

CONCURSO DE MÉRITOS:**XERENTE DO GRUPO DE DESENVOLVEMENTO RURAL TERRAS DE COMPOSTELA****MÉRITOS VALORABLES E OBXECTO DE PUNTUACIÓN:**

Para a presentación dos documentos empregarase o documento adxunto seguindo a orde, forma e instrucións no mesmo indicadas.

I. FORMACIÓN ACADÉMICA:

É requisito excluínte a non posesión de título en Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas, Licenciatura en Ciencias Económicas ou Enxeñería Agrónoma.

A puntuación máxima posible para cada aspirante polo conxunto dos méritos nesta epígrafe será de **4 puntos** segundo consta na páxina 4 deste anexo.

II. FORMACIÓN CONTINUADA

A puntuación máxima posible para cada aspirante polo conxunto dos méritos previstos nesta epígrafe será de **6 puntos**.

Pola asistencia, debidamente xustificada a:

a) Cursos de formación e perfeccionamento acreditados pola Administración Pública ou organismos acreditados que teñan relación ou contido relacionado con materias de xestión e administración (office, contabilidade, fiscalidade,...)

b) Cursos de formación acreditados pola Administración Pública ou organismos acreditados en desenvolvemento rural.

Por crédito: 0,20 puntos.

Por hora: 0,020 puntos.

▪ Os cursos deben establecerse no currículum vitae ordenados segundo os seguintes apartados:

a) Formación en xestión e administración.

b) Formación en materia de desenvolvemento rural.

▪ Os cursos valoraranse preferentemente polos créditos que teñan recoñecidos. No seu defecto os cursos valoraranse polas horas que resulten do certificado. Para o caso de que o certificado indique os créditos e horas de duración, a valoración realizarase sempre polos créditos que determine.

▪ Non se computarán os cursos que se presenten cunha antigüidade superior a 10 anos dende a data do seu remate.

III. COÑECEMENTOS DE LINGUAS

A puntuación deste epígrafe é de **3 puntos**.

a) É requisito excluínte a non presentación do Curso de Celga 4 (Perfeccionamento de Lingua Galega).

b) Diplomas acreditativos de coñecemento de Inglés: 1 punto

c) Diplomas acreditativos de coñecemento de Francés: 1 punto

d) Diplomas acreditativos de coñecemento de Portugués: 1 punto

e) Diplomas acreditativos de coñecemento de outros idiomas: 0,5 puntos

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

(É requisito excluínte non certificar un mínimo de 6 meses de experiencia en xestión e execución de proxectos comunitarios ou programas de desenvolvemento rural).

A puntuación máxima posible para cada aspirante polo conxunto dos méritos previstos neste epígrafe será de **10 puntos**.

No cómputo, contaránse como meses aqueles que consten de 30 días (agás Febreiro no que se contarán como mes enteiro 28 ou 29 días no seu caso). Os meses serán computables cara á súa valoración só a partir do 7º mes de experiencia.

a) Por cada mes completo de servizos prestados na xestión de proxectos comunitarios ou programas de desenvolvemento rural, en organismos ou institucións, sexan de carácter público ou privado, orientadas ou con contido de desenvolvemento rural (organización de eventos, feiras, xestións con institucións públicas, xestión de subvencións, etc.): 0,09 puntos (a puntuación máxima acadable neste epígrafe será de **6 puntos**).

b) Por cada mes completo de servizos prestados formando parte dos programas Leader, Proder ou Agader: 0,07 puntos (a puntuación máxima acadable neste epígrafe será de **4 puntos**).

c) Por cada mes completo de servizos prestados en proxectos europeos vinculados a axudas á Comunidade Autónoma Galega (outros á marxe do desenvolvemento rural): 0,07 puntos (a puntuación máxima acadable neste epígrafe será de **2 puntos**).

d) Por cada mes completo en postos de xerencia de negocios ou dirección comercial: 0,05 puntos (a puntuación máxima acadable neste epígrafe será de **2 puntos**).

