

A Xunta Directiva do GDR22-TERRAS DO DEZA procede á convocatoria do equipo técnico de xestión para o programa Leader 2007/2013 na comarca do Deza, estará formado polos seguintes postos:

- Xerente
- Técnico/a
- Administrativo/a

Calquera información relativa ao proceso de selección a partires da presente data será publicada no taboleiro de anuncios da Asociación de Empresarios do Deza, sita na Avenida da Estación nº 3, baixo Lalín 36500, Pontevedra. Para máis información deben poñerse en contacto no teléfono 986 78 38 14 ou no enderezo electrónico: asociacion@aedeza.com

PLAZO DE PRESENTACIÓN: 20 DIAS NATURAIS DENDE O SEGUINTE Á PUBLICACIÓN DESTE ANUNCIO

BASES XERENTE

O equipo técnico será contratado pola Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza mediante un proceso selectivo que respectará os principios de igualdade, mérito e capacidade.

O contrato de traballo que subscriba a entidade promotora cos seleccionados será por obra ou servizo, a xornada completa con horario flexible e terá carácter temporal, cunha duración de seis meses, con carácter xeral, podendo ser prorrogado ata o prazo máximo de duración do Grupo de Desenvolvemento Rural Terras do Deza, de considerarse necesario.

O salario bruto será de 36.000 € anuais.

O grupo de traballo acorda publicar a oferta de persoal mediante a inserción dun anuncio nun dos diarios de maior tirada da provincia, sen prexuízo de que se empreguen outros medios que permitan unha maior difusión da oferta.

I. Requisitos xerais:

- Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Ser maior de 18 anos.
- Acreditar titulación universitaria de grao superior.

II. Coñecementos que se requiren:

a) Coñecementos específicos:

- Teoría e práctica do desenvolvemento rural: o Plan de Desenvolvemento rural do GRD.
- Teoría e metodoloxía da planificación estratéxica.
- Metodoloxía dos procesos de desenvolvemento.
- Dinámica do desenvolvemento e fases da planificación estratéxica.
- Modelos aplicados de desenvolvemento territorial: análise de casos.
- Teoría e práctica do desenvolvemento local, recursos e axentes.
- Recursos e axentes para o desenvolvemento local e comarcal.
- Programación e organización de actividades de formación, promoción e dinamización. Organización de actos de promoción sectorial e feiral.
- Estructura e organización territorial de Galicia. A administración Local. O Municipio. A Provincia. A Comarca e a Parroquia.
- Evolución e xestión do desenvolvemento rural e Galicia.
- Europa: estrutura territorial e organización política e administrativa. A Acta Única Europea. O Tratado da Unión Europea.

BASES XERENTE

- As institucións europeas, o seu funcionamento e formas de intervención para o desenvolvemento rexional e local.
- As comunidades europeas. O ordenamento xurídico comunitario. As liberdades básicas do sistema comunitario.
- Xestión de programas e de iniciativas comunitarias.
- O asociacionismo. Concepto, características e normativa que o regula. Organización. Sistema de financiamento. Lei de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia en materia de retribución de persoal e contratación. Normativa reguladora das organizacións non gobernamentais.
- Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma.
- O procedemento administrativo: concepto e natureza. Iniciación, ordenación, instrución e terminación. O silencio administrativo.
- O contrato de traballo. Concepto. Natureza. Suxeitos. Capacidade para contratar. Forma. Documentación e proba.
- As medidas activas de emprego vixentes na Comunidade Autónoma.
- A planificación contable. Plan xeral de contabilidade. Ámbito e contido do plan. Obxectivos. Criterios de valoración.
- O Estatuto de autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma. A Xunta de Galicia e o seu presidente.
- O Consello da Xunta de Galicia. Organización e estrutura das consellerías.
- O Consello de Contas. O Consello Económico e Social.
- O protocolo e a normativa legal que o regula. Organización e coordinación de actos.
- A Lei do patrimonio cultural de Galicia.
- A Lei da paisaxe, biodiversidade e turismo.
- Estructura empresarial do Deza.
- Aspectos xeográficos da comarca. Patrimonio natural e cultural da comarca. Sector primario.
- Coñecemento e práctica na tramitación de subvencións nas distintas Consellerías de Galicia.

b) Coñecementos complementarios:

- Acreditar o coñecemento ao menos dunha 3ª lingua comunitaria.
- Acreditar o coñecemento da lingua galega. (curso de iniciación e perfeccionamento ou CELGA)
- Posuír e acreditar o coñecemento do paquete Office e internet.

