

Grupo de Desenvolvemento Rural 3 Montes e vales

CONTRATACIÓN DUN TÉCNICO/A

1.Introdución

En virtude do acordo adoptado pola Xunta Directiva na reunión do 5/02/10 celebrada en Meira convócase o proceso selectivo para a contratación de persoal en réxime laboral de duración determinada (contrato por obra ou servizo), para o posto de **técnico/a** que a Asociación precise para determinados traballos.

2.BASES DA CONVOCATORIA.

PRIMEIRA. DEFINICIÓN DO POSTO QUE SE PRETENDE CUBRIR.

Convócase proba selectiva para prover dunha praza de Técnico/a no réxime de persoal laboral do Grupo de Desenvolvemento Rural Asociación Montes e Vales, e para conformar unha lista de agarda para futuras contratacións nesta categoría.

Os/as candidatos/as que non fosen seleccionados para a praza a cubrir, quedarán na lista de agarda para posibles contratacións futuras.

A praza a cubrir equiválese cun posto de técnico/a para dar apoio á xestión do programa Leader durante os inicios do mesmo, e aos proxectos de cooperación nos que a Asociación participa.

A duración deste contrato será ata decembro de 2013.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN

A) O/A técnico/a será contratado pola Asociación Montes e Vales mediante un proceso selectivo que respectará os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

B) Natureza da prestacións de servizos: A relación entre o/a adxudicatario/a da praza e a Asociación Montes e vales terá carácter laboral, formalizándose a tal efecto o contrato correspondente.

C) Tipo de contrato: A contratación laboral, limitada no tempo, terá unha duración vinculada ás actuacións de xestión dos proxectos de cooperación, proxectos piloto, xestión do programa Leader, e farase a través do contrato para obra ou servizos baixo o **Convenio colectivo Nacional de Empresas de Ingeniería e Oficinas de Estudios Técnicos**

D) A Asociación establece un periodo de proba para o posto de traballo xerados na categoría de técnico/a (con xornada parcial ou completa), de 6 meses.

E) A xornada de traballo será de 40 horas semanas no horario de funcionamento actual da equipa técnica: luns a xoves polas mañás e polas tardes e os venres polas mañás. Permitirase certa flexibilidade horaria mentras se cumpra coas necesidades de traballo e de mantemento da oficina aberta ao público; sen embargo, esíxese ter dispoñibilidade para mudar o horario de forma puntual en función de necesidades de axentes externos, para asistencia a reunións coa poboación en xeral, cos diferentes colectivos, axentes sociais, etc., do territorio.

F) O salario bruto anual inicial será de 20.000 euros.

TERCEIRA. FUNCIONES

-A súa función será a xestión do programa Leader 2007-2013 que ten que desenvolver o GDR3.

- Información e asesoramento a poboación sobre os fondos LEADER e outras posibilidades de desenvolvemento e recursos, tendo en conta que este esforzo de información debe ter unha maior incidencia nas zonas mais desfavorecidas.

-Dinamización de todas as posíbeis iniciativas que poidan xurdir no territorio.

-Asesorar e informar á poboación do territorio do GDR3 sobre o desenvolvemento do Programa Leader e particularmente a Estratexia de Desenvolvemento Rural da Asociación Montes e Vales

- Colaboración coa xerente para promover a dinamización territorial e a mobilización social de cara a acadar unha efectiva participación da poboación, para o desenvolvemento de novas iniciativas, en especial as derivadas da aplicación do programa Leader, Proxectos de Cooperación Interterritorial ou Proxectos Piloto.

- Xeración de ideas sobre proxectos a desenvolver, metodoloxías de execución, comunicación coa poboación, etc.

- Apoio técnico para a selección dos proxectos e acompañamento dos promotores na evolución e implantación do proxecto.

- Realización de informes, análise de viabilidade, e seguimento de proxectos.

