazos que oferten servizos básicos asistenciais ou que favorezan a conciliación</i>			10	
	<i>Proxectos que incidan na recuperación de edificios existentes para realizar actividades de carácter social(cultural, asistencial, deportivo, medioambiental, formación, etc..)</i>		8		
	<i>Proxectos que incidan na creación de espazos coworking ou de usos múltiples</i>		7		
	<i>Proxectos que supoñan a creación de servizos á poboación en xeral (aulas multimedia, museos, bibliotecas, etc...)</i>		5		



PROXECTOS NON PRODUTIVOS DE PRIORIDADE ALTA . A intensidade máxima: ata o 90 %:

Servizos á poboación dependente, tales como centros de inclusión e emerxencia social, centros de integración, inserción ou inclusión sociolaboral para discapacitados, centros de maiores non dependentes (pisos tutelados, vivendas comunitarias, centros de día). E en xeral, todos aqueles proxectos que fomenten a inclusión social mediante servizos de igualdade e benestar á poboación, a integración de comunidades marxinais e de inmigrantes, o coidado das persoas maiores e a promoción dun envellecemento activo e saudable.

Servizos de transporte en áreas de baixa densidade de poboación.

Proxectos relacionados co sector do turismo termal

Investimentos relacionados co desenvolvemento das TICs no medio rural, tales como telecentros, aulas de informática, plataformas dixitais de servizos a empresas ou á poboación en xeral.

Actuacións orientadas ao fomento e promoción do turismo na área.

Proxectos que fomenten a diversificación, creación e desenvolvemento de PEMES.

Accións de valorización da paisaxe tradicional.

Impulso da xestión ambiental sostible nas explotacións agrícolas/forestais e na súa contorna.

Ordenación, recuperación e posta en valor do patrimonio rural.

a) Puntuación mínima (nota de corte): 20 puntos.

Porcentaxe de axuda mínima: 15%

b) Puntuación máxima: 70 puntos. Porcentaxe de axuda máxima: 90%

PROXECTOS NON PRODUTIVOS DE PRIORIDADE MEDIA. A intensidade máxima: ata o 70 %:

Mellora da competitividade dos produtores primarios, incrementando o valor engadido aos produtos agrarios e forestais e promocionándoos nos mercados.

Protección e mellora do medio ambiente e dos recursos naturais (Inversións en melloras vinculadas á xestión de áreas naturais; Mellora da articulación, mantemento, difusión,... dos espazos libres públicos; Accións de sensibilización e divulgación



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



medioambiental; Mellora da eficiencia enerxética e utilización das enerxías renovables nas entidades públicas e sociais).

Proxectos de capacitación para o emprego dirixidos á poboación activa da área, coa finalidade de aumentar a empregabilidade.

Construción de miradoiros; Desenvolvemento e promoción de rutas, itinerarios ou sendas orientadas ao desenvolvemento de actividades como poden ser bicicleta, sendeirismo, cabalo, náutico, viticultura, a cultura,....

Proxectos de ámbito comarcal e postos en marcha por entidades supramunicipais, que supoñan unha promoción e valorización dos recursos do territorio (tales como edición de libros, mapas, guías, páxinas web, eventos, concursos,... agás asistencia a feiras).

a) Puntuación mínima (nota de corte) : 20 puntos. Porcentaxe de axuda mínima: 15%

b) Puntuación máxima: 45 puntos. Porcentaxe de axuda máxima: 70%

PROXECTOS NON PRODUTIVOS DE PRIORIDADE BAIXA . A intensidade máxima: ata o 50 %:

Impulso da coordinación das institucións públicas e entidades privadas; Cooperación con outros territorios; Cooperación cos entidades públicas como Universidades, IES, Escolas, Centros de investigación, etc..; Accións encamiñadas ao coñecemento dos diferentes axentes e o fomento da cooperación interasociativa.

Creación, rehabilitación, mellora ou modernización de centros asistenciais a colectivos con necesidades específicas: nenos, maiores, dependentes, persoas en risco de exclusión social.

Promoción e difusión da área e os seus recursos (Campañas de difusión da área e os seus recursos; Impulsar a utilización de instrumentos para a mellora da imaxe da área; Diseñar estratexias de comunicación que trasladen ao mercado a imaxe de calidade das actividades da área.

Fomento da participación das persoas nas zonas rurais (incrementar a implicación e participación dos mozos e mozas, Fomentar o traballo en rede e interasociativo; Desenvolvemento de encontros, xornadas, seminarios, congresos, eventos,...)

Impulso da coordinación das institucións públicas e entidades privadas relacionadas coa área, a cooperación entre axentes privados e a cooperación con outros territorios



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



a) Puntuación mínima (nota de corte) : 20 puntos. Porcentaxe de axuda mínima: 15%

b) Puntuación máxima: 40 puntos. Porcentaxe de axuda máxima: 50%

LIMITACIÓNS ESPECÍFICAS:

- 1.- A contía máxima das axudas será de 25.000 €.
- 2.- No caso de actuacións en locais sociais, o GDR non subvencionará ningunha actuación nin de creación nin de mellora nos mesmos.
- 3.- No caso de ben de interese patrimonial, tanto natural como histórico-artístico, os mesmos deben de estar baixo unha figura de protección pública ou ben formar parte do catálogo de patrimonio da Xunta de Galicia ou do inventario de bens de interese do concello en cuestión.

