



**BASES DA CONVOCATORIA PARA A
CONTRATACIÓN DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN DE
DESARROLLO LOCAL DELOA**

**GDR-18
INTERVENCIÓN LEADER DE GALICIA, NO MARCO DO
PLAN ESTRATÉXICO DA PAC 2023-2027**

I.- ANTECEDENTES

A Asociación de Desenvolvemento Local Deloia (en adiante, DELOA) constitúese no ano 2001 coa finalidade de ser núcleo de integración e representación dos diferentes axentes territoriais, institucionais, sociais, económicos e calquera outro que poida aportar accións que favorezan o desenvolvemento local, tanto públicos como privados, interesados en promover o desenvolvemento das Comarcas do Sar e do Barbanza.

Posteriormente, o ámbito de actuación da Asociación DELOA (GDR 18) estendeuse aos Concellos de Boiro, A Pobra do Caramiñal, Ribeira, Rianxo, Dodro, Padrón, Rois, Muros, Lousame, Noia, Outes e Porto do Son.

O 7 de agosto de 2024 a Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER) e a ASOCIACIÓN DE DESARROLLO LOCAL DELOA asinaron o convenio colaboración para aplicación da súa Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo na medida Leader de Galicia, 2023-2027, cofinanciado con Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PE PAC 2024-2027.

O 16 de xaneiro de 2026, reunida a Xunta Directiva da Asociación de Desenvolvemento Local Deloia, acordou convocar un novo procedemento de selección para cubrir unha praza de persoal TÉCNICO/A para o equipo xestor do GDR, en relación á aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa do GDR, para o período de programación 2023-2027 da Intervención Leader de Galicia no marco do Plan Estratéxico da PAC. Así mesmo, acordou por unanimidade, aprobar o texto das Bases que rexerán o proceso de selección e a designación da Comisión de Selección que guiará este proceso, facultando á mesma para a interpretación das bases.

Segundo o exposto, a Xunta Directiva da Asociación DELOA (GDR-18), acordou convocar un proceso de selección para cubrir un posto de traballo de TECNICO/A, de conformidade coas seguintes.

II.- BASES

PREVIA: Estas bases foron redactadas de acordo co Convenio de colaboración asinado entre a AGADER e a Asociación de Desenvolvemento Local Deloia , de data 7 de agosto de 2024, para a aplicación dunha estratexia de desenvolvemento local no marco da Intervención LEADER 2023-2027, cofinanciada polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-2027.

BASE 1: OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto fixar as bases que rexerán a selección dun posto de traballo como TÉCNICO/A para a execución da Intervención Leader de Galicia, no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-2027, para a Asociación DELOA.

BASE 2: DESCRICIÓN DO POSTO E REQUISITOS

As características do posto de TÉCNICO/A que se oferta, titulación, requisitos, retribución anual e funcións son as seguintes:

Titulación mínima requirida: Grao ou titulación universitaria equivalente.

Retribución: 28.000 € brutos anuais, que se distribuirán en 14 pagas.

Contratación: Indefinida

Centro de Traballo: Lugar da Escravitude, s/n, parroquia de Santa María de Cruces, Padrón.

A contratación en réxime laboral será de maneira indefinida, co período de proba establecido legalmente, vinculado á xestión de fondos obtidos na execución da INTERVENCIÓN LEADER pola Asociación DELOA e, a súa duración dende a data na que se contrate ata o final da xestión da Intervención Leader.