- Realización de tarefas en diferentes fases do procedemento de xestión dos fondos Leader (Informes, xustificacións, realización de actas, visitas aos proxectos, etc.).
- Coordinación e execución de actividades de proxectos que se lle sean encomendados.
- Dinamización social e interlocución coa poboación para axudar a que esta defina propostas de actuacións a realizar por parte do propio Grupo, a equipa técnica, etc.
- Formulación de proxectos do GDR.
- Realización de estudos de mercado, plans de viabilidade das iniciativas vinculadas ao Programa LEADER.
- Organización e asistencia técnica nas asembleas, xuntas directivas e outras reunións.
- Desenvolver accións, tarefas ou ferramentas para a dinamización e difusión do Programa e do GDR (seminarios, xornadas, folletos, paxina web, accións de formación, etc.), cumprindo coa normativa europea en materia de información e publicidade..
- Calquera outra que lle sexa encomendada pola Asemblea Xeral, Xunta Directiva, Presidencia do GDR ou pola xerente, sempre que teña relación co desenvolvemento do programa Leader 2007-2013.

CUARTA. REQUISITOS MÍNIMOS DOS ASPIRANTES

Requisitos que haberá que comprobar documentalmente:

- Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou estranxeiro con residencia legal en España.
- Formación reglada esixida: **enxeñería técnica agrícola ou forestal**
- Poseer nivel de competencia en lingua galega celga 4 ou equivalente.
- Non desenvolver cargos electos na Asociación nin en ningunha outra asociación xestora de fondos do Programa Leader de Galiza 2007-2013.
- Carné de conducir e vehículo propio.
- Non estar incursas nas causas de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma galega, así como no caso de que cambien as circunstancias que poidan afectar a compatibilidade, o cal se validará mediante declaración xurada.

Os requisitos establecidos nos apartados anteriores deberán cumprirse o derradeiro día do prazo de presentación de instancias e manterse durante o proceso selectivo e a vixencia do contrato, no seu caso.

QUINTA. FORMA DE SELECCIÓN

A selección realizarase en función da puntuación acadada no procedemento. Este constará de tres controis: unha proba escrita, unha valoración de méritos e unha entrevista, podendo sumar unha puntuación máxima de 100 puntos:

- 1º CONTROL: PROBA ESCRITA.

Poderanse obter ata 50 puntos e a proba consistirá nun exame escrito de 50 preguntas tipo test e dúas preguntas a desenvolver nun tempo e espazo limitado.

A parte do exame tipo test sumará como máximo 30 puntos. O tempo máximo para realizar esta parte será de 60 minutos.

As preguntas a desenrolar terán unha puntuación máxima de 10 puntos cada unha. O tempo dispoñible para desenvolver a proba será de 2 horas.

No apartado 5.1, detallanse algúns aspectos relativos á proba. O temario é o descrito na citada base.

Pasarán á segunda fase de entrevista os 10 aspirantes que obteñan unha mellor calificación. Senón se acadara ese número mínimo de 10 aspirantes, pasarían todos os que se presentaran.

- 2º CONTROL: ENTREVISTA. Ata un máximo de 25 puntos. Os entrevistadores procuraran atopar as persoas máis axeitadas para o posto tendo en conta as motivacións, experiencias anteriores, actitudes, desexo de aprender... A entrevista será dirixida, preparada e desenvolverase principalmente en galego por ser a lingua vehicular coa poboación. Poderase realizar algunha consulta en lingua inglesa, para valorar a fluidez na conversación e dominio na mesma.

No apartado 5.2 detállanse algúns aspectos relativos a esta proba.

- 3º CONTROL: VALORACIÓN DE MÉRITOS. Poderase obter ata un máximo de 25 puntos. No apartado 4.1 detallanse os criterios de valoración de méritos.

5.1-Proba escrita

A proba constará de dous exercicios.

O primeiro deles consistirá nun exame de 50 preguntas tipo test. Por cada pregunta contestada correctamente outorgarase un punto, e cada resposta incorrecta restará un terzo dun punto. O test sumará como máximo 30 puntos sobre o total do proceso. Cada aspirante contará cun total de 60 minutos para contestar a estas 50 preguntas.

A segunda parte consistirá en desenvolver dúas preguntas nun espazo físico limitado en un tempo máximo de 2 horas, no que se deberá usar obrigatoriamente o idioma galego. Cada pregunta poderá sumar 10 puntos.