Renda do Fogares:

Concello	2020	% sobre media Galega
Arnoia	11.047	70,28
Avión	11.481	73,04
Beade	10.284	65,42
Beariz	8.983	57,15
Boborás	9.753	62,05
Carballeda de Avia	10.865	69,12
Castrelo de Miño	12.604	80,18
Cenlle	13.453	85,58
Cortegada	12.500	79,52
Leiro	12.105	77,01
Maside	10.770	68,52
Melón	11.114	70,70
O Carballiño	13.830	87,98
O Irixo	10.239	65,14
Padrenda	9.614	61,16
Piñor	11.070	70,42
Pontedeva	8.732	55,55
Punxín	12.514	79,61
Ribadavia	13.806	87,83
San Amaro	11.308	71,94
San Cristovo de Cea	11.525	73,32

Fonte: IGE
Renda dos fogares municipal. Ano 2020

Variación da poboación:



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



	2013	2022	DIF	%
Beariz	1.205	978	-227	-18,84
Boborás	2.862	2.219	-643	-22,47
O Carballiño	14.246	13.932	-314	-2,20
O Irixo	1.689	1.366	-323	-19,12
Maside	2.969	2.753	-216	-7,28
Piñor	1.322	1.146	-176	-13,31
Punxín	801	744	-57	-7,12
San Amaro	1.237	1.042	-195	-15,76
San Cristovo de Cea	2.560	2.042	-518	-20,23
Arnoia	1.051	1.015	-36	-3,43
Avión	2.408	1.770	-638	-26,50
Beade	500	372	-128	-25,60
Carballeda de Avia	1.487	1.219	-268	-18,02
Castrelo de Miño	1.754	1.315	-439	-25,03
Cenlle	1.331	1.119	-212	-15,93
Cortegada	1.277	1.036	-241	-18,87
Leiro	1.763	1.522	-241	-13,67
Melón	1.479	1.137	-342	-23,12
Ribadavia	5.319	5.003	-316	-5,94
Padrenda	2.244	1.637	-607	-27,05
Pontedeiva	654	479	-175	-26,76

Fonte: IGE

Censos de poboación. Padrón Municipal de Habitantes anos a considerar 2013 a 2022.

Índice de Envellecemento



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Concello	2022
Arnoia	442,56
Avión	887,47
Beade	457,21
Beariz	871,77
Boborás	557,08
Carballeda de Avia	577,54
Castrelo de Miño	727,59
Cenlle	435,13
Cortegada	541,59
Leiro	601,40
Maside	259,78
Melón	806,11
O Carballiño	188,19
O Irixo	726,52
Padrenda	641,23
Piñor	461,96
Pontedeva	484,19
Punxín	562,04
Ribadavia	219,43
San Amaro	527,63
San Cristovo de Cea	661,39

Fonte: IGE

Indicadores de poboación. Ano 2022.

- Criterio de desempate.**

Empregarase un único criterio de desempate no caso de que dous proxectos acaden a mesma puntuación. O criterio será o da orde na presentación do proxecto por rexistro, sendo preferente o máis antigo. Para elo terase en conta o día, a hora e o minuto de presentación.

- Memoria descriptiva, relación dos criterios de selección cos**

obxectivos e co plan de acción.

Durante a elaboración do Baremo definíronse uns criterios de selección que fosen acordes coa consecución dos obxectivos que se definen na estratexia e ó tempo que posibilitaran a obxectividade no calculo dos mesmos.

Estes criterios están definidos para poder primar e favorecer a subvencionalidade a través do Leader de proxectos que se aliñen cos obxectivos e liñas estratéxicas da Estratexia do GDR, tal e como se especifica a continuación:

A - CRITERIOS SELECCIÓN DE PROXECTOS PRODUCTIVOS:

1. LOCALIZACIÓN XEOGRÁFICA

Para este criterio apreciouse coller items que reflexaran a ruralidade do territorio, priorizando aquelas cuestión estatísticas como a **Renda dos Fogares**, o **Índice de envellecemento** ou a **Variación de poboación** no último decenio (tendo en conta os procesos de caída da mesma).



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Así mesmo tamén se prioriza aqueles proxectos que pretendan implantarse en **entidades singulares con pouca poboación**, tratando deste xeito crear unha discriminación favorable para beneficiar a fixación da mesma en pequenos núcleos.