BASES XERENTE

III. Documentación que hai que presentar:

- Fotocopia DNI.
- Currículum vitae xunto coa documentación orixinal ou fotocopia compulsada que acredite a titulación requirida, os coñecementos, os méritos e a experiencia profesional.
- Solicitud dirixida ó presidente da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza, segundo o modelo do Anexo I.

IV. Lugar e prazo de presentación.

-As solicitudes presentaranse nas dependencias da Asociación de Empresarios do Deza, situada na Avenida da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín, Pontevedra.

O prazo de presentación será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases.

V. Comisión de selección:

A comisión de selección estará formada polos seguintes membros:

Presidente titular: Roman Rodríguez González. Presidente da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.

Suplente: Paula Fernández Pena. Vicepresidenta da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.

Secretario titular: Manuel Blanco Villar. Tesoureiro da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.

Suplente: Irene González Reboredo. Representante da Mesa de Muller e Igualdade de oportunidades.

Vocais:

1º Isabel Ferreiro González. Representante da Mesa do Benestar e a Integración Social

Suplente. Mª Teresa Cardama Vázquez. Representante da Mesa da Muller e Igualdade de Oportunidades.

2º Juan Carlos Silva Alonso. Representante da Mesa da Música

Suplente: Javier Tato López. Representante da Mesa de Industria e Comercio.

3º Mª Pilar Peón Iglesias. Representante da Mesa Veciñal

BASES XERENTE

Suplente: Jesús Rivas González. Representante da Mesa Veciñal.

VI. Proceso de selección:

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas previas de admitidos e excluídos, co motivo da exclusión, se é o caso, e establécese un prazo de dez días hábiles para que, por petición do interesado, se poida reparar calquera erro que sexa emendable. Esgotado este prazo, publicaranse as listas definitivas de admitidos e excluídos e fixaranse o lugar e a data de realización da proba de coñecementos.

O grupo de traballo resolverá as incidencias e reclamacións que puidesen derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Os candidatos deberán asistir provistos do DNI. Estas listas publicaranse no taboleiro de anuncios da Asociación de Empresarios do Deza, Avenida da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín, Pontevedra.

2. As probas de selección consistirán en:

- a) Valoración de méritos (segundo Anexo de valoración), a puntuación máxima será de 25 puntos. Os candidatos que non acaden a puntuación de 8 puntos nesta valoración quedarán automaticamente eliminados.
- b) Proba escrita teórico-práctica de coñecementos (punto II.a) e aptitudes. A puntuación máxima que se poderá acadar nesta proba é de 50 puntos. Os candidatos que non acaden a puntuación de 25 puntos nesta proba quedarán automaticamente eliminados.
- c) Proba oral sobre experiencia profesional en desenvolvemento territorial/local e sobre coñecementos con base na temática que se recolle nos puntos II.a) e II.b) destas bases. Os candidatos convocados deberán responder, ás preguntas que, sobre os citados contidos, lles sexan formuladas polos membros da comisión de selección. A puntuación máxima que se poderá acadar nesta proba é de 25 puntos, e é necesario acadar unha puntuación mínima de 12,5 puntos para superar esta proba.

Unha vez valoradas as probas anteriores, a comisión de selección publicará no taboleiro de anuncios da Asociación de Empresarios do Deza, Avenida da

BASES XERENTE

Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín, os resultados definitivos, con indicación expresa do candidato seleccionado.

Así mesmo tamén elaborara unha lista de suplentes, cunha validez de seis meses, integrada polos candidatos que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais .

Esta lista empregarase para cubrir vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

Lalín a 22 de marzo de 2009.