- A mesma experiencia (mesma empresa, institución, organismo público ou asociación nas mesmas datas) non será computable en máis dun item.
- A acreditación dos servizos prestados en Institucións Públicas farase a través de certificación expedida polo responsable do servizo de persoal ou servizo equiparable do centro público que corresponda.
- A prestación de servizos en institucións privadas deberá acreditarse coa presentación de certificación da empresa na que se fagan constar categoría e duración. No caso de que se trate da empresa actual poderase eximir ao candidato de presentar o certificado da empresa (por motivos de confidencialidade) e presentarse no seu caso un documento xurado da descrición do posto de traballo. En tódolos casos se entregará informe de cotizacións expedido polo do órgano correspondente da Seguridade Social (Informe de Vida Laboral).
- Os servizos prestados en institucións, tanto públicas como privadas, dalgún país integrante da UE acreditaranse por medio da certificación oficial expedida polo órgano que proceda do país en cuestión e, de ser necesario, exixirase a súa homologación por parte da oficina diplomática española do país de que se trate.
- A experiencia laboral acreditarase por certificación da empresa onde se realizou o traballo, polo informe de vida laboral e por contrato laboral.

V. OUTROS

Certificado de empadramento nalgún dos 10 concellos que compoñen e integran o territorio do Grupo de Desenvolvemento Rural 24 – “Terras de Compostela”: **2 puntos**.

CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

- Ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo da Administración Pública ou atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Estar incurso en causa legal de incapacidade ou incompatibilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas segundo a norma vixente, deixando a salvo o dereito de opción que ésta outorgue.

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Posuír título en Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas, Licenciatura en Ciencias Económicas ou Enxeñería Agrónoma. (véxase apartado I).
- Posuír título acreditativo do Curso de Celga 4 (Perfeccionamento de Lingua Galega (véxase apartado III).
- Acreditar, mediante certificación, unha experiencia profesional de alomenos 6 meses en xestión e execución de proxectos comunitarios ou programas de desenvolvemento rural.

PROCEDEMENTO E FASES:

Asemade, ademáis da documentación solicitada, os candidatos deberán adxuntar o seu Curriculum Vitae, no que apareza claramente definida a súa traxectoria profesional así como os proxectos levados a cabo. Este Curriculum presentarase en lingua galega e segundo a orde establecida neste Anexo.

Os interesados presentarán a documentación acreditativa dos méritos, no prazo de 10 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria na prensa e debendo ter entrada no rexistro da Asociación antes das 14 horas do último día no que remata o prazo de presentación. Toda documentación que chegue en data posterior, quedará fóra do proceso.

Para a presentación dos documentos empregarase o documento adxunto seguindo a orde, forma e instrucións no mesmo indicadas.

O envío da documentación farase sempre por correo electrónico ao e-mail:

info@terrasdecompostela.org, ou ben por correo postal antes da data indicada á Asociación Terras de Compostela – Lg Ponte Maceira S/N (15.864 Ames- A Coruña) indicando no asunto

Referencia: XERENTE-Terras de Compostela;

O listado de candidatos que superen ditos méritos publicarase con D.N.I e nome e apelidos, na páxina web de Terras de Compostela, así como no taboleiro de anuncios da sede de Terras de Compostela (Ponte Maceira S/N 15.864 - Ames).

Unha vez publicado este listado preverase un prazo de reclamacións de 2 días hábiles a partir de dita publicación, publicándose a continuación un listado definitivo de candidatos aptos.

A documentación orixinal ou compulsada que acredite a veracidade dos méritos indicados neste documento poderase solicitar en calquera fase do proceso de selección.

A información relevante ao proceso de selección publicarase en www.terrasdecompostela.org, no taboleiro de Anuncios da sede de Terras de Compostela (Ponte Maceira S/N 15.864, Ames) e na páxina de web de Agader.

ANEXO II XERENTE

Presentación de Méritos dos Aspirantes:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ASPIRANTE:

Apelidos	Nome	N.I.F.										Data de Presentación

I. FORMACIÓN ACADÉMICA:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Aportado S/N*	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Titulación Licenciatura Administración e Dirección de Empresas e Económicas/ Enxeñaría Agrónoma (Obrigatoria)				
b) Segunda Titulación Superior		0,50		
c) Título Master Ou Postgrao en Desenvolvemento Rural ou Local		1,00		
d) Título Master Ou Postgrao en Administración Pública		1,00		
e) Título Master Ou Postgrao en Dirección Comercial & Marketing		1,00		
f) Outros Cursos e Postgraos		1,00		
TOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA		4,00		