Este criterio pola seu carácter transversal afecta practicamente a todos os obxectivos plantexados na estratexia, en definitiva alíñase cos seguintes obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas da Estratexia do GDR:

1. LOCALIZACIÓN XEOGRÁFICA		
OBXECTIVOS XERAIS	OBXETIVOS ESPECÍFICOS	LIÑAS
OX1, OX2, OX3, OX4, OX5	OE1, OE2, OE3, OE4, OE5	LE1, LE2, LE3

Localización xeográfica. Relación entre obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas

2. CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR E PROXECTO

Valorarase se a persoa promotora é individual ou colectiva. Entenderase por persoa **promotora individual** as Persoas Físicas e Xurídicas cun único socio, no caso de que esa persoa Xurídica teña como único socio outra empresa, considerárase individual se esta última está constituída por un único socio persoa física. En relación as Persoas Xurídicas, preténdese favorecer ás pequenas e medianas empresas tratando de incrementar a súa competitividade e axudar á consolidación das mesmas.

Ademais terase en valoración aqueles promotores con algunha dificultade de integración social ou discapacidade e aqueles proxectos promovidos por mulleres.

En canto a tipoloxía do proxectos teranse en conta aqueles enmarcados nos sectores máis estratéxicos de desenvolvemento económico do territorio.

Este criterio alíñase cos seguintes obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas da Estratexia do GDR:

2. CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR E PROXECTO		
OBXECTIVOS XERAIS	OBXETIVOS ESPECÍFICOS	LIÑAS
OX1, OX2, OX4, OX5,	OE1, OE2, OE4, OE5	LE1, LE3

Criterios relativos ó promotor e proxecto. Relación entre obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas

3. INCIDENCIA DO EMPREGO



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Non hai mellor fórmula para a fixación de poboación no rural que a existencia de posibilidades de emprego, aparte de ser un dos fundamentos dos fondos estruturais da UE e obxectivo estratéxico da PEPAC e do propio Leader. Para iso bonifícase con puntuación o feito de **xerar postos de traballo (medido en UTAS)**.

Valorarase a creación do emprego tendo en conta a ratio de investimento elixible polo número de empregos creados entendendo por posto de traballo creado un posto a xornada completa durante todo o ano, os contratos de duración inferior computaranse proporcionalmente.

Puntuarase de xeito favorable a creación de emprego de mulleres, mozos ou calquera colectivo dos considerados desfavorecidos (Parados de longa duración, Inmigrantes, Discapacitados físicos, psíquicos e sensoriais, Toxicómanos, Recluídos e ex recluídos, e Persoas pertencentes a minorías étnicas).

Este criterio alíñase cos seguintes obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas da Estratexia do GDR:

3. INCIDENCIA DO EMPREGO

OBXECTIVOS XERAIS	OBXETIVOS ESPECÍFICOS	LIÑAS
OX1,OX2,OX4, OX5	OE1, OE2, OE4, OE5	LE1, LE3

Criterios relativos á incidencia do emprego. Relación entre obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas

4. IMPACTO SOBRE O TERRITORIO

Os criterios e a valoración máxima relativos ao impacto que os proxectos teñen sobre o territorio serán:

Capacidade de arrastre da acción a desenvolver (Proxectos creadores de emprego de **persoal residente no territorio do GDR**, Incidencia e adecuación as **prioridades europeas e territoriais**, Proxectos que inclúan o **uso das TICs** nunha inversión superior ao 10% do total do proxecto, Proxectos que inclúan actuacións de **mellora medioambiental** a través de actuacións que repercutan na posta en valor de recursos naturais, etnográficos e patrimoniais, nunha inversión superior ao 10% do proxecto, Proxectos que inclúan accións de **eficiencia ou redución gasto enerxético** para o cal será preciso presentar un informe dun técnico cualificado sobre unha redución eficiente de máis do 30% do gasto e Proxectos que inclúan accións de **recuperación da terra agraria**).



En Base aos obxectivos xerais identificados na EDPL, puntuarase o impacto que os mesmos se prevé que fagan sobre o territorio (Creación de novas empresas e mellora da competitividade das existentes, Mellora do sector da transformación agroalimentaria e da produción agroecolóxica e Servicios básicos para a mellora da calidade de vida).

Este criterio alíñase cos seguintes obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas da Estratexia do GDR:

4. IMPACTO SOBRE O TERRITORIO		
OBXECTIVOS XERAIS	OBXETIVOS ESPECÍFICOS	LIÑAS
OX1,OX2, OX3,OX4, OX5	OE1,OE2,OE3,OE4,OE5	LE1, LE2, LE3

Criterios relativos ao impacto sobre o territorio. Relación entre obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas

B - CRITERIOS SELECCIÓN DE PROXECTOS NON PRODUCTIVOS:

1. LOCALIZACIÓN XEOGRÁFICA

Para este criterio apreciouse coller items que reflexaran a ruralidade do territorio, priorizando aquelas cuestións estatísticas como a **Renda dos Fogares**, o **Índice de envellecemento** ou a **Variación de poboación** no último decenio (tendo en conta os procesos de caída da mesma).

