

BASES PARA A CONTRATACIÓN DO EQUIPO XESTOR

A presente convocatoria ten por obxecto fixar as bases que han de rexer para a selección de postos de traballo dentro do marco do programa Leader Galiza 2007-2013 para o GDR 24 Terras de Compostela.

1.-Definición do posto que se pretende cubrir:

A convocatoria vai enfocada a cubrir o posto de Xerente co perfil que se define no apartado 4.

No caso de que o grupo habilite unha praza de Técnico/a, podería cubrirse coa LISTA DE AGARDA resultante do proceso de selección do posto de xerente para as funcións que se indican no apartado 4.

2.-Características da contratación:

A) O equipo técnico será contratado pola Asociación "Terras de Compostela" mediante un proceso selectivo que respectará os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. Despois dun período de proba, procederase á contratación en firme do/a Xerente (con xornada parcial ou completa).

O equipo técnico encargarse da información e asesoramento á poboación sobre os fondos Leader de Galicia 2007-2013 e outras posibilidades de desenvolvemento e recursos, así como do acompañamento e asesoramento na xestión dos proxectos presentados ao programa LEADER, actuando sempre baixo a supervisión da Xunta Directiva da Asociación "Terras de Compostela" á que dará conta de todas as súas actuacións e coa que se coordinará estreitamente. Dadas as características do territorio pretendemos contar cun equipo interdisciplinario, móbil e dinámico que viaxe constantemente polo territorio para divulgar ou difundir información e para asesorar individualmente aos promotores dos proxectos. O seu horario será flexible en función das necesidades de cada momento e situación.

B) Natureza da prestacións de servizos: A relación entre os adxudicatarios das prazas e a Asociación "Terras de Compostela" terá carácter laboral, formalizándose a tal efecto o contrato correspondente.

C) Tipo de contrato: A contratación laboral, por obra ou servizo determinado, previsto e regulado no art. 15 do Estatuto dos Traballadores e o art. 2 do Real Decreto 2720/1998, terá unha duración máxima ata o 31 de decembro de 2015, sempre en función da evolución do Programa Leader Galicia 2007-2013, e poderá reducirse ou finalizar se se cumpren os obxectivos do programa ou a finalidade para o que foi creado o posto de traballo.

D) Obxecto do contrato: A xustificación da temporalidade do contrato de obra ou servizo determinado será a que dure a xestión dos fondos do programa Leader de Galicia 2007-2013.

E) Período de proba: O período de proba será de 6 meses para o posto de Xerente e de 6 meses para o Técnico/a.

3.-Salarios:

Os salarios brutos anuais serán de:

- Xerente: 30.000 €/ano
- Técnico: 23.000 €/ano

- As persoas seleccionadas farán unha declaración (Anexo I) na cal conste que non están incurso nas causas de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma Galega, así como no caso de que cambien as circunstancias que poidan afectar á compatibilidade.

O xerente ou máximo responsable técnico do programa terá dedicación exclusiva e non desempeñará cargos electos nos órganos do GDR.

4.-Funcións

A) FUNCIONES COMÚNS PARA TODO O EQUIPO

- Dinamización de todas as posibles iniciativas que poidan xurdir no territorio.
- Asesorar e informar aos socios da Asociación Terras de Compostela tanto individualmente como organizados na Asemblea Xeral, nas Mesas Sectoriais ou na Xunta Directiva, do desenvolvemento do PDR.
- Todas cantas actividades, relacionadas co seu cargo, acorde a Xunta Directiva da Asociación para acadar os obxectivos do PDR.

B) FUNCIONES ESPECÍFICAS DO/A XERENTE

- Información e asesoramento: reunións, campañas de información...
- Acompañamento aos promotores dos proxectos que vaian aparecendo, procurando compatibilizar recursos ou escoller o recurso máis axeitado a cada situación.
- Coordinarse con outros técnicos/as que traballen no territorio e que teñan obxectivos afíns de desenvolvemento (axentes de desenvolvemento local, equipos de inclusión, técnicos/as de medio rural, de AGADER...).
- Elaboración de materiais para informar do programa e das axudas (folletos...).
- Elaboración de folletos, mapas, etc., sobre o territorio que sirvan para dalo a coñecer.
- Organizar encontros, xornadas, visitas a outros lugares....
- Coordinar o equipo técnico.
- Poñer en práctica o programa elaborado, atendendo ás directrices da Xunta Directiva da Asociación.
- Concretar estratexias para levar a cabo os obxectivos do GDR, atendendo ás directrices da Xunta Directiva da Asociación.
- Xestión de recursos alternativos para o programa.
- Facer de intermediario entre a Asociación Terras de Compostela e AGADER nos trámites burocráticos do día a día.
- Dar conta das actuacións do equipo á Xunta Directiva, expresada á través do seu Presidente.
- Cantas outras se determinen encamiñadas ao fin último de desenvolvemento integral da zona.