Funcións a realizar:

- Executar as decisións adoptadas pola Presidencia, a Asemblea Xeral e/ou a Xunta Directiva do GDR e seguir as directrices da Xerencia.
- Asistencia técnica e informativa á Xerencia con carácter previo ou durante as reunións da Xunta Directiva e/ou da Asemblea Xeral do GDR.
- Informar sobre cuestións de carácter técnico que sirvan de fundamento para a proposta e adopción de decisións por parte do GDR.
- Elaboración dun informe anual de avaliación e seguimento da posta en práctica da estratexia de desenvolvemento local. Colaboración na elaboración de informes periódicos que se teñan que remitir a AGADER.
- Prestar apoio e colaborar coa Xerencia na mobilización, animación e dinamización do territorio para alcanzar maior participación da comunidade local e o fomento de proxectos que posibiliten alcanzar o cumprimento dos compromisos orzamentarios de cada anualidade do GDR.
- Prestar apoio á coordinación das mesas sectoriais e de reunións con colectivos determinados e con axentes dinamizadores do programa de desenvolvemento no territorio.
- Prestar apoio á Xerencia no asesoramento aos posibles beneficiarios das axudas da estratexia de desenvolvemento local sobre a adecuación do seu proxecto ás esixencias de aquelas, así como sobre a posibilidade de acceder a outro tipo de axudas ao marxe das previstas nela.
- Prestar apoio e colaborar coa Xerencia na información e asesoramento aos promotores dos proxectos Leader durante todo o proceso de tramitación da axuda Leader, tanto para a correcta presentación da documentación como na posterior execución e xustificación das inversións aprobadas.

- Apoiar á Xerencia na inspección, seguimento e control da execución dos proxectos seleccionados.
- Tramitar os expedientes de tipo administrativo, emitindo informes, certificacións, actas e outros documentos de carácter técnico esixidos no procedemento.
- Elaboración do Informe de Control de Elixibilidade de cada proxecto para a súa posterior ratificación por parte do TECNICO/A do GDR.
- Colaborar coas estruturas de desenvolvemento das Administracións Locais, Autonómicas, Estatais e no seu caso, comunitarias.
- Manter unha relación fluída e continuada coa AGADER.
- Executar, en coordinación coa Xerencia, o plan de difusión da Medida Leader do GDR 18. Colaborar coa xerencia, nas labores de mobilización, animación e dinamización do territorio.
- Aplicar no desenvolvemento das súas tarefas os principios de obxectividade, publicidade, imparcialidade e libre concorrência na xestión do programa Leader.
- Participar activamente, nos foros de debate sobre o desenvolvemento rural nos que se solicite a participación do GDR.
- Participar nas redes de desenvolvemento rural provinciais, autonómicas, estatais ou europeas nas que se integre o GDR.
- Asistencia a xornadas de formación e información, relacionadas coa execución dos programas.
- Colaborar coa xerencia nas labores de carácter técnico ou de apoio, que se lle encomenden.
- Realizar a xestión técnico-administrativa e contable, baixo a supervisión e colaboración da xerencia.
- Aquelas outras que lle puidera encomendar a Xerencia en cumprimento do convenio suscrito entre o GDR e AGADER.

Requisitos mínimos:

- Ser español/a ou natural dun Estado membro da Comunidade Europea ou de algún estado no que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Ter cumpridos 18 anos e non ter acadado a idade de xubilación.
- Estar en posesión do permiso de conducir B e dispoñibilidade de vehículo propio.
- Titulación mínima requirida: Grao, enxeñaría/arquitectura técnica, ou equivalente.
- Non desenvolver cargos electos na Asociación DELOA.
- Non padecer enfermidade ou secuela física que lle impida desempeñar as correspondentes funcións.
- Non estar incurso/a en causas de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Dispoñer e comunicar unha dirección de correo electrónico a efectos de comunicacións.

BASE 3: PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

O anuncio e convocatoria do proceso selectivo divulgarase polos seguintes medios:

- a) A convocatoria e as bases expoñeranse no taboleiro de Anuncios da Asociación DELOA (sede A Escravitude, s/n, Parroquia Sta. María de Cruces, CP 15980 Padrón).
- b) Procederase á publicación na páxina web de DELOA www.deloa.es e redes sociais do GDR.
- c) Remitirase a AGADER comunicación do anuncio da convocatoria e das súas bases para a súa publicación na páxina web de AGADER <https://agader.xunta.gal/>
- d) Publicación do anuncio da convocatoria na edición escrita do periódico de maior tirada da provincia de A Coruña.