Así mesmo tamén se prioriza aqueles proxectos que pretendan implantarse en **entidades singulares con pouca poboación**, tratando deste xeito crear unha discriminación favorable para beneficiar a fixación da mesma en pequenos núcleos.

Este criterio pola seu carácter transversal afecta practicamente a todos os obxectivos plantexados na estratexia, en definitiva alíñase cos seguintes obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas da Estratexia do GDR:

1. LOCALIZACIÓN XEOGRÁFICA		
OBXECTIVOS XERAIS	OBXETIVOS ESPECÍFICOS	LIÑAS
OX1, OX2, OX3, OX4, OX5	OE1,OE2,OE3,OE4,O E5	LE1, LE2, LE3

Táboa. Localización xeográfica. Relación entre obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas

2. CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR E PROXECTO



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Nos proxectos de carácter non produtivo entendemos que se deben priorizar aqueles **proxectos de ámbito supramunicipal** que sexan presentados por unha agrupación de entidades que cooperen para levar os proxectos adiante. Tamén se antepoñen no baremo as **iniciativas públicas sobre as privadas**, entendendo que as de carácter público teñen unha maior incidencia sobre a poboación en xeral.

Valoraranse positivamente aqueles proxectos levados a cabo por colectivos de mulleres, mocidade (≤ 41 anos), discapacitados, maiores (> 65 anos), inmigrantes ou parados.

Este criterio alíñase cos seguintes obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas da Estratexia do GDR:

2. CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR E PROXECTO		
OBXECTIVOS XERAIS	OBXETIVOS ESPECÍFICOS	LIÑAS
OX1, OX2, OX4, OX5,	OE1, OE2, OE4, OE5	LE1, LE3

Criterios relativos ó promotor e proxecto. Relación entre obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas

3. PROXECTOS XERADORES DE EMPREGO

Non hai mellor fórmula para a fixación de poboación no rural que a existencia de posibilidades de emprego, aparte de ser un dos fundamentos dos fondos estruturais da UE e obxectivo estratéxico da PEPAC e do propio Leader. Para iso bonifícase con puntuación o feito de **xerar postos de traballo (medido en UTAS)**, e que actividade levada a cabo non se desenvolve non concello.

Este criterio alíñase cos seguintes obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas da Estratexia do GDR:

3. XERADORES DE EMPREGO		
OBXECTIVOS XERAIS	OBXETIVOS ESPECÍFICOS	LIÑAS
OX1, OX2, OX3, OX4, OX5	OE1, OE2, OE3, OE4, OE5	LE1, LE2, LE3

Criterios relativos á incidencia no emprego. Relación entre obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas

4. IMPACTO SOBRE O TERRITORIO



Defínense varios ítems que igual que nos proxectos produtivos, supoñan un impacto real no territorio xa que Leader é un programa que busca non solo o apoio a iniciativas individuais, senón sinerxía entre os proxectos e o propio territorio, co obxecto de xerar unha onda de expansión que permita que a subvención mellore o rural de xeito integral.

Puntuaranse proxectos con **incidencia medioambiental** da actuación a desenvolver (Utilización de sistemas de reciclaxe no desenvolvemento do proxecto ou da actividade, Contribución a prevención de incendios na zona, Utilización de enerxías renovables no desenvolvemento do proxecto ou da actividade e Proxectos que incidan na ordenación e recuperación da terra agraria).

Tamén aqueles proxectos con **incidencia sobre colectivos determinados e sobre a mellora da calidade de vida**. (Proxectos que incidan na mellora ou na creación de espazos que oferten servizos básicos asistenciais ou que favorezan a conciliación, Proxectos que incidan na recuperación de edificios existentes para realizar actividades de carácter social(cultural, asistencial, deportivo, medioambiental, formación, etc., Proxectos que incidan na creación de espazos coworking ou de usos múltiples ou Proxectos que supoñan a creación de servizos á poboación en xeral (aulas multimedia, museos, bibliotecas, etc...)

Este criterio alíñase cos seguintes obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas da Estratexia do GDR:

4. IMPACTO SOBRE O TERRITORIO E A POBOACIÓN RURAL		
OBXECTIVOS XERAIS	OBXETIVOS ESPECÍFICOS	LIÑAS
OX1,OX2, OX3,OX4, OX5	OE1,OE2,OE3,OE4,OE5	LE1, LE2, LE3

Criterios relativos ao impacto sobre o territorio. Relación entre obxectivos xerais, específicos e liñas estratéxicas