C) FUNCIONES ESPECÍFICAS PARA OS/AS TÉCNICOS/AS:

- Colaboración coa xerencia para promover a dinamización territorial e a mobilización social de cara a acadar unha efectiva participación da poboación, para o desenvolvemento de novas iniciativas, en especial as derivadas da aplicación do programa Leader, Proxectos de Cooperación Interterritorial ou Proxectos Piloto.
- Xeración de ideas sobre proxectos a desenvolver, metodoloxías de execución, comunicación coa poboación, etc.
- Apoio técnico para a selección dos proxectos e acompañamento dos promotores na evolución e implantación do proxecto.
- Realización de informes, análises de viabilidade, e seguimento de proxectos.

- Realización de tarefas en diferentes fases do procedemento de xestión dos fondos Leader (Informes, xustificacións, realización de actas, visitas aos proxectos, etc.).
- Coordinación e execución de actividades de proxectos que lle sexan encomendados.
- Dinamización social e interlocución coa poboación para axudar a que esta defina propostas de actuacións a realizar por parte do propio Grupo, a equipa técnica, etc.
- Formulación de proxectos do GDR.
- Realización de estudos de mercado, plans de viabilidade das iniciativas vinculadas ao Programa LEADER.
- Organización e asistencia técnica nas asembleas, xuntas directivas e outras reunións.
- Desenvolver accións, tarefas ou ferramentas para a dinamización e difusión do Programa e do GDR (seminarios, xornadas, folletos, paxina web, accións de formación, etc.), cumprindo coa normativa europea en materia de información e publicidade.
- Arquivo de expedientes, preparación de trámites administrativos, correspondencia, e outras de ámbito administrativo
- Calquera outra que lle sexa encomendada pola Asemblea Xeral, Xunta Directiva, Presidencia do GDR ou pola xerencia.

5.-Proceso de selección

A selección realizarase en tres fases. A puntuación máxima será de 100 puntos:

-1ª FASE: **PROBA ESCRITA**. Poderanse obter ata **50 puntos** e a proba vai consistir nun exame tipo test sobre as materias que máis adiante se detallan. As 20 mellores notas desta proba pasarán a seguinte fase, en caso de empate na nota de corte, o desempate resolverase coa valoración de méritos segundo baremo establecido no Anexo II.

-2ª FASE: VALORACIÓN DE **MÉRITOS**. Poderase obter ata un máximo de **25 puntos**. (Ver anexo II sobre valoración de méritos do posto). As 15 mellores notas resultantes da fase 1ª e da fase 2ª pasarán a terceira e última fase.

-3ª FASE: **ENTREVISTA**. Ata un máximo de **25 puntos**. Os entrevistadores procurarán atopar as persoas máis axeitadas para os postos tendo en conta as motivacións, experiencias anteriores, actitudes, desexo de aprender... A entrevista será dirixida, preparada e desenvolverase en galego por ser a lingua vehicular coa poboación.

6.-Requisitos mínimos dos aspirantes

Para a categoría de Xerente e Técnico establécense os seguintes:

- Posuír a Licenciatura en Admón. e Dirección de Empresas, Lic. en Ciencias Económicas ou Enxeñería Agrónoma.
- Coñecemento da Lingua Galega a través de xustificación académica CELGA-4.
- Experiencia profesional de alomenos 6 meses en xestión e execución de proxectos comunitarios ou programas de desenvolvemento rural.

7.-Procedemento

As instancias debidamente cubertas, anexo I, xunto co curriculum vitae e anexo II, deberán ser enviadas ao enderezo electrónico da Asociación (info@terrasdecompostela.com) ou ben por correo postal a: Asociación Terras de Compostela - Ponte Maceira S/N - 15.864 Ames (A Coruña)

Incluindo:

- a) Copia da documentación esixida (Punto 6.- Requisitos mínimos).

b) Copia de toda a documentación que poida serlle puntuada neste proceso.

Os interesados presentarán a documentación acreditativa dos méritos, no prazo de 7 días naturais contados dende o seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria na prensa e debendo ter entrada no rexistro da Asociación antes das 14 horas do último día no que remata o prazo de presentación. Toda documentación que chegue en data posterior, quedará fora do proceso.

