

RESOLUCIÓN DEFINITIVA DA FASE I (PROBA ESCRITA) DO PROCESO DE SELECCIÓN DO XERENTE E ADMINISTRATIVO/A DE “OS SETE CASTROS” GDR-6 / CONVOCATORIA DA FASE 2 (ENTREVISTA PERSOAL) E APERTURA DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DA FASE 3 (VALORACIÓN DE MÉRITOS)

Con data 21 de Abril de 2010 Ges Consultores publica o listado definitivo de puntuacións obtidas na Fase 1 do proceso de selección do Equipo Técnico do GDR-6, “Os Sete Castros”, celebrada o día 15 de Abril de 2010 no Instituto I.E.S. Xograr Afonso Gómez sito na rúa Anxel Fole, 27600, Sarria.

Convócase os candidatos finalistas para o posto de Xerente (correspondentes coas 6 puntuacións mais altas e sombreados) á Fase 2 do proceso de selección, Entrevista Persoal ante a Comisión de Selección e en presenza de Agader que terá lugar o día 6 de Mayo na Casa da Cultura de Sarria, C/Marqués de Ugena S/N 27600, Sarria. Ges Consultores informará a cada un dos candidatos finalistas sobre a hora da entrevista. Os aspirantes deberán presentarse na hora indicada cón DNI ou documento de identificación oficial e en vigor.

Previamente a dita data, os candidatos finalistas para o posto de Xerente, serán citados nas oficinas de **Ges Consultores, situadas na Avenida Linares Rivas 27-2º de A Coruña** onde realizarán unha entrevista persoal e probas psicotécnicas e de personalidade.

A Fase 2 Entrevista Persoal, para os candidatos finalistas ó posto de Administrativo/a terá lugar con posterioridade á selección do Xerente, participando éste na selección do mesmo.

A continuación publicamos o listado de puntuacións definitivas obtidas polos candidatos asistentes á Proba Escrita correspondente á Fase 1 dos Proceso de Selección do Xerente e Administrativo/a de “Os Sete Castros”.

LISTADO DE PERSOAS VALORADAS NA PROBA ESCRITA PARA O POSTO DE ADMINISTRATIVO/A:

(Ordenado por orden de puntuación obtida)

APELIDOS	NOME	D.N.I.	PUNTUACIÓN OBTIDA
ARIAS PÉREZ	CRISTINA	33349981-G	10,5
ROZAS GARCÍA	MANUEL ÁNGEL	33858690-E	10,5
RODRÍGUEZ GARCÍA	HÉCTOR	33535728-A	9,5
POMBO CASTRO	MARÍA ISABEL	76621223-N	7,5
PÉREZ DOVAL	ROCÍO	33350578-A	5,5
DÍAZ TALLÓN	IRIANA	47358522-G	5
LÓPEZ GONZÁLEZ	NURIA	33552200-F	4,5
LÓPEZ ARIAS	MARTA	33337439-C	4
GUITIÁN VICENTE	MARÍA	34269339-Y	-2

LISTADO DE PERSOAS VALORADAS NA PROBA ESCRITA PARA O POSTO DE XERENTE:
(Ordenado por orden de puntuación obtida)