EQUIVALENCIAS

PROXECTOS PRODUTIVOS		PROXECTOS NON PRODUTIVOS(PRIORIDADE ALTA)		PROXECTOS NON PRODUTIVOS(PRIORIDADE MEDIA)		PROXECTOS NON PRODUTIVOS(PRIORIDADE BAJA)		BONO ACTIVA	
PUNTOS	% DE AXUDA	PUNTOS	% DE AXUDA	PUNTOS	% DE AXUDA	PUNTOS	% DE AXUDA	PUNTOS	CONTÍA
20	15,00	30	30,00	30	30,00	30	30,00	30	5.000,00 €
21	15,70	31	36,00	31	34,00	31	32,00	31	
22	16,40	32	42,00	32	38,00	32	34,00	32	
23	17,10	33	48,00	33	42,00	33	36,00	33	
24	17,80	34	54,00	34	46,00	34	38,00	34	
25	18,50	35	60,00	35	50,00	35	40,00	35	
26	19,20	36	66,00	36	54,00	36	42,00	36	
27	19,90	37	72,00	37	58,00	37	44,00	37	
28	20,60	38	78,00	38	62,00	38	46,00	38	
29	21,30	39	84,00	39	66,00	39	48,00	39	
30	22,00	Igual o >40	90,00	Igual o >40	70,00	Igual o >40	50,00	40	8.000,00 €
31	22,70							41	
32	23,40							42	
33	24,10							43	
34	24,80							44	
35	25,50							45	
36	26,20							46	
37	26,90							47	
38	27,60							48	
39	28,30							49	
40	29,00							50	12.000,00 €
41	29,70							51	
42	30,40							52	
43	31,10							53	
44	31,80							54	
45	32,50							55	
46	33,20							56	
47	33,90							57	
48	34,60							58	
49	35,30							59	
50	36,00							60	15.000,00 €
51	36,70							61	
52	37,40							62	
53	38,10							63	
54	38,80							64	
55	39,50							65	
56	40,20							66	



Medida Leader de Galicia 2023-2027
Elaboración estratexias de desenvolvemento local participativo

57	40,90								67	
58	41,60								68	
59	42,30								69	
60	43,00								Igual o >70	18.000,00€
61	43,70									
62	44,40									
63	45,10									
64	45,80									
65	46,50									
66	47,20									
67	47,90									
68	48,60									
69	49,30									
Igual o >70	50,00									



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



1.8. Plan Financeiro

SUBMEDIDA	TIPO DE PROXECTO	GASTO PÚBLICO DO PROGRAMA
Apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo	Produtivos	1.345.500 €
	Non produtivos (entidades públicas locais)	660.000 €
	Non produtivos (institucións de carácter privado)	64.500€
	Formación promovida polo GDR	30.000 €
	TOTAL	2.100.000 €
Cooperación Leader	Cooperación	150.000€
	TOTAL	150.000€
Axuda para custes correntes da estratexia de desenvolvemento local e para a animación	Custes Correntes	562.500,00 €
	Animación	187.500,00 €
	TOTAL	750.000,00 €
TOTAL PROGRAMA		3.000.000 €

TIPO DE PROXECTO	GASTO PÚBLICO DO PROGRAMA					TOTAL
	2023	2024	2025	2026	2027	
Produtivos		269.100 €	403.650 €	403.650 €	269.100 €	1.345.500 €
Non produtivos (entidades públicas locais)	0	132.000 €	198.000 €	198.000 €	132.000 €	660.000 €
Non produtivos (institucións)	0	12.900 €	19.350 €	19.350 €	12.900 €	64.500 €



de carácter privado)						
Formación promovida polo GDR	0	6.000 €	9.000 €	9.000 €	6.000 €	30.000 €
TOTAL	0	420.000 €	630.000 €	630.000 €	420.000 €	2.100.000 €
Cooperación	0	37.500 €	37.500 €	37.500 €	37.500 €	150.000 €
TOTAL	0	37.500 €	37.500 €	37.500 €	37.500 €	150.000 €
Custes Correntes	0	112.500 €	168.750 €	168.750 €	112.500 €	562.500 €
Animación	6.000,00 €	36.300 €	54.450 €	54.450 €	36.300 €	187.500 €
TOTAL	6.000,00 €	148.800 €	223.200 €	223.200 €	148.800 €	750.000 €

OBSERVACIÓNS AO CADRO FINANCEIRO

1.- % Proxectos produtivos 65% // % Proxectos Non Produtivos: 35%

2.- % Proxectos non produtivos entidades públicas: 20,00 % - % Proxectos non produtivos entidades privadas: 14 % - % proxectos non produtivos formación: 1 %

3.- % Proxectos de cooperación: 5%

4.- Na última columna determínanse o total dos fondos da estratexia que se destinan a cada submedida.



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



1.9. Plan de seguimento e avaliación

As labores de seguimento, control e avaliación da estratexia serán coordinadas polo equipo técnico do GDR, responsable de identificar de forma periódica e ordenada o cumprimento dos obxectivos en relación co panel de indicadores definido para analizar a execución da estratexia.

O seguimento abarcará os seguintes aspectos clave:

- Posta en marcha da estratexia e das operacións subvencionadas.
- Plan Anual de Actuacións e do cumprimento de fitos (de acordo co panel de indicadores).
- Calidade da implementación da estratexia.
- Orzamento (correspondencia entre a execución financeira e técnica de acordo co calendario establecido).
- Relación directa coa entidade financiadora, e tamén cos organismos executores e beneficiarios.