O resto de fases selectivas, a saber, proba escrita e entrevista, así como calquera información relevante deste proceso, será publicada na páxina web da asociación www.terrasdecompostela.org.

Abrirase un periodo de reclamacións de dous días despois da publicación de cada resultado das probas selectivas.

8.-Proba escrita

Acceden a esta proba aqueles candidatos que cumpran os requisitos mínimos esixidos para o posto.

Unha vez aprobada a lista definitiva de admitidos/as, será publicada dita lista, así como o anuncio da convocatoria da proba, no Taboleiro de Anuncios da Asociación e na páxina web da mesma, no que se indicará a data e lugar de celebración.

A data da proba escrita será establecida a posteriori da data de presentación de méritos e publicada na páxina web de Terras de Compostela.

Aplicarase ós candidatos unha proba escrita tipo test sobre a seguinte materia:

A. Resolución do 30 de maio de 2008 pola que se publica o Acordo do 30 de maio polo que se aproban as **bases reguladoras** para a selección de programas de desenvolvemento rural e para a selección e o recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión do programa Leader Galicia 2007-2013, cofinanciado con Feader, e se convoca o correspondente proceso de selección.

B. Normativa sobre a materia:

- REGLAMENTO (CE) en 1698/2005 DEL CONSEJO de 20 de setembro de 2005 relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).
- REGLAMENTO (CE) No 1974/2006 DE LA COMISIÓN de 15 de diciembre de 2006 por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) en 1698/2005 del Consejo relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

C. Plan de Desenvolvemento Rural de Galicia

D. Plan de Terras de Compostela

E. Aspectos socioeconómicos do territorio de Terras de Compostela.

A devandita materia está dispoñible na páxina Web de Terras de Compostela.

9.-Valoración de méritos

A fase de méritos accederán unicamente ás 20 mellores puntuacións acadadas na fase de proba escrita que será realizada na sede de Feiraco.

Ver anexo II.

10.-Entrevista

Acceden a esta proba as 15 mellores notas obtidas da suma da valoración da proba escrita máis do concurso de méritos.

As persoas que aspiren á praza terán que responder ás preguntas expostas polo tribunal, valorándose o seguinte:

Xerente

- Coñecemento profundo do territorio: físico e técnico (problemática...).
- Capacidade de traballo en equipo.
- Capacidade para comunicar.
- Capacidade de escoita para recoller dos veciños/as, dos grupos e das asociacións os problemas e necesidades que formulen.
- Disposición e capacidade para aprender do rural.
- Empatía e capacidade para animar. Carácter positivo e optimista.
- Defensa do currículo vitae.
- Calquera aspecto relacionado co temario indicado no apartado 7 das presentes bases de selección de persoal.
- Valorarase que fale inglés con soltura.

11.-Comisión de selección

Formarán parte da comisión de selección do persoal:

- Membros da Xunta Directiva da Asociación Terras de Compostela.

TITULARES E SUPLENTES

- José S. Montes Pérez - Presidente
- Ana Paramós Cebey - Secretaria
- Eugenio Pichel López
- Roberto Pardal Coca
- Ignacio Rodríguez Sáez

Suplentes:

- Tomás Díaz Castiñeira
- Rubén Iglesias Pazos
- Javier Facal Calvo
- José María Juncal Míguez

A comisión, poderá contar co asesoramento, de persoas ou entes, alleos á mesma, para a valoración das probas.

Aos membros do órgano de selección, seralles de aplicación os principios de abstención e recusación, contemplados na lei 30/1992 do 26 de novembro do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

-Participará un representante de Agader con voz e sen voto.

-De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación no examen na proba escrita
- 2) Puntuación por méritos

12.-Publicación de resultados da selección.

O resultado do proceso de selección virá determinado pola suma das puntuacións obtidas polos aspirantes na fase de proba escrita, na fase de valoración de méritos e na fase da entrevista.

A Comisión de Selección publicará os resultados das fases do proceso de selección, así como calquera información relevante do mesmo, na páxina web da asociación www.terrasdecompostela.org, na páxina web de Agader e no taboleiro de anuncios da Asociación Terras de Compostela.

13.-Lista de agarda

Ao final do proceso de selección procederase a ordenar aos 10 candidatos que non acceden ao posto de Xerente en función da cualificación final obtida de maior a menor coa fin de crear unha lista de agarda.

Dita lista será utilizada para cubrir as posibles baixas ou vacantes do posto de Xerente, así como para a contratación do posto de Técnico e incluso de ser necesario, para a realización de contratacións puntuais de persoal técnico necesario para desenvolver o Plan de Cooperación do GDR Terras de Compostela.