As bases da Convocatoria poderán recollerse en:

- Sede da Asociación DELOA (Escravitude, s/n, Parroquia Sta. María de Cruces, 15980, Padrón).

Igualmente, poderase acceder ás bases e descargalas:

- Na páxina web de DELOA www.deloa.es
- Na páxina web da AGADER <https://agader.xunta.gal/>

Así mesmo, dispónse dunha conta de correo electrónico seleccion@deloa.es para solicitar información adicional, resolver incidencias que poidan xurdir durante o proceso de solicitude e facilitar o envío de comunicacións.

BASE 4: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes deberán ir dirixidas á Asociación de Desenvolvemento Local Deloa, e poderanse presentar na sede da Asociación, sita en Lugar da Escravitude, Parroquia de Santa María de Cruces, 15980 Padrón (A Coruña), de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas. Presentada ou recibida a solicitude, selaranse con data de rexistro de entrada.

Tamén poderán ser presentadas a través do seu envío por correo postal certificado dirixida á atención da Comisión de Selección da Asociación DELOA, e identificando: Proceso de Selección DELOA: TÉCNICO/A.

No caso de envío por correo postal, o/a candidato/a deberá xustificar a súa remisión mediante correo electrónico a dirección seleccion@deloa.es, adxuntando o resgardo selado da data de imposición do envío na Oficina de Correos.

En resposta, o/a solicitante recibirá unha comunicación de recepción e acuse de recibo da súa solicitude de participación no proceso de selección.

Aos efectos de cómputo do prazo para presentar a solicitude e admisión, tomarase como data a que conste no selo de rexistro de entrada na sede da Asociación ou na Oficina de Correos, atendendo a modalidade de presentación elixida.

Prazo

O prazo para a presentación da solicitude e documentación acreditativa iniciárase ao día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo en medio de prensa escrita, e permanecerá aberto un período de **20 días naturais**.

Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha solicitude.

Documentación que presentaran os/as candidatos/as:

- a) Instancia/solicitude para participar na convocatoria segundo o ANEXO I destas bases, debidamente cumprimentada.
- b) ANEXO II, Modelo de declaración de non incompatibilidade co cargo.
- c) ANEXO III, Modelo de declaración e compromiso de dispoñibilidade.
- d) Fotocopia do DNI.
- e) Currículo vitae.
- f) Copia do documento oficial acreditativo de estar en posesión da titulación requirida para o posto.
- g) Copia de toda aquela documentación acreditativa de todos os coñecementos, méritos e a experiencia profesional que queiran alegarse na fase de valoración de méritos.

**** Notas aclaratorias:**

- En relación á formación que se acredite, unicamente será puntuable aquela que fora impartida por algún organismo público oficial ou por algunha entidade de natureza privada que conste con recoñecemento da Administración para impartir formación.
- No referente á acreditación da experiencia profesional, o/a candidato/a deberá presentar:
 - Informe de vida laboral (acreditativo do período de permanencia na entidade ou empresa).
 - Certificado da entidade ou entidades, no que se mencione expresamente o posto desempeñado e as funcións realizadas.
- En relación aos idiomas puntuaranse so os certificados oficiais especificados e as estancias laborais ou de voluntariado acreditadas por empresas ou entidades.

BASE 5: ADMISIÓN DOS/AS CANDIDATOS/AS

Esgotado o prazo de admisión das solicitudes, procederase á comprobación da documentación presentada e á elaboración dunha *listaxe provisional de candidatos/as* na que se indicará tamén a relación das persoas excluídas e a causa da exclusión.

Esta listaxe expoñerase no taboleiro de anuncios da sede da Asociación DELOA, así como nas páxinas web da Asociación DELOA e de AGADER.

Así mesmo, comunicarase a publicación da listaxe mediante correo electrónico aos/as candidatos/as na dirección designada a efectos de comunicacións na solicitude.