Os enunciados da proba escrita axustaránse ao seguinte temario:

- Tema 1: Estratexia do GDR3. A Asociación I Montes e vales.
- Tema 2: O territorio do GDR 3.
- Tema 3: O Programa LEADER. Cadro orzamentario para o GDR-3. Bases reguladoras para a selección de programas de desenvolvemento rural e para a selección e o recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión do programa Leader Galicia 2007-2013 (Resolución do 30/maio / 2008 da AGADER, DOG nº 115 de 16 de xuño de 2008).
- Tema 4: Análise de viabilidade técnica, económica, financeira, social, ambiental... de proxectos.
- Tema 5: Contidos dun proxecto. Obxectivos, resultados, accións, orzamentos, sistemas de avaliación, etc.
- Tema 6: Asociacións. Funcionamento e obrigas ante as Administracións.
- Tema 7: Informática, Ofimática, Internet. Nivel usuario-avanzado.
- Tema 8: Elaboración de documentos oficiais. Procedementos administrativos.
- Tema 9: Normativa comunitaria: REGULAMENTO (CE) Nº 1698/2005 DO CONSELLO de 20 de setembro de 2005 (FEADER)

No blog da asociación poderase descargar algunha documentación citada no temario do exame (gdr3montesevales.blogspot.com).

5.2-Entrevista

As persoas que aspiren á praza terán que responder ás preguntas expostas polo tribunal, valorándose o seguinte:

- Coñecemento profundo do territorio: físico e técnico (problemática...).
- Capacidade de traballo en equipo.
- Disposición e capacidade para aprender do rural.
- Defensa do currículo vitae e calquer aspecto relacionado co temario indicado no apartado das presentes bases de selección de persoal.

5.3. Valoración de méritos

Consistirá na avaliación por parte do tribunal dos méritos que concorran en cada unha das persoas aspirantes, relacionados no currículo vitae (segundo anexo II), consonte ao seguinte baremo:

A) TÉCNICO/A:

I.- Outras titulacións regradas distintas á titulación requirida (ata 4 puntos):

Polas características do territorio do GDR3 se valorarán a maiores as titulacións relacionadas co sector agroforestal da seguinte maneira:

- 2 puntos pola titulación de enxeñeiro agrónomo ou de montes
- 1 puntos por cada ciclo superior ou FP II da rama agraria.

II.-Formación non reglada (ata 3 puntos):

a) Pola asistencia a cursos , xornadas e congresos realizados por calquera Administración Pública, Universidades e Colexio Oficial (relacionados coa actividade que vai desenvolver, incluídos tamén os relacionados con coñecementos en informática aplicables ó traballo no GDR):

- Ata 20 horas: 0,25puntos por curso.
- De 21 a 50 horas: 0,5 puntos por curso.
- De 51 a 100 horas: 0,75 puntos por curso.
- De máis de 100 horas: 1 puntos por curso.

Os cursos, dos anteriores apartados que non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

III.-Experiencia laboral (ata 10 puntos):

a) 0,5 puntos por mes traballado por conta allea ou conta propia, demostrable, en labores relacionadas coa formulación, xestión e execución ou avaliación de proxectos, ou noutras labores relacionadas co desenvolvemento rural. Ata un máximo de 8 puntos.

c) Teranse en conta os traballos como docente ata un máximo de 2 puntos (sempre e cando a docencia estea relacionada co perfil a desenvolver no GDR3) sendo puntuados da seguinte maneira:

- Ata 20 horas: 0,4 puntos por curso.
- De 21 a 50 horas: 0,8 puntos por curso.
- De 51 a 100 horas: 1,6 puntos por curso.
- De máis de 100 horas: 2 puntos por curso.

IV.-Participación social (ata 5 puntos):

- Membro da xunta directiva dunha entidade social (ata 3 puntos): cada ano 0,4 puntos.

- Socio dunha entidade social (ata 2 puntos): cada ano 0,3 puntos.

Este último criterio demostrarase coa certificación pertinente do/a secretario/a da entidade referida sobre a participación do/a candidato/a. No caso de exercer esa mesma persoa as funcións de secretaría, será o/a presidente/a da entidade, co visto e prace doutra persoa da xunta directiva, quen asine a certificación.