Roman Rodríguez González

Presidente da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.– GDR22

BASES XERENTE

ANEXO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS DO XERENTE

- Experiencia profesional, ata máximo de 12 puntos
 - Experiencia en xerencia de entidades e organismos autónomos de ámbito local, autonómico e estatal adicado ao desenvolvemento e promoción territorial, ata máximo de 7 puntos (1 punto por ano traballado, os meses valoráranse de xeito proporcionado)
 - Experiencia en xerencia de empresas privadas, ata máximo de 5 puntos (1 punto por ano traballado, os meses valoráranse de xeito proporcionado)
- Formación específica, ata máximo de 5 puntos
 - Licenciados en Administración de Empresas, Económicas, Dereito, Socioloxía, Xeografía e Historia, Enxeñería Agrónoma e Forestal, Arquitectura, Veterinaria e Bioloxía, 5 puntos.
 - Resto de licenciaturas, 2,5 puntos.
- Formación especializada, ata máximo de 3 puntos
 - Masters ou cursos semellantes relacionados coa xestión, planificación e ou dirección do desenvolvemento territorial , 1 punto por Master e 0.5 puntos por curso especializado de máis de 100 horas.
- Formación complementaria, ata máximo de 3 puntos
 - Cursos e formación complementaria recibida relacionados coa materia, 0,5 puntos por cada curso de máis de 25 horas.
- Outros méritos de interese, ata un máximo de 2 puntos.
 - Publicacións
 - Congresos
 - Conferencias
 -

BASES XERENTE

ANEXO I SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL TERRAS DO DEZA

D./Dña.....

NIF: Data de nacemento: / /

Enderezo:.....

C.P.: Concello: Provincia:

Tfno. fixo: Tfno. móbil:

Correo-e:

Desexa participar no proceso de selección de:

- ☐ Xerente
- ☐ Técnico/a.
- ☐ Administrativo/a.

Aportando a seguinte documentación:

- ☐ Copia de DNI.
- ☐ Currículum vitae .
- ☐

comprometéndose a acatar as bases de selección de persoal publicadas e indicando expresamente cumprir os requisitos mínimos das mesmas.

En, a de de

Asdo.:

.....

PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL TERRAS DO DEZA

Asociación de Empresarios do Deza, Avd. da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín - Pontevedra

BASES TÉCNICO

O equipo técnico será contratado pola Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza mediante un proceso selectivo que respectará os principios de igualdade, mérito e capacidade.

O contrato de traballo que suscriba a entidade promotora cos seleccionados será por obra ou servizo, a xornada completa con horario flexible e terán carácter temporal, cunha duración de seis meses, con carácter xeral, podendo ser prorrogados ata o prazo máximo de duración do Grupo de desenvolvemento Rural terras do Deza, de considerarse necesario.

O salario bruto será de 28.000 € anuais.

O grupo de traballo acorda publicar a oferta de persoal mediante a inserción dun anuncio nun dos diarios de maior tirada da provincia, sen prexuízo de que se empreguen outros medios que permitan unha maior difusión da oferta.

I. Requisitos xerais:

- Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Ser maior de 18 anos.
- Acreditar diplomatura ou enxeñería técnica.

II. Coñecementos que se requiren:

a) Coñecementos específicos:

- Teoría e práctica do desenvolvemento rural: o Plan de Desenvolvemento rural do GDR.
- Teoría e práctica do desenvolvemento local.
- Dinaminización do medio rural.
- Estructura económica e social da comarca do Deza.
- Estructura e organización territorial de Galicia.
- Tramitación de programas de desenvolvemento rural.
- Xestión de programas e de iniciativas comunitarias.
- Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma.
- O Estatuto de autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma. A Xunta de Galicia e o seu presidente.
- A Lei do patrimonio cultural de Galicia.
- A Lei da paisaxe e biodiversidade.
- A Lei de turismo.
- Técnicas de programación de itinerarios turísticos.
- Estructura empresarial do Deza.
- Aspectos xeográficos da comarca.
- Patrimonio natural e cultural da comarca.

BASES TÉCNICO

- Sector primario da comarca.
- Coñecemento e práctica na tramitación de subvencións nas distintas Consellerías de Galicia.
- Lexislación Urbanística en Galicia

b) Coñecementos complementarios:

- Acreditar o coñecemento ao menos dunha 3ª lingua comunitaria
- Acredita-lo coñecemento da lingua galega. (curso de iniciación e perfeccionamento ou CELGA).
- Posuír e acredita-lo coñecemento do paquete Office e internet.