1.9.1. Recursos para o seguimento da Estratexia

Coa finalidade de establecer un proceso ordenado que permita facer un seguimento de todas as actuacións, farase uso das seguintes ferramentas e recursos:

Informe anual de Seguimento: Este informe reportará sobre os éxitos conseguidos, pero tamén sobre os problemas identificados e as medidas previstas para a súa resolución.

Cuestionario anual de Seguimento: Desde a oficina técnica deseñárase un cuestionario ao obxecto de facer un seguimento global do proxecto baseado nas respostas achegadas polos executores/ beneficiarios e reportar sobre a evolución da estratexia. Estes cuestionarios servirán de base para a elaboración do Informe Anual que se presentará perante a Agader.

Reunións de Seguimento: Organizaranse reunións de seguimento ás que asistirán os beneficiarios e executores principais da estratexia (convocatorias de mesas sectoriais) nas que se revisará a evolución da mesma de acordo cos obxectivos e resultados marcados.

Reunións extraordinarias: Que permitan solucionar posibles desvíos no calendario e cumprimento de fitos e aplicar as medidas correctivas apropiadas.

Comité de seguimento: A Asemblea collera esta representación de Comité de seguimento e será a encargada de avaliar de xeito definitivo a consecución ou non do obxectivos previstos.



I.9.2. Panel de indicadores de seguimento

Para realizar o seguimento e avaliación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo establecéronse un Panel de indicadores co que se poderá medir a evolución da estratexia no tempo a través do cumprimento de fitos.

Este panel reflectirá o cumprimento dos indicadores da EDLP e actualizarase cada anualidade a través dos cuestionarios de seguimento realizados por cada beneficiario/ executor coincidindo coa entrega do Informe Anual de Seguimento. O panel reflectirá os indicadores de relevancia que, suxeitos a cada un dos obxectivos temáticas/ áreas de intervención/ obxectivos estratéxicos/ obxectivos específicos/ medidas/ programas/ proxectos permitirán a posta en marcha de todo o proceso de seguimento e avaliación. En base aos indicadores sinalados ao final do presente documento, e as variables concretas asociadas, o equipo técnico establecerá as pautas concretas para a súa extracción e tratamento. A partir deste traballo definirase con precisión que tipo de información en concreto é preciso extraer e cales serán as fontes para a súa obtención (solicitudes de axuda, solicitudes de pago etc...).

Establecerase un sistema de recollida de información, co fin de que as variables poidan ser recollidas adecuadamente desde o inicio de execución da estratexia. Para a análise doutra información requirida para o adecuado cálculo de indicadores (poboación, actividade económica no territorio, etc.) utilizaranse fontes estatísticas oficiais, establecendo, se é necesario acordos con organismos pertinentes para a obtención doutras informacións específicas.

Recompilación

Na medida do posible solicitarase a definición de variables nas solicitudes de axudas e convocatorias co fin de que os beneficiarios fornezan esta información nas súas solicitudes. Nos casos necesarios poñeranse en marcha outras técnicas de investigación co fin de obter información adicional: enquisas, entrevistas, controis “in situ” etc.

Extracción, agregación e tratamento:

Unha vez recompilados os datos, manterase un seguimento continuo dos indicadores de execución e anualmente realizarase unha agregación e análise do resto de indicadores, para a súa inclusión no Informe anual de seguimento, coa colaboración en función da información necesaria da AGADER



Para poder obter os datos requiridos son os que permitirán dar resposta aos distintos tipos de indicadores que inclúe o sistema de seguimento e avaliación, utilizaranse as seguintes fontes de información:

1. **Indicadores de contexto e xenerais do territorio**, en base a fontes estatísticas actualizadas que se poden atopar nas distintas fontes oficiais:
 - a. Estatísticas oficiais nacionais, do Instituto Nacional de Estatística (INE).
 - b. Datos estatísticos procedentes dos municipios que compoñen o territorio.
 - c. Instituto Galego de Estatística
 - d. Estatísticas oficiais europeas.
 - e. Estudos realizados por diferentes organismos e entidades.
2. **Indicadores target**: Iranse actualizando a partir dos indicadores de execución que os definen. En determinados casos, desenvolveranse estudos específicos orientados a dar resposta aos que non estean dispoñibles.
 - a. Indicadores de execución. As variables concretas que permitan a súa progresiva actualización obteranse de:
 - b. Solicitudes de axuda de cada beneficiario.
 - c. Propostas presentadas en procesos de convocatoria.
 - d. Datos asociados a cada expediente.
 - e. Follas de control de asistencias e participación.
3. **Indicadores de execución financeira**: Realizarase un seguimento continuo, en base a:
 - a. Bases de datos dos expedientes e solicitudes, contías de investimentos previstos e subvencións.
 - b. Bases de datos da AGADER con información dos pagos realizados. Respecto a os recursos utilizados, o seguimento, control e avaliación da implementación da EDLP corresponderá ao equipo técnico do GDR, podéndose apoiar en recursos externos de apoio cando sexa necesario.