Prazo para corrección de erros

No caso de que o motivo da súa exclusión fora emendable, os/as candidatos/as excluídos/as poderán presentar a documentación complementaria relativa á corrección, na sede da Asociación DELOA, no prazo de 3 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación da listaxe provisional, a fin de poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivase a exclusión.

Transcorrido dito prazo procederase á confección dunha *Listaxe definitiva* coa relación dos/as candidatos/as admitidos/as, que irá asinada pola Presidencia e o/a Secretario/a da Comisión de Selección e será exposta, a efectos de publicidade, no taboleiro de anuncios da sede da Asociación DELOA, na súa páxina web, así como na páxina web de AGADER.

Coa publicación da Listaxe definitiva indicarse a data e lugar de realización da proba escrita, que non será antes do transcurso de 24 horas desde dita publicación.

BASE 6: PROCESO DE SELECCIÓN

FASE 1. PROBA ESCRITA.....50% da puntuación total (máx. 50 puntos).

Os/as candidatos/as admitidos/as realizarán unha proba escrita que versará sobre materias de desenvolvemento e da Intervención Leader no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-2027, normativa de subvencións e territorio de actuación do GDR, que se valorará cun máximo de 50 puntos. Para iso establécese como guía o Temario recollido no ANEXO IV destas bases.

A proba escrita será elaborada pola Comisión de Selección, para o que poderá realizar cantas consultas foran necesarias a AGADER.

A proba constará de 50 preguntas cortas tipo test, con tres respostas posibles das cales soamente unha será válida. Por cada pregunta contestada correctamente, outorgarase un punto, e cada dúas respostas incorrectas restarán un punto.

Esta proba terá carácter eliminatorio, sendo preciso para superala alcanzar un mínimo de 30 puntos. De non chegar ningún candidato/a a esa puntuación, pasarán á seguinte fase as catro persoas que obtiveran maior puntuación, podendo ser máis de catro no caso de empate na puntuación acadada.

O tempo para a realización do test, será dunha hora (60 minutos).

Unha vez corrixidos os test, serán publicadas as plantillas de correccións e as puntuacións obtidas polos/as participantes, así como a data de inicio da fase de entrevista, o calendario e orde de convocatoria dos/as candidatos/as que houbesen superado esta fase.

Dita información será publicada no taboleiro de anuncios da sede da Asociación DELOA, así como nas páxinas web de DELOA e da AGADER.

En caso de que algún candidato/a quixera impugnar algunha das preguntas do test, por considerar incorrecta a resposta establecida pola Comisión como válida ou por a incorrecta ou errónea formulación da pregunta, poderá expor alegacións ante a Comisión de Selección no prazo de 3 días naturais desde a publicación das respostas e listado de puntuacións dos/as candidatos/as.

En caso de que revisada a impugnación o/a candidato/a alcance os 30 puntos establecidos como puntuación mínima ou de que alcance unha das catro maiores puntuacións, engadirase a lista de persoas seleccionadas para a entrevista persoal; o que será publicado a todos os efectos nos medios sinalados anteriormente.

FASE 2. ENTREVISTA PERSOAL..... 25% puntuación total (máx. 25 puntos).

Os/as candidatos/as que pola puntuación obtida houberan superado a fase anterior, pasarán a realizar unha entrevista persoal coa Comisión de Selección, de duración entre 15-20 minutos, que versará sobre o currículo vitae e aptitudes relacionadas co posto a desempeñar.

A tales efectos, os/as membros/as da Comisión, disporán dunha copia do currículo do/a candidato/a a entrevistar.

Na entrevista, a Comisión afondará no perfil do/a candidato/a, valorando a súa idoneidade para o desempeño das funcións do posto a cubrir, podendo realizar preguntas de tipo técnico ou práctico, a fin de encontrar o/a candidato/a que máis se axuste ás características definidas na oferta.