III. Documentación que hai que presentar:

- Fotocopia DNI.
- Currículum vitae xunto coa documentación orixinal ou fotocopia compulsada que acredite a titulación requirida, os coñecementos, os méritos e a experiencia profesional.
- Solicitud dirixida ó presidente da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza, segundo o modelo do Anexo I.

IV. Lugar e prazo de presentación.

-As solicitudes presentaranse nas dependencias da Asociación de Empresarios do Deza, situada na Avenida da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín, Pontevedra.

O prazo de presentación será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases.

V. Comisión de selección:

A comisión de selección estará formada polos seguintes membros:

Presidente titular: Román Rodríguez González. Presidente da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.

Suplente: Paula Fernández Pena. Vicepresidenta da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.

Secretario titular: Manuel Blanco Villar. Tesoureiro da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.

BASES TÉCNICO

Suplente: Irene González Reboredo. Representante da Mesa de Muller e Igualdade de oportunidades.

Vogais:

1º Isabel Ferreiro González. Representante da Mesa do Benestar e a Integración Social.

Suplente: Mª Teresa Cardama Vázquez. Representante da Mesa da Muller e Igualdade de Oportunidades.

2º Juan Carlos Silva Alonso. Representante da Mesa da Música.

Suplente: Javier Tato López. Representante da Mesa de Industria e Comercio.

3º Mª Pilar Peón Iglesias. Representante da Mesa Veciñal.

Suplente: Jesus Rivas Gonzalez. Representante da Mesa Veciñal.

Técnico de Agader

VI. Proceso de selección:

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas previas de admitidos e excluídos, co motivo da exclusión, se é o caso, e establécese un prazo de dez días hábiles para que, por petición do interesado, se poida reparar calquera incidencia ou reclamación que sexa emendable. Esgotado este prazo, publicaranse as listas definitivas de admitidos e excluídos e fixaranse o lugar e a data de realización da proba de coñecementos.

O grupo de traballo resolvera as incidencias e reclamacións que puidesen derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Os candidatos deberán asistir provistos do DNI. Estas listas publicaranse no taboleiro de anuncios da Asociación de Empresarios do Deza, Avenida da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín, Pontevedra.

2. As probas de selección consistirán en:

- a) Valoración de méritos (seguindo Anexo de valoración), a puntuación máxima será de 25 puntos. Os candidatos que non acaden a puntuación de 8 puntos nesta valoración quedarán automaticamente eliminados.
- b) Proba escrita teórico-práctica de coñecementos (punto II.a) e aptitudes. A puntuación máxima que se poderá acadar nesta proba é de 50 puntos. Os

BASES TÉCNICO

candidatos que non acaden a puntuación de 25 puntos nesta proba quedarán automaticamente eliminados.

- c) Proba oral sobre experiencia profesional en desenvolvemento territorial/local e sobre coñecementos con base na temática que se recolle nos puntos II.a) e II.b) destas bases. Os candidatos convocados deberán responder, ás preguntas que, sobre os citados contidos, lles sexan formuladas polos membros da comisión de selección. A puntuación máxima que se poderá acadar nesta proba é de 25 puntos, e é necesario acadar unha puntuación mínima de 12,5 puntos para superar esta proba.

Unha vez valoradas as probas anteriores, a comisión de selección publicará no taboleiro de anuncios da Asociación de Empresarios do Deza, Avenida da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín, os resultados definitivos, con indicación expresa do candidato seleccionado.

Así mesmo tamén elaborará unha lista de suplentes, cunha validez de seis meses, integrada polos candidatos que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais .

Esta lista empregarase para cubrir vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

Lalín a 22 de marzo xaneiro de 2009.