APELIDOS	NOME	D.N.I.	PUNTUACIÓN OBTIDA
DE LA FUENTE CEDRÓN	VANESA	33338425-V	38,25
FERNÁNDEZ ALONSO	JOSÉ M ^a	32698424-Z	37,75
VARELA GARCÍA	JAVIER	44822600-Q	34,25
NIETO PÉREZ	JUAN CARLOS	72716289-H	33,5
FERNÁNDEZ VARELA	MARÍA J.	33298150-S	33
VÁZQUEZ GONZÁLEZ	IBÁN	33535551-X	30,25
CASTAÑEIRAS FERNÁNDEZ	SAMUEL	36137870-V	28,25
MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	FERNANDO	33326698-C	27,5
PÉREZ GÓMEZ	MÓNICA	33336715-D	27,25
ENRICH GONZÁLEZ	LIDIA	43643728-D	26,75
GIL MOSQUERA	NOELIA	76748192-K	26,75
COTO CONDE	DALILA	33345363-D	26,25
RAMALLAL VILAR	MARCOS XOSÉ	32841658-G	26,25
AIRA TOUZÓN	NOELIA	34268728-Q	24,75
PRÉSTAMO CHAOS	MARÍA JOSÉ	33303884-E	23,25
GÓMEZ VÁZQUEZ	IBÁN	33345504-N	22,75
TAHER PIÑEIRO	ISSA	33340137-G	21
MOREIRA GARCÍA	M ^a LUISA	33269742-N	20,5
GARCÍA FERNÁNDEZ	MARÍA JOSEFA	76573080-P	19,25
LOPEZ PÉREZ	INÉS	33551882-B	18,25
OTERO DARRIBA	MARCOS	34259078-A	18
VILARIÑO MARTÍNEZ	RAQUEL	76623619-Q	17,5
LÓPEZ SÁNCHEZ	SANDRA	76623614-B	16,5
LÓPEZ PÉREZ	SUSANA	33539069-D	16,25
PRADOS LOURÉS	EUGENIO	32652631-Z	15
LÓPEZ GÓMEZ	MÓNICA	76623584-G	14,75
BARREIRO ESPIDO	DINA	47366691-P	14,25
ROUCO REGUEIRO	JAVIER	33329114-K	13,5

FASE 3: VALORACIÓN DE MÉRITOS.

Consistirá na avaliación dos méritos aportados por cada un dos aspirantes que superen a proba escrita. Para a presentación de méritos abrese un prazo que finaliza o 6 de mayo de 2010 as 14 horas.

Os documentos para a súa validez e cómputo deben estar compulsados polo organismo oficial correspondente que o expidiu ou acreditado para a compulsa.

Será requisito indispensable para a valoración dos méritos, a correcta presentación dos mesmos mediante os documentos Anexos que se publican (Anexo Méritos 1 Xerente e Anexo Méritos 2 Administrativo), así como a presentación dos documentos compulsados que se puntúan.

O procedementos e médios de presentación de Méritos serán os seguintes:

- *Presentacion* no Concello de Sarria onde se datará o rexistro de dita documentación.
- *Por Correo Postal Certificado* ao Concello de Sarria.

Concello de Sarria, C/Mayor, 14 Sarria (Lugo)
Horario de recepción, de Luns a Venres de 9 a 14 h.

**OS MÉRITOS SE EVALUARÁN EN BASE AOS SEGUINTE BAREMOS
(INFORMACIÓN DISPONIBLE NAS BASES DA CONVOCATORIA):**

XERENTE:

I. FORMACIÓN ACADÉMICA:

A puntuación máxima posible para cada aspirante polo conxunto dos méritos nesta epígrafe será de **4 puntos**.

1) Titulación Esixida (ver listado de titulacions exisidas). Este item non puntuará por ser requisito mínimo.

2) Segunda Titulación: Licenciatura ou Enxeñaría Superior (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 1,5 puntos).

a) Acreditación dunha segunda titulación: Diplomatura ou Enxeñaría Técnica: 1 punto

b) Acreditación dunha segunda titulación: Licenciatura ou Enxeñaría Superior: 1,5 puntos

§ Non se computará como dobre titulación os casos nos que se acredite unha titulación de grao medio e outra de grao superior e pertencen á mesma rama e se accedese á superior mediante un curso ponte.

3) Master, Postgrao ou cursos de especialización cunha duración superior a 300 horas (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 2,5 puntos).

e) Especializado en Desenvolvemento Rural ou Local: 1 punto

f) Especializado en Administración Pública: 1 punto.

g) Especializado en Dirección Comercial ou Marketing: 0,75 puntos

h) Outros cursos de Postgrao: 0,5 puntos

§ Soamente se valorarán para efectos desta epígrafe, os expedientes académicos e titulacions obtidos en España ou noutro país da Unión Europea, así como os títulos obtidos en estados que tivesen acordos bilaterais con España que supuxesen a validación das titulacions ou os homologados polo Ministerio de Educación, Política Social e Deporte.

II. FORMACIÓN CONTINUADA

A puntuación máxima posible para cada aspirante polo conxunto dos méritos previstos nesta epígrafe será de **5 puntos**.

Pola asistencia, debidamente xustificada a:

a) Cursos de formación e perfeccionamento acreditados pola Administración Pública ou organismos acreditados que teñan relación ou contido relacionado con materias de desenvolvemento rural: xestión medioambiental, política territorial, explotacións agrarias etc.