V.-Residir no territorio do GDR 5: 3 puntos.

Enténdese por residir no territorio, estar empadroadado nalgún dos oito concellos que forman o GDR3, como mínimo, desde o 1 de Xaneiro de 2009 (aportarase certificación oficial de empadramento expedida polo concello)

5.4 - Selección.

A puntuación final total de cada aspirante obterase sumando a puntuación total das tres fases ou controis para as persoas que superaran a parte eliminatória da proba escrita. En caso de empate, desfarase optando por aquel/es aspirante/s que tivera/n acadado mellor puntuación na fase da proba escrita. De persistir o empate, romperase este pola maior cualificación na fase de entrevista.

SEXTA. LISTA DE AGARDA.

Ao final da selección procederase a ordenar a todas as persoas que chegasen á última fase por nota final.

No caso de futuras contratacións de técnicos/as, poderase chamar ás persoas clasificadas nesta lista, sempre segundo orde de clasificación, para cubrir os novos postos.

No caso de que novas necesidades de persoal nos fagan convocar ás persoas da lista, pero que por uns ou outros motivos estas persoas non estean dispoñibles, a Asociación poderá convocar unhas novas bases.

SÉTIMA. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Formaran parte da comisión de selección do persoal as seguintes persoas, como titulares e suplentes:

MEMBROS DA COMISIÓN E DO TRIBUNAL

Presidente do tribunal:

Ignacio Eiros García (Presidente do GDR3)

Vogais:

Mónica Rancaño Freire(Xerente do GDR3)

Gustavo Fernández López (Secretario do GDR3)

Ángel Villada Moirón (Membro Xunta Directiva GDR3)

Rosa Rois Fernández (Membro Xunta Directiva GDR·)

Poderá participar un representante de Agader con voz e sen voto.

SUPLENTE:

Suplente do presidente:

Salvador Ronda Citores (Membro da Xunta Directiva do GDR3)

Suplentes dos vogais:

Montserrat Fernández Ramos (Membro da Xunta Directiva do GDR3)

Marcelino Villarino Rivas (Membro da Xunta Directiva do GDR3)

Os membros do órgano de selección, seralles de aplicación os principios de abstención e recusación, contemplados na lei 30/1992 do 26 de novembro do rexime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo Común.

OITAVA. INSTANCIA E PRAZOS

A).- INSTANCIA

Os aspirantes interesados en participar no proceso selectivo terán que presentar, debidamente cubertos e dirixidos ó presidente da Asociación, os seguintes modelos:

- Anexol: Solicitud
- Anexo II: Curriculum vitae
- Anexo III: Declaración de non estar apartado das funcións públicas.

Ademáis, terán que aportar a seguinte documentación:

a) Fotocopia do DNI

b) Fotocopia da documentación acreditativa dos requisitos mínimos esixidos (base CUARTA Requisitos mínimos).

c) Fotocopia de toda a documentación que poida serlle puntuada neste proceso no apartado de méritos.

Toda a documentación deberá acreditarse mediante **fotocopia cotexada**. Se aportan orixinais, seranlle cotexados no lugar de presentación da documentación.

As bases e instancias poderán obterse no mesmo enderezo e no blog oficial da Asociación Montes e vales:
<http://gdr3montesevales.blogspot.com>

Para dúbidas ou información poderán chamar aos teléfonos 982 330350/982340367

B).- PRAZOS DO PROCESO

O prazo de presentación de solicitudes abrirá o mesmo día da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os documentos deberán estar antes do **venres 28 de maio** de 2010 ás 14,00 horas, en posesión da Asociación; é dicir, deberán estar dispoñibles nalgunha das dúas sedes do Grupo:

- Avda. Galica, 36, 2º
27100 A Fonsagrada
- Estrada Xeral, 35, Entrechán 1
27240 Meira

Tamén poderán ser enviadas por correo certificado a un dos dous enderezos, asegurándose en tal caso que as solicitudes cheguen ás sedes da asociación antes do remate do prazo citado.

O horario de recepción será de 9,00 a 14,00 horas.

As alegacións ás bases da convocatoria, deberán ser feitas tamén neste prazo.