A entrevista persoal suporá un 25 % da cualificación final no proceso, para ese efecto, os/as membros/as da Comisión de Selección puntuarán a entrevista do/a candidato/a cun baremo na puntuación de 1 a 25 puntos.

A efectos de constancia e comprobación, o/a secretario/a da Comisión co visto e praxe do/a Presidente/a, levantará acta dando fe das votacións efectuadas e puntuacións outorgadas aos/as candidatos/as para cada posto.

Finalizadas as entrevistas dos/as candidatos/as, publicarase unha listaxe coas puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios da sede da Asociación DELOA, así como nas páxinas web da Asociación DELOA e da AGADER.

FASE 3. VALORACIÓN DOS MÉRITOS PRESENTADOS 25% puntuación total (máx. 25 puntos).

Finalizada a fase de entrevista, a Comisión de Selección procederá á verificación dos documentos acreditativos dos méritos presentados, e en virtude de elo, procederá á súa valoración, segundo os criterios establecidos no presente apartado, que supoñerá un 25 % da cualificación final no proceso.

Os méritos puntuaranse de 1 a 25 puntos, segundo os baremos que, a continuación, se establecen tanto para a formación como para a experiencia acreditada.

A) Formación especializada

Poderá obterse unha puntuación máxima de ata 10 PUNTOS, atendendo a estes baremos:

- Se a titulación universitaria, estivese especificamente vinculada a coñecementos económico financeiros (Grado en *Económicas*, *ADE*,...) 2 PUNTOS
- Estudos de Terceiro Ciclo, Postgrado ou Máster referidos especificamente ao desenvolvemento rural e/ou á xestión de proxectos europeos..... 3 PUNTOS.
Outros 1 PUNTO.
- Formación complementaria en Contabilidade: 1 PUNTO/ cada 200 horas acreditadas (ata un máximo de 2 PUNTOS).
- Formación complementaria en Publicidade e Comunicación, coñecementos de deseño gráfico e edición de vídeo: paquete Adobe, Canva e/ou coñecementos de ferramentas de email, Marketing: 1 PUNTO/ cada 100 horas acreditadas (ata un máximo de 2 PUNTOS).
- Coñecemento de idiomas:
 - Galego: Curso de perfeccionamento ou estar en posesión dos títulos de bacharelato ou COU sen estar exento da materia de lingua galega nun centro público da Comunidade Autónoma Galega, ou CELGA 4 2 PUNTOS
 - Certificado acreditativo de coñecementos de idioma estranxeiro (inglés, francés, alemán,..)1 PUNTO. Só se computará 1 idioma.

B) Experiencia Profesional

Poderá obterse unha puntuación máxima de ata 15 PUNTOS, atendendo a estes baremos:

1.- Experiencia no posto e funcións de técnico/a en relación coa xestión de programas de Desenvolvemento local participativo como LEADER, PRODER ou os desenvolvidos a través de grupos de acción local del sector pesqueiro (GALP); ou noutros programas, proxectos e/ou servizos vinculados co desenvolvemento rural, local ou de promoción socioeconómica do territorio, en programas europeos e/ou na xestión de axudas públicas vinculadas con fondos comunitarios.

- Experiencia acreditada igual ou maior a 5 anos 10 PUNTOS
- Experiencia acreditada igual a 4 anos 8 PUNTOS
- Experiencia acreditada igual a 3 anos 6 PUNTOS
- Experiencia acreditada igual a 2 anos 4 PUNTOS
- Experiencia acreditada igual a 1 ano 2 PUNTOS

A partir da experiencia mínima dun ano, cada período de 6 meses, puntuarase con 1 PUNTO.

A puntuación máxima a acadar neste apartado non poderá superar os 10 PUNTOS.

2.- Cando o/a candidato/a acreditara mediante Certificado, a realización de labores ou tarefas vinculadas á xestión económica de calquera destes proxectos, a puntuación anterior incrementarase en 3 PUNTOS máis.