Román Rodríguez González

Presidente da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.—
GDR22

BASES TÉCNICO

ANEXO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS TÉCNICO

- Experiencia profesional, ata máximo de 14 puntos
 - Experiencia en postos semellantes (1 punto por ano traballado, os meses valoráranse de xeito proporcionado)
- Formación específica, ata máximo de 3 puntos
 - Titulación académica de grado medio (diplomatura, Técnico Forestal, Técnico Agrícola, Arquitecto Técnico, Perito Agrónomo), 3 puntos
- Formación especializada, ata máximo de 3 puntos
 - Masters ou cursos semellantes relacionados coa xestión, planificación e ou dirección do desenvolvemento territorial , 1 punto por Master e 0.5 puntos por curso especializado de máis de 100 horas.
- Formación complementaria, ata máximo de 3 puntos
 - Cursos e formación complementaria recibida relacionados coa materia, 0,5 puntos por cada curso de máis de 25 horas.
- Outros méritos de interese, ata un máximo de 2 puntos.
 - Publicacións
 - Congresos
 - Conferencias
 - Traballos

BASES TÉCNICO

ANEXO I

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL TERRAS DO DEZA

D./Dña.....

NIF: Data de nacemento: / /

Enderezo:.....

C.P.: Concello: Provincia:

Tfno. fixo: Tfno. móbil:

Correo-e:

Desexa participar no proceso de selección de:

- ☐ Xerente
- ☐ Técnico/a.
- ☐ Administrativo/a.

Aportando a seguinte documentación:

- ☐ Copia de DNI.
- ☐ Currículum vitae .
- ☐

.....
.....

comprometéndose a acatar as bases de selección de persoal publicadas e indicando expresamente cumprir os requisitos mínimos das mesmas.

En, a de de

Asdo.:

.....

PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL TERRAS DO DEZA

Asociación de Empresarios do Deza, Avd. da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín - Pontevedra

BASES ADMINISTRATIVO

O equipo técnico será contratado pola Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza mediante un proceso selectivo que respectará os principios de igualdade, mérito e capacidade.

O contrato de traballo que subscriba a entidade promotora cos seleccionados será por obra ou servizo, a xornada completa con horario flexible e terá carácter temporal, cunha duración de seis meses, con carácter xeral, podendo ser prorrogado ata o prazo máximo de duración do Grupo de desenvolvemento Rural Terras do Deza, de considerarse necesario.

O salario bruto será de 18.000 € anuais.

O grupo de traballo acorda publicar a oferta de persoal mediante a inserción dun anuncio nun dos diarios de maior tirada da provincia, sen prexuízo de que se empreguen outros medios que permitan unha maior difusión da oferta.

I. Requisitos xerais:

- Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Ser maior de 18 anos.
- Acreditar bacharelato, FPI / FPII ou equivalente.

II. Coñecementos que se requiren:

a) Coñecementos específicos:

- Xestión de programas e de iniciativas comunitarias.
- A planificación contable. Plan xeral de contabilidade. Ámbito e contido do plan. Obxectivos. Criterios de valoración.
- Estructura empresarial do Deza.
- Aspectos xeográficos da comarca.
- Patrimonio natural e cultural da comarca.
- Sector primario da comarca.
- Coñecemento e práctica na tramitación de subvencións nas distintas Consellerías de Galicia.

b) Coñecementos complementarios:

BASES ADMINISTRATIVO

- Acreditar o coñecemento da lingua galega (curso de iniciación e perfeccionamento ou CELGA)
- Posuír e acreditar o coñecemento do paquete Office e internet.

III. Documentación que hai que presentar:

- Fotocopia DNI.
- Currículum vitae xunto coa documentación orixinal ou fotocopia compulsada que acredite a titulación requirida, os coñecementos, os méritos e a experiencia profesional.
- Solicitud dirixida ó presidente da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza, segundo o modelo do Anexo I.

IV. Lugar e prazo de presentación.

-As solicitudes presentaranse nas dependencias da Asociación de Empresarios do Deza, sita na Avenida da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín, Pontevedra.

O prazo de presentación será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases.

V. Comisión de selección:

A comisión de selección estará formada polos seguintes membros:

Presidente titular: Roman Rodríguez González. Presidente da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.

Suplente: Paula Fernández Pena. Vicepresidenta da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.

Secretario titular: Manuel Blanco Villar. Tesoureiro da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.

Suplente: Irene González Reboredo. Representante da Mesa de Muller e Igualdade de oportunidades.

Vocais:

1º Isabel Ferreiro González. Representante da Mesa do Benestar e a Integración Social

BASES ADMINISTRATIVO

Suplente. M^a Teresa Cardama Vázquez. Representante da Mesa da Muller e Igualdade de Oportunidades.