Por crédito: 0,20 puntos.

Por hora: 0,020 puntos.

§ Os cursos valoraranse preferentemente polos créditos que teñan recoñecidos. No seu defecto os cursos valoraranse polas horas que resulten do certificado. Para o caso de que o certificado indique os créditos e horas de duración, a valoración realizarase sempre polos créditos que determine.

§ Non se computarán os cursos que se presenten cunha antigüidade superior a 8 anos dende a data do seu remate. Non obstante, a formación superior de carácter oficial, tal como mestrados ou formación que implique un grao de especialización oficial non incluída na epígrafe I deste baremo, non estará afectada por esta limitación.

A formación computarase nun único epígrafe, non podendo computarse dúas formacións en distintos epígrafes.

III. COÑECEMENTOS DE LINGUAS

A puntuación máxima desta epígrafe é de **2 puntos**.

a) Curso de Perfeccionamento de Lingua Galega ou CELGA 4. **Será obrigatorio (e requisito excluínte en caso de non presentalo e por tanto non puntúa como mérito)**

Pola acreditación de títulos oficiais de idiomas estranxeiros: 2 puntos (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 2 puntos).

- c)** Diplomas oficiais de coñecemento de Inglés: 1 punto
- d)** Diplomas oficiais de coñecemento de Francés: 1 punto
- e)** Diplomas oficiais de coñecemento de Portugués: 1 punto
- f)** Diplomas oficiais de coñecemento de outros idiomas: 0,5 puntos

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

A puntuación máxima posible para cada aspirante polo conxunto dos méritos previstos nesta epígrafe será de **12 puntos**.

No cómputo, contarán como meses aqueles que consten de 30 días (agás Febreiro no que se contarán como mes enteiro 28 ou 29 días no seu caso).

a) Por cada mes completo de servizos prestados como xestor de organismos ou institucións, sexan de carácter público ou privado, orientadas ou con contido de desenvolvemento rural (organización de eventos, feiras, xestións con institucións públicas, xestión de subvencións, etc.): 0,07 puntos. (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 4 puntos).

b) Por cada mes completo de servizos prestados como técnico de organismos ou institucións, sexan de carácter público ou privado, orientadas ou con contido de desenvolvemento rural (organización de eventos, feiras, xestións con institucións públicas, xestión de subvencións, etc.): 0,05 puntos (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 3 puntos).

c) Por cada mes completo de servizos prestados formando parte dos programas Leader, Proder ou Agader: 0,07 puntos (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 4 puntos).

d) Por cada mes completo de servizos prestados en proxectos europeos vinculados a axudas á Comunidade Autónoma Galega: 0,07 puntos (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 3 puntos).

e) Por cada mes completo de Becas profesionais ofrecidas por Institucións Públicas vinculadas ao desenvolvemento rural ou local: 0,05 puntos (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 2 puntos).

f) Por cada mes completo en postos de desenvolvemento de negocio, dirección comercial e xestión de axudas no ámbito privado: 0,05 puntos (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 1 punto).

- § No caso de que estas experiencias se executaran na área territorial que comprende o Grupo de Desenvolvemento Rural-6 incrementarase a puntuación en 0,03 puntos.
- § A mesma experiencia (mesma empresa, institución, organismo público ou asociación nas mesmas datas) non será computable en máis dun item.
- § A acreditación dos servizos prestados en Institucións Públicas farase a través de certificación expedida polo responsable do servizo de persoal ou servizo equiparable do centro público que corresponda.
- § A prestación de servizos en institucións privadas deberá acreditarse coa presentación de certificación da empresa na que se fagan constar categoría e duración ou contratos de traballo coa descrición do posto e mediante o informe de cotizacións expedido polo órgano correspondente da Seguridade Social (Informe de Vida Laboral).
- § Os servizos prestados en institucións, tanto públicas como privadas, dalgún país integrante da UE acreditaranse por medio da certificación oficial expedida polo órgano que proceda do país en cuestión e, de ser necesario, exixirase a súa homologación por parte da oficina diplomática española do país de que se trate.

V. OUTROS:

- Estar empadroadado no territorio do GDR6, **2 puntos**. (acreditarase co certificado oficial de empadroadamento)

ADMINISTRATIVO/A:

I. FORMACIÓN ACADÉMICA:

A puntuación máxima posible para cada aspirante polo conxunto dos méritos nesta epígrafe será de **4 puntos**.