O día luns 31 de maio, tras o prazo de peche de recepción de solicitudes, publicarase no blog o listado de admitidos/excluídos e avisarase persoalmente ás persoas excluídas para que poidan entregar documentación que subsane as faltas habidas na entregada inicialmente. Poderanse facer alegacións a esta listaxe ata o venres día 4 de xuño ás 14,00 horas, por escrito recibido na sede da Asociación, ou ben por correo electrónico ó enderezo Gdr3montesevales@gmail.com.

O mércores 9 de Xuño publicarase o listaxe final de admitidos e excluídos antes das 14,00 horas.

A proba escrita realizarase o **mércores 23 de xuño, ás 16.30 horas** en Meira, no lugar que se indique a través da publicación no blog e por comunicación electrónica ás/aos candidatas/os.

Gdr3 Asociación Montes e Vales

Sede

Avda. Galicia, 36, 2º
27100 A Fonsagrada
Tlf: 982340367

Gdr3montesevales.blogspot.com

Subsede

Estrada Xeral, 35, Entrechan 1
27240 Meira
Tlf: 982330350

As puntuacións obtidas no exame coñeceranse o máis pronto posible segundo a Comisión realice as puntuacións á proba, nun prazo máximo de 5 días. Deixarase un día de prazo para realizar as alegacións que se crean oportunas, que deberán ser feitas igualmente por escrito achegado á sede da asociación dentro do prazo establecido, ou por correo electrónico ao enderezo gdr3montesevales@gmail.com. Unha vez transcurrido o prazo de alegacións, publicarase nun prazo inferior a 5 días a listaxe de candidatos/as coa puntuación final, quedando así seleccionados/as as 10 persoas de mellor puntuación (se houbera 10), que pasarán á entrevista.

A entrevista realizarase nun prazo máximo de 5 días desde a publicación das notas da primeira fase, segundo convocatoria que se dará a coñecer ás persoas seleccionadas para ela a través da publicación no blog da asociación e por comunicación directa a través do correo electrónico.

No prazo de tempo máis breve posible publicaranse no blog da asociación os resultados dos/as candidatos/as, integrando as puntuacións obtidas na proba escrita, a entrevista, e a valoración de méritos, e abrírase o prazo de dous días de alegacións. Independentemente da publicación no blog da asociación, poderanse comunicar os resultados persoalmente aos/ás seleccionados/as vía telefónica ou por correo electrónico.

As alegacións ás puntuacións poderanse realizar por escrito recibido na sede da Asociación dentro dos prazos establecidos na publicación dos resultados provisionais, ou ben por correo electrónico dirixido a gdr3montesevalesl@gmail.com.

As respostas ás alegacións comunicaranse persoalmente á persoa que as alega, quedando en dereito a asociación de publicalas no blog da asociación, exceptuando aqueles contidos con datos de carácter persoal.

Unha vez resoltas as alegacións, publicaranse as puntuacións definitivas .

NOVENA. PUBLICIDADE E DIFUSIÓN DAS BASES.

A oferta de traballo publicitaranse a través dos seguintes medios:

- No blog da asociación: <http://gdr3montesevalesl.blogspot.com>
- Na páxina de Agader, na sección correspondente ó GDR3

Gdr3 Asociación Montes e Vales

Sede

Avda. Galicia,36, 2º
27100 A Fonsagrada
Tlf: 982340367

Gdr3montesevales.blogspot.com

Subsede

Estrada Xeral,35, Entrechan 1
27240 Meira
Tlf: 982330350

- Por correo electrónico ós concellos da Asociación, para que contribúan á súa difusión no territorio.
- Por anuncio publicado no diario El Progreso.
- Por publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Para calquera información poderán chamar aos teléfonos 982 330350 e 982340367

A COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSOAL, POR DELEGACIÓN DA XUNTA DIRECTIVA.

Gdr3 Asociación Montes e Vales

Sede

Avda. Galicia,36, 2º
27100 A Fonsagrada
Tlf: 982340367

Gdr3montesevales.blogspot.com

Subsede

Estrada Xeral,35, Entrechan 1
27240 Meira
Tlf: 982330350