Respecto a os recursos utilizados, o seguimento, control e avaliación da implementación da EDLP corresponderá ao equipo técnico do GDR, podéndose apoiar en recursos externos de apoio cando sexa necesario.

I.9.3. Avaliación da EDLP

Igualmente, a Oficina Técnica ocuparase da Avaliación da EDLP, que incluirá:



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



Avaliación ex-ante: obxectivos seleccionados.

O Grupo realizou a avaliación da condición ex-ante da estratexia analizando a capacidade desta de cumprir coa consecución efectiva e eficiente dos obxectivos para alcanzar establecidos polo FEADER para este período 2023-2027 e de ter unha incidencia directa nela.

Avaliación durante impacto e valor engadido.

Realizarase, durante toda a fase de implementación da EDLP, unha avaliación adecuada da mesma contribuíndo á elaboración dos informes de execución que deberán presentarse cada ano.

Achegarase información sobre a execución financeira e o cumprimento de indicadores incorporando os avances na consecución dos obxectivos e os cambios nos valores de indicadores de resultados.

Finalmente, a avaliación permitirá analizar e posteriormente achegar á AGADER a información necesaria para cumprir cos estipulado na estratexia:

- Funcionamento dos sistemas de xestión, coordinación e seguimento entre executores e beneficiarios: non reunións, listaxes de asistentes, organización das comunicacións, elevación de actas, atención ás solicitudes dos beneficiarios, cumprimento dos acordos adoptados, etc.
- Posta en marcha dos programas e proxectos: análise do rol de cada beneficiario en cada un das intervencións e a súa implicación na realización das mesmas. Análise do gasto e do cumprimento do calendario financeiro para a execución da estratexia.
- Análise dos recursos humanos e das capacidades e outros recursos postos ao dispor por cada beneficiario/executor para o bo funcionamento das actividades.
- Análise de adecuación ás normas financeiras, de publicidade e de comunicación establecidas polos regulamentos comunitarios.
- Análise dos efectos e impactos da estratexia.

Avaliación ex-post: informe de resultados. Co obxectivo de permitir examinar a eficacia e a eficiencia do FEADER e a súa contribución á estratexia da Unión para un crecemento intelixente, sostible e integrador, realizarase unha avaliación ex-post que permita analizar os resultados conseguidos, os efectos e impactos logrados etc.



I.9.4. Informe anual de seguimento

Tódolos anos realizarase un Informe anual de seguimento coa información correspondente ao período de que se trate e a acumulada desde o comezo da Estratexia. O contido do devandito informe incorporarase á memoria anual da asociación que se exporá ante todos os socios en sesión da Asemblea Xeral, que deberán aprobar a xestión levada a cabo pola Xunta Directiva.

Sen prexuízo que do devandito informe de seguimento conte coa estrutura e información que a AGADER dos fondos considere relevante, de modo indicativo, espérase que o informe inclúa:

- A evolución da EDLP en relación cos obxectivos establecidos, describindo as medidas, axudas aprobadas e proxectos levados a cabo, xunto cos indicadores que permitan avaliar o mesmo.
- A execución financeira por ámbitos de programación, diferenciando as contías previstas, comprometidas, certificadas e pagas pola Autoridade de Xestión.
- Modificacións que sufrise o Plan Financeiro e descrición dos problemas que xurdisen na xestión da Estratexia e medidas adoptadas para a súa resolución. As modificacións deberán xustificarse razoadamente. A solicitude de modificación deberá ser aprobada pola Xunta Directiva e remitida á AGADER.
- Cambios nas condicións xerais que afectan á execución da EDLP, incluíndo as modificacións nas políticas rexionais, estatais e comunitarias.
- A relación de asociados e novos asociados
- O persoal que integra os órganos de xestión e dirección da Asociación.
- O persoal que integra o equipo técnico.
- O responsable administrativo financeiro, no seu caso.
- Os procedementos de xestión, incluíndo os criterios de selección e baremación dos proxectos presentados.



INDICADORES DE RESULTADO

INDICADOR	DEFINICIÓN	VALORES ESTIMADOS PARA O PERÍODO 2023-2027
Número de empresas agrícolas que reciben axuda	Número de empresas que reciben axuda do GDR para investimentos en reestruturación ou modernización da súa actividade	12
Superficie de terra agraria recuperada	Superficie de terra agraria recuperada obxecto de subvención	525
Lograr un uso máis eficiente da enerxía na agricultura e na transformación de alimentos	Número de explotacións ou empresas dedicadas á agricultura e na transformación de alimentos en proxectos financiados polo GDR	10
Lograr un uso máis eficiente da enerxía nas empresas do territorio	Numero de empresas de proxectos financiados polo GDR	15
Emprego creado	Emprego creado nos proxectos financiados polo GDR: número de postos de traballo	44
Número de poboación rural obxecto de estratexias de desenvolvemento local	Número de poboación beneficiaria polas actuacións financiadas dende o GDR	50.000 hab
Número de poboación rural que se beneficia de servizos/infraestruturas	Número de poboación rural que se beneficia de servizos/infraestruturas novos ou mellorados	28.000 hab