1) Titulación Esixida (ver apartado de titulación exisida). Este ítem non puntuará por ser requisito mínimo.

2) Titulación Universitaria Media ou Superior: Diplomatura, Enxeñaría Técnica, Licenciatura ou Enxeñaría Superior (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 2 puntos).

a) Titulación Universitaria Media: 1 punto

b) Titulación Universitaria Superior: 2 puntos

3) Master, Postgrao ou cursos de especialización cunha duración superior a 300 horas (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 2 puntos).

d) Especializado en Desenvolvemento Rural ou Local: 1 punto

e) Especializado en Administración Pública: 1 punto.

f) Outros cursos de Postgrao: 0,5 puntos

§ Soamente se valorarán para efectos desta epígrafe, os expedientes académicos e titulacións obtidos en España ou noutro país da Unión Europea, así como os títulos obtidos en estados que tivesen acordos bilaterais con España que supuxesen a validación das titulacións ou os homologados polo Ministerio de Educación, Política Social e Deporte.

II. FORMACIÓN CONTINUADA

A puntuación máxima posible para cada aspirante polo conxunto dos méritos previstos nesta epígrafe será de **5 puntos**.

Pola asistencia, debidamente xustificada a:

a) Cursos de Formación e Perfeccionamento acreditados pola Administración Pública ou organismos acreditados de **Informática e Ofimática (Word, Excel, Access e Power Point)**

b) Cursos de Formación e Perfeccionamento acreditados pola Administración Pública ou organismos acreditados de **Xestión de Proxectos Europeos, xestión administrativa e documental, normativa europea en materia de subvencións.**

c) Cursos de Formación e Perfeccionamento acreditados pola Administración Pública ou organismos acreditados de **Contabilidade e Finanzas.**

Por crédito: 0,20 puntos.

Por hora: 0,020 puntos.

§ Os cursos valoraranse preferentemente polos créditos que teñan recoñecidos. No seu defecto os cursos valoraranse polas horas que resulten do certificado. Para o caso de que o certificado indique os créditos e horas de duración, a valoración realizarase sempre polos créditos que determine.

§ Non se computarán os cursos que se presenten cunha antigüidade superior a 8 anos dende a data do seu remate. Non obstante, a formación superior de carácter oficial, tal como mestrados ou formación que implique un grao de especialización oficial non incluída na epígrafe I deste baremo, non estará afectada por esta limitación.

A formación computarase nun único epígrafe, non podendo computarse dúas formacións en distintos epígrafes.

III. COÑECEMENTOS DE LINGUAS (máximo 2 puntos)

A puntuación máxima desta epígrafe é de **2 puntos**.

a) Curso de Perfeccionamento de Lingua Galega ou CELGA 4. Será obrigatorio (e requisito excluínte en caso de non presentalo e por tanto non puntúa como mérito)

Pola acreditación de títulos oficiais de idiomas estranxeiros: 2 puntos (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 2 puntos).

g) Diplomas oficiais de coñecemento de Inglés: 1 punto

h) Diplomas oficiais de coñecemento de Francés: 1 punto

i) Diplomas oficiais de coñecemento de Portugués: 1 punto

j) Diplomas oficiais de coñecemento de outros idiomas: 0,5 puntos

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

A puntuación máxima posible para cada aspirante polo conxunto dos méritos previstos nesta epígrafe será de **12 puntos**.

No cómputo, contaránse como meses aqueles que consten de 30 días (agás Febreiro no que se contarán como mes enteiro 28 ou 29 días no seu caso).

a) Por cada mes completo de servizos prestados nalgún proxecto **Proder, Leader, Agader** (ou equivalente) como **soporte administrativo ou xestor de proxectos** de desenvolvemento rural, local ou comarcal que leve aparexado á tramitación de subvencións da Unión Europea, preparación e presentación de documentación ante organismos públicos, xestión de pagos e contabilidade (Xestións con Institucións Públicas, Xestión de Subvencións, etc.): **0,07 puntos. (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 8 puntos).**

b) Por cada mes completo de servizos prestados como **auxiliar administrativo ou contable** realizando funcións de apoio e xestión administrativa e sendo usuario avanzado de ferramentas de ofimática Word, Excel e Access: **0,03 puntos (a puntuación máxima acadable nesta epígrafe será de 3 puntos).**