3.- Experiencia acreditada na realización de labores ou tarefas contables e/ou no manexo de programas informáticos vinculados a tarefas económicas (Navision,...) e/ou preparación de memorias ou informes económicos, 2 PUNTOS.

4.- Experiencia acreditada na realización de labores ou tarefas relacionadas coa elaboración de contido para RRSS e web, 2 PUNTOS.

*(**) Computaranse e puntuaranse unicamente meses traballados completos, non se computarán os períodos inferiores ao mes.*

*(***) Unha vez alcanzada a puntuación máxima establecida para cada categoría (15 puntos en experiencia, 10 en puntos formación) non se computarán ni serán tidos en conta o resto de méritos acreditados.*

FASE 4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E DESIGNACIÓN DE POSTO

Finalizada a fase de baremo, a Comisión de Selección publicará a listaxe coas puntuacións outorgadas aos candidatos/as en virtude dos méritos acreditados.

Igualmente, na mesma data publicaranse as puntuacións obtidas polos candidatos/as en cada fase e as puntuacións FINAIS, que serán o resultado da suma de todas as puntuacións.

Os/as candidatos/as, disporán de 3 días naturais a partir da súa publicación para presentar alegacións no caso de erros aritméticos, se ben non SE ADMITIRÁN nin será tida en conta a aportación de nova documentación que non obre no expediente inicial do/a candidato/a.

Transcorrido dito prazo, procederase á publicación no taboleiro de anuncios da sede da Asociación DELOA, así como nas páxinas web de DELOA e de AGADER da listaxe DEFINITIVA coas puntuacións finais e o desglose das obtidas en cada fase.

Aquel candidato/a que obtivera a maior puntuación TOTAL neste proceso de selección, terá dereito a acceder ao posto, sendo contratado/a no período máximo de un (1) mes desde a publicación da listaxe de puntuacións finais.

As persoas seguintes, por orde de puntuación entrarán a formar parte dunha **LISTAXE DE AGARDA**, para o caso de que a persoa seleccionada en primeiro lugar, renuncie á praza ou non supere o período de proba.

Así mesmo, a Xunta Directiva da Asociación DELOA poderá acudir á listaxe de agarda, se considerase oportuno ou necesario, se xurdiran necesidades futuras para cubrir este posto (*baixa voluntaria, baixa temporal prolongada, ...*).

BASE 7: COMISIÓN DE SELECCIÓN

A Comisión de selección constituirase da seguinte maneira:

- 1) **PRESIDENTA DA COMISIÓN DE SELECCIÓN:** Sandra Ortega Mera, *Presidenta da Asociación de Desenvolvemento Local Deloa e da Fundación PAIDEIA GALIZA*, ou persoa na que delegue.
- 2) **VOCAL:** Milagros Rey Pérez, en representación da Asociación AMBAR, ou persoa en quen delegue.
- 3) **VOCAL:** Ramón Tojo Lens, Alcalde do Concello de Rois en representación do Concello de Rois, ou persoa en quen delegue.
- 4) **SECRETARIO/A:** Guillermo Vergara Muñoz, Vicepresidente da Fundación Paideia, ou persoa en quen delegue, con voz pero sen voto.

Esta Comisión quedará validamente constituída en cada unha das fases estando presentes cando menos, a metade máis un dos seus membros.

Así mesmo, poderá formar parte da Comisión, con voz, pero sen voto un representante de AGADER. O/A representante de AGADER poderá estar presente en calquera das fases do proceso.

O/a secretario/a da Comisión levantará acta en cada unha das fases do proceso, que firmará co visto e prace da Presidencia, coa finalidade de ter unha constancia escrita das mesmas.

BASE 8: ALEGACIÓNS, IMPUGNACIÓNS E INCIDENCIAS

A convocatoria deste proceso de selección, as súas bases e os resultados das diferentes fases do proceso de selección, poderán ser impugnadas polos interesados nos prazos establecidos, a través de recurso ou alegacións á Comisión de Selección mediante escritos presentados na sede da Asociación DELOA, sita en A Escravitude, Parroquia de Santa María de Cruces, 15980 Padrón (en horario de 9:00 a 14:00, de luns a venres).