AXENCIA GALEGA
DE DESENVOLVEMENTO
RURAL



Número de poboación rural que se beneficia de servizos/ infraestruturas das tecnoloxías da información e a comunicación	Número de poboación rural que se beneficia de servizos/infraestruturas novos ou mellorados vinculados ás tecnoloxías da información e a comunicación - TICs	25.000 hab
--	---	------------

INDICADORES DA AVALIACIÓN DA XESTIÓN DO GDR

INDICADOR	DEFINICIÓN	VALORES ESTIMADOS PARA O PERÍODO 2023-2027
Gasto público total	Gasto público	3.000.000 €
Investimento público total en proxectos Non produtivos	Investimento total, en euros, correspondente a proxectos Non produtivos financiados dende o GDR	720.000 €
Investimento público total en proxectos produtivos	Investimento total, en euros, correspondente a proxectos produtivos financiados dende o GDR	1.490.000 €
Número de actividades/operacións	Número de actividades/operacións subvencionadas	126
Número de explotacións/beneficiarios subvencionados	Número de explotacións/beneficiarios subvencionados	12



Superficie total de terra agraria recuperada subvencionada (ha)	Superficie total subvencionada (en hectáreas)	300 ha
Número de contratos	Número total de contratos vinculados á concesión de subvencións dende o GDR	125 creados e/ou consolidados
Número de beneficiarios de prestacións	Número de beneficiarios de prestacións	93
Número de beneficiarios asesorados	Número de beneficiarios asesorados directamente dende o GDR	315
Poboación beneficiaria de servizos/infraestruturas mellorados	Poboación (número de habitantes) beneficiaria de servizos /infraestruturas mellorados (vinculados ás TICs ou outros)	25.000 hab
Número de proxectos Leader financiados	Número de proxectos Leader financiados dende o GDR	126
Número de proxectos de cooperación	Número de proxectos de cooperación subvencionados	7
Número de promotores de proxectos	Número de promotores de proxectos presentados ao GDR para a súa avaliación	250
Tipo de promotores de proxectos	Tipoloxía de promotores de proxectos presentados ao GDR para a súa avaliación, en base a dúas variables: Sexo: home ou muller. Idade: Menos de 35 anos, entre 36 e 50, 51 a 64 anos ou máis de 64 anos	Non é posible facer estimacións previas unha vez se modifican as normas para favorecer un perfil diferente o de períodos anteriores



Número de ferramentas de comunicación utilizadas	Número de ferramentas de comunicación utilizadas polo GDR	23
Número de actividades da REDR nas que participase o GDR	Número de actividades da REDR nas que participase o GDR	3

ANEXO I

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INTERESES PARA MEMBROS DA XUNTA DIRECTIVA DO GDR 12 ASOCIACIÓN CARBALLIÑO-RIBEIRO

Nome:

Cargo que ostenta na xunta directiva do GDR 12:

EXPEDIENTE	PROMOTOR	TÍTULO	PARTICIPO NA SELECCIÓN DO PROXECTO	
			SI	NON

Por favor, responda ás seguintes preguntas:

-¿Ten vostede ou algún dos seus familiares directos (ata segundo grado por consanguinidade ou afinidade) algún tipo de relación persoal relevante (como amizade íntima ou inimidade manifesta); ou profesional cos promotores do proxecto que poida constituír un conflito de intereses, xa sexa real, potencial ou aparente?

Sinale, por favor, a resposta pertinente:

Si ☐ En caso afirmativo, indique o número de expediente:.....



Non ☐

-¿Ten vostede ou algún dos seus familiares directos (ata segundo grado por consanguinidade ou afinidade) algún interese económico directo na selección ou na non selección dos proxectos que poida constituír un conflito de intereses, xa sexa real, potencial ou aparente?

Sinale, por favor, a resposta pertinente:

Si ☐ En caso afirmativo, indique o número de expediente:.....

Non ☐

-Se respondeu «Si» a calquera das dúas preguntas anteriores, describa, por favor, a situación que, ao seu xuízo, poida constituír un conflito de intereses para a súa participación na avaliación deste proxecto:

Pola presente, declaro que a información proporcionada é veraz e que non teño coñecemento de ningunha outra circunstancia que constitúa un conflito de intereses, xa sexa efectivo, potencial ou aparente.

En a de 20.

Asdo. :

Tendo en conta a presente declaración:

- Participo na selección da **totalidade** dos proxectos ☐
- Participo na selección dos proxectos, ☐ coa **excepción** dos seguintes proxectos:
.....
.....
- Elévase a Agader a **consulta** sobre a miña participación na selección do proxecto:
.....
para os efectos de que Agader tome unha decisión sobre este particular, baseándose nos datos da presente declaración ou noutros datos que sexan relevantes ☐