II. FORMACIÓN CONTINUADA:

FORMACIÓN CONTINUADA	Aportado S/N*	Nº Horas/ Créditos	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Formación en programas de xestión e administración			6,00		
b) Formación en materia de desenvolvemento rural					
c) Número de créditos			0,20 cada crédito		
d) Número de horas			0,02 cada hora		
TOTAL FORMACIÓN CONTINUADA			6,00		

Observacións para cubrir este apartado: No apartado b) contaránse o número de cursos de formación que se acrediten, poñendo o total correspondente (por exemplo 5, significará que o candidato acredita presentar cinco cursos de dita materia). Nos apartados c) e d) consignaranse de forma excluínte, ou ben o número de créditos ou ben o número de horas, en función do que corresponda pola acreditación correspondente, multiplicando estas cifras pola puntuación máxima para acadar a estimada polo aspirante.

ANEXO II XERENTE

Presentación de Méritos dos Aspirantes:

III. COÑECEMENTOS DE LINGUAS:

COÑECEMENTOS DE LINGUAS	Aportado S/N*
a) Curso de Perfeccionamiento de Galego (obligatorio e excluínte)	
b) Cursos Avanzados de Idiomas Estranxeiros (INGLÉS)	
c) Cursos Avanzados de Idiomas Estranxeiros (FRANCÉS)	
d) Cursos Avanzados de Idiomas Estranxeiros (PORTUGUÉS)	
e) Cursos Avanzados de Outros idiomas	
TOTAL COÑECEMENTOS LINGUAS	

Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
1,00		
1,00		
1,00		
0,5		
3,00		

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	Aportado S/N*	Meses acreditados	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Experiencia acreditada en xestión de programas de desenvolvemento rural			6,00		
b) Experiencia programas Leader, Proder ou Agader			4,00		
c) Prestados en proxectos europeos vinculados a axudas á Comunidade Autónoma Galega			2,00		
d) Experiencia en xerencia de negocio no ámbito privado			2,00		
e) Informe de Vida Laboral					
TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL			10,00		

- **Observacións para cubrir este apartado:** Deberán terse en conta as indicacións aportadas no documento explicativo dos Méritos en canto ó número de días que computan como mes completo. **A mesma experiencia (mesma empresa, institución, organismo público ou asociación nas mesmas datas) non será computable en máis dun item.**

ANEXO II XERENTE

Presentación de Méritos dos Aspirantes:

V. OUTROS:

OUTROS	Aportado S/N*	Concello	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Certificado de Padrón nalgún concello do GDR- 24 Terras de Compostela			2,00		

Marcar cunha "X" na casilla correspondente:

OUTROS	Inmediato	1 semana	15 días	Superior a 15 días
b) Plazo de Incorporación				

A cumprimentar polo candidato a título informativo:

OUTROS	Salario Bruto Ano	Variable (no caso de percibirse)	Complementos (dietas, Km, etc.)	Expectativas Salariais Bruto Ano
c) Condicións Salariais Actuais o Últimas	€	€		€

OUTROS	SI/NO	OUTROS	TIPO
d) Traballa actualmente:		e) Tipo Contrato no caso de que traballe:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ASPIRANTE:

Apelidos	Nome	N.I.F.										Data de Presentación
												____ / ____ / ____

Puntuación Global	Formación Académica	Formación Continuada	Coñecemento de Linguas	Experiencia Profesional	Outros	Puntuación Total
Total Máxima 25						

ANEXO II XERENTE

Presentación de Méritos dos Aspirantes:

Observacións Xerais para cubrir este Anexo:

Non cubrir as zonas sombreadas.

*** A cubrir cun "S" no caso de aportar a documentación asociada ó epígrafe correspondente.**

**** A cubrir polo aspirante.**

***** A cubrir por TERRAS DE COMPOSTELA.**

Observacións Xerais para o envío da Documentación Acreditativa dos Méritos:

- **Únicamente será válida a documentación aportada conforme as instrucións definidas no documento explicativo dos Méritos e sempre que se cumpra o presente documento no formato indicado. Asemade prégame identificar os documentos mediante o nome especificado no ítem correspondente.**