Tamén poderán ser presentadas a través do seu envío por correo postal certificado dirixido á atención da Comisión de Selección da Asociación DELOA, e identificando ALEGACIÓNS ao Proceso de Selección. No caso de envío por correo postal, o/a candidato/a deberá remitir igualmente as alegacións presentadas mediante correo electrónico a dirección seleccion@deloa.es, xuntando o resgardo selado da data de imposición do envío na Oficina de Correos.

A Comisión de selección queda facultada para resolver cantas incidencias se presenten no desenvolvemento do proceso de selección e hasta a proposta de contratación, así como de resolver o convinte para a boa orde do proceso selectivo.

ANEXO I

Modelo “INSTANCIA SOLICITUDE”

D/Dña. _____, co DNI núm. _____, e enderezo en
_____, CP _____, C/PI/
Avda _____, nº _____, con Tfn. _____,
e enderezo de correo electrónico a efectos de comunicacións _____, en
virtude da convocatoria para a contratación de persoal para Intervención Leader de Galicia,
no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-2027, por parte da Asociación de Desenvolvemento
Local DELOA

EXPÓN:

1º Que tivo coñecemento mediante o anuncio publicado en, de data .. de, da
convocatoria realizada pola Asociación de Desenvolvemento Local Deloa para a contratación de
persoal para cubrir un posto de traballo de TÉCNICO/A para o desenvolvemento e
execución da Intervención Leader de Galicia, no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-
2027 e está interesado/a en participar no proceso de selección.

2º Que coñece e acepta as Bases do proceso de Selección para a contratación de persoal para
a execución Intervención Leader de Galicia, no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-
2027 pola Asociación de Desenvolvemento Local DELOA.

3º Que reúne os requisitos mínimos establecidos na convocatoria, en concreto, na Base 2.

4º Que xunta a presente instancia a documentación que se indica na folia anexa.

SOLICITA Que se teña por presentada a presente instancia xunto cos documentos que a
acompañan e se admita ao obxecto de PARTICIPAR NO PROCESO E PROBAS DE
SELECCIÓN convocadas para cubrir un posto de TECNICO/A para a xestión da
Intervención Leader de Galicia, no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-2027 da
Asociación DELOA.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Sinatura e nome do solicitante _____



Á PRESIDENCIA DA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO LOCAL DELOA

Lugar da Escravidude, s/n Parroquia de Santa María de Cruces. 15980 Padrón (A Coruña)

FOLLA ANEXA Á INSTANCIA-SOLICITUDE

DOCUMENTACION QUE SE PRESENTA:

- ☐ Copia simple de DNI
- ☐ Copia simple de permiso conducir B1
- ☐ Copia simple da titulación requirida
- ☐ Currículo onde o/a candidato/a relacione os seus méritos
- ☐ Copia simple dos xustificantes dos méritos alegados
- ☐ Copia simple do informe de vida laboral
- ☐ Contrato/s de Traballo
- ☐ Certificado/s de empresa
- ☐ Certificado acreditativo de estancias no estranxeiro
- ☐ Certificado oficial acreditativo do coñecemento da lingua galega
- ☐ Copia Simple de título/s acreditativos do coñecemento de idiomas
- ☐ Declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidade e de non desempeñar cargos electos na Asociación DELOA (segundo ANEXOS)
- ☐ Declaración expresa da dispoñibilidade (segundo ANEXOS)
- ☐ Declaración de non padecer enfermidade ou secuela física que impida o desempeño das súas funcións (segundo ANEXOS)
- ☐ Outros

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**** A efectos comprobatorios, poderá requirirse a documentación orixinal para a súa compulsa antes da contratación.**