2º Juan Carlos Silva Alonso. Representante da Mesa da Música

Suplente: Javier Tato López. Representante da Mesa de Industria e Comercio.

3º M^a Pilar Peón Iglesias. Representante da Mesa Veciñal

Suplente: Jesús Rivas González. Representante da Mesa Veciñal.

Técnico de Agader

VI. Proceso de selección:

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas previas de admitidos e excluídos, co motivo da exclusión, se é o caso, e establécese un prazo de dez días hábiles para que, por petición do interesado, se poida reparar calquera incidencia ou reclamación que sexa enmendable. Esgotado este prazo, publicaranse as listas definitivas de admitidos e excluídos e fixaranse o lugar e a data de realización da proba de coñecementos.

O grupo de traballo resolvera as incidencias e reclamacións que puidesen derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Os candidatos deberán asistir provistos do DNI. Estas listas publicaranse no taboleiro de anuncios da Asociación de Empresarios do Deza, Avenida da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín, Pontevedra.

2. As probas de selección consistirán en:

- a) Valoración de méritos (seguindo Anexo de valoración), a puntuación máxima será de 25 puntos. Os candidatos que non acaden a puntuación de 8 puntos nesta valoración quedarán automaticamente eliminados.
- b) Proba escrita teórico-práctica de coñecementos (punto II.a) e aptitudes. A puntuación máxima que se poderá acadar nesta proba é de 50 puntos. Os candidatos que non acaden a puntuación de 25 puntos nesta proba quedarán automaticamente eliminados.
- c) Proba oral sobre experiencia profesional en desenvolvemento territorial/local e sobre coñecementos con base na temática que se recolle nos puntos II.a) e II.b) destas bases. Os candidatos convocados deberán responder, ás preguntas que, sobre os citados contidos, lles sexan formuladas polos membros da comisión de selección. A puntuación

BASES ADMINISTRATIVO

máxima que se poderá acadar nesta proba é de 25 puntos, e é necesario acadar unha puntuación mínima de 12,5 puntos para superar esta proba.

Unha vez valoradas as probas anteriores, a comisión de selección publicará no taboleiro de anuncios da Asociación de Empresarios do Deza, Avenida da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín, os resultados definitivos, con indicación expresa do candidato seleccionado.

Así mesmo tamén elaborará unha lista de suplentes, cunha validez de seis meses, integrada polos candidatos que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais .

Esta lista empregarase para cubrir vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

Lalín a 22 de marzo de 2009.

Román Rodríguez González

Presidente da Asociación de Desenvolvemento Rural Terras do Deza.–
GDR22

BASES ADMINISTRATIVO

ANEXO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Experiencia profesional, ata máximo de 15 puntos
 - Experiencia en postos semellantes (1 punto por ano traballado, os meses valoráranse de xeito proporcionado)
- Formación específica, ata máximo de 2 puntos
 - Bacharelato, FP I, FP II, diplomatura en administración de empresa, relacións laborais.
- Formación complementaria, ata máximo de 3 puntos
 - Cursos e formación complementaria recibida relacionados coa materia, 0,5 puntos por cada curso de máis de 25 horas.
- Outros méritos de interese, ata un máximo de 5 puntos.

BASES ADMINISTRATIVO

ANEXO I SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL TERRAS DO DEZA

D./Dña.....

NIF: Data de nacemento: / /

Enderezo:.....

C.P.: Concello: Provincia:

Tfno. fixo: Tfno. móbil:

Correo-e:

Desexa participar no proceso de selección de:

- ☐ Xerente
- ☐ Técnico/a.
- ☐ Administrativo/a.

Aportando a seguinte documentación:

- ☐ Copia de DNI.
- ☐ Currículum vitae .
- ☐

.....
.....

comprometéndose a acatar as bases de selección de persoal publicadas e indicando expresamente cumprir os requisitos mínimos das mesmas.

En, a de de

Asdo.:

.....

PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL TERRAS DO DEZA

Asociación de Empresarios do Deza, Avd. da Estación nº 3 Baixo, 36500 Lalín - Pontevedra