**** Non se valorarán os méritos non acreditados convenientemente.**

**** Os/as candidatos/as con algunha capacidade diminuída terán que indicalo na solicitude. Así mesmo, deberán solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.**

ANEXO II

DECLARACIÓN DE NON ESTAR AFECTADO DE INCOMPATIBILIDADE

Apelidos

Nome

NIF/NIE

O abaixo asinante, aos efectos previstos na Convocatoria e Bases do proceso de Selección para a contratación de persoal pola Asociación de Desenvolvemento Local DELOA para a execución da Intervención Leader de Galicia, no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-2027, declara que non ven desenvolvendo ningún posto ou actividade no Sector Público, nin realiza actividades privadas incompatibles ou que requiran coñecemento de compatibilidade co posto de TECNICO/A ao que opta ao participar neste proceso, nin percibe pensión por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social (público e obrigatorio).

Así mesmo, declara baixo a súa responsabilidade que non desempeña cargo algún nos órganos de decisión da Asociación de Desenvolvemento Local Deloa.

En , a de de 20

Sinatura do solicitante _____



ANEXO III

Modelo “DECLARACION XURADA”

D/Dña. _____, co DNI núm
_____ e enderezo en _____, CP _____,
C/ _____, nº _____ Tfn. _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

1. Que non desempeña ningún cargo electo nos órganos da Asociación de Desenvolvemento Local DELOA nin en ningún GDR de Galicia.
2. Que non padece enfermidade ou secuela física algunha que lle impida o desempeño das funcións correspondentes ao posto ao que aspira.
3. Que dispón de vehículo propio e que presenta dispoñibilidade para desprazarse polo territorio de actuación da Asociación de Desenvolvemento Local Deloa, a fin de velar polo óptimo desenvolvemento e execución Intervención Leader de Galicia, no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-2027.

O que declara aos efectos da súa solicitude de participación no proceso de selección do posto de TÉCNICO/A para a execución da Intervención Leader de Galicia, no marco do Plan Estratéxico da PAC 2023-2027 da Asociación de Desenvolvemento Local DELOA

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Sinatura do solicitante _____

ANEXO IV

TEMARIO PARA A PROBAS DE SELECCIÓN TÉCNICO/A GDR-18 LEADER 2023-2027

TÉCNICO/A

- A Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER).
- O Plan Estratéxico da PAC 2023-2027.
- Evolución e xestión do desenvolvemento rural en Galicia.
- A metodoloxía LEADER: Principios, obxectivos, ferramentas.
- Resolución do 18 de maio de 2022 pola que se publica o Acordo do Consello de Dirección de AGADER, do 20 de abril de 2022, que aproban as bases reguladoras para a selección de organizacións candidatas a converterse en entidades colaboradoras na medida Leader de Galicia para o período 2023-2027, cofinanciadas polo fondo Feader.
- Resolución do 27 de abril de 2023 que establecen as condicións e os obxectivos para garantir a idónea execución do programa Leader de Galicia para o período 2023-2027, así como as regras para a elaboración das estratexias e os criterios de puntuación referidos aos territorios que se correspondan coas estratexias de desenvolvemento local que sexan seleccionadas.
- Resolución do 30 de decembro de 2025 pola que se publica o Acordo do Consello de Dirección, do 17 de decembro de 2025, polo que se aproban as bases reguladoras das axudas para a execución de operacións en apoio de terceiras persoas que se tramiten ao abeiro da Intervención Leader, cofinanciadas co Feader no marco do Plan estratéxico da PAC 2023-2027 (PEPAC), e se anuncia a convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento MR701L).
- Convenio de colaboración, do 7 de agosto de 2024, entre AGADER e o GDR DELOA para a aplicación dunha estratexia de desenvolvemento local participativo na medida LEADER de Galicia, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PAC 2023-2027
- O GDR-18 Asociación de Desenvolvemento Local Deloa.
- O ámbito territorial do GDR-18: historia, poboación, estrutura socio-económica, patrimonio.
- A lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Plan Xeral Contable.