- § No caso de que estas experiencias se executaran na área territorial que comprende o Grupo de Desenvolvemento Rural-6 incrementarase a puntuación en **0,03 puntos**.
- § A mesma experiencia (mesma empresa, institución, organismo público ou asociación nas mesmas datas) non será computable en máis dun item.
- § A acreditación dos servizos prestados en Institucións Públicas farase a través de certificación expedida polo responsable do servizo de persoal ou servizo equiparable do centro público que corresponda.
- § A prestación de servizos en institucións privadas deberá acreditarse coa presentación de certificación da empresa na que se fagan constar categoría e duración ou contratos de traballo coa descrición do posto. No caso de que se trate da empresa actual pódese eximir ao candidato de presentar o certificado da empresa (por motivos de confidencialidade) e presentarse no seu caso un documento xurado da descrición do posto de traballo. En todos os casos se entregará informe de cotizacións expedido polo órgano correspondente da Seguridade Social (Informe de Vida Laboral).
- § Os servizos prestados en institucións, tanto públicas como privadas, dalgún país integrante da UE acreditaranse por medio da certificación oficial expedida polo órgano que proceda do país en cuestión e, de ser necesario, exixirase a súa homologación por parte da oficina diplomática española do país de que se trate.

V. OUTROS:

- Estar empadroado no territorio do GDR6, **2 puntos**. (acreditarse co certificado oficial de empadramento)

Para ambos postos (Xerente e Administrativo/a) únicamente serán valorados e puntuados os méritos dos candidatos que superen a proba escrita na forma indicada na seguinte epígrafe.

ANEXO 1: XERENTE

Presentación de Méritos dos Aspirantes:



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ASPIRANTE:

** Apelidos	Nome	N.I.F.								Data de Presentación
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA OBLIGATORIA	** Marcar con SI / NO	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA								** Marcar con SI / NO
Copia D.N.I.		ANEXO 1 (modelo de instancia)								
Copia CARNÉ DE CONDUCIR		ANEXO 2 (declaración de responsable)								
Copia DOCUMENTACIÓN PUNTUADA		ANEXO 3 (documento presente)								
Curriculum Vitae actualizado e detallado										

I. FORMACIÓN ACADÉMICA:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Aportado S/N *	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Titulación Diplomatura/ Enxeñaría Técnica				
b) Titulación Licenciatura/ Enxeñaría Superior				
c) Segunda Titulación Grado Medio		1,00		
d) Segunda Titulación Grado Superior		1,50		
f) Título Master Ou Postgrao en Desenvolvemento Rural ou Local		1,00		
g) Título Master Ou Postgrao en Administración Pública		1,00		
h) Título Master Ou Postgrao en Dirección Comercial & Marketing		0,75		
i) Outros Cursos e Postgraos		0,50		
TOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA		4,00		

II. FORMACIÓN CONTINUADA:

FORMACIÓN CONTINUADA	Aportado S/N *	Nº Horas / Créditos	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Formación en materia de Desenvolvemento Rural			5,00		
b) Número de titulacións aportadas en materia de Desenvolvemento Rural					
c) Número de créditos			0,20 cada crédito		
d) Número de horas			0,02 cada hora		
TOTAL FORMACIÓN CONTINUADA			5,00		

Observacións para cubrir este apartado: No apartado b) contarase o número de cursos de formación que se acrediten, poñendo o total correspondente (por exemplo 5, significará que o candidato acredita presentar cinco cursos de dita materia). Nos apartados c) e d) consignarase de forma excluínte, ou ben o número de créditos ou ben o número de horas, en función do que corresponda pola acreditación correspondente, multiplicando estas cifras pola puntuación máxima para acadar a estimada polo aspirante. A formación computarase nun único epígrafe, non podendo computarse dúas formacións nos epígrafes I. Formación Académica e II. Formación Continuada.

III. COÑECEMENTOS DE LINGUAS:

COÑECEMENTOS DE LINGUAS	Aportado S/N *	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Curso de Perfeccionamiento de Galego ou CELGA 4				
b) Cursos Avanzados de Idiomas Estranxeiros (INGLÉS)		1,00*		
c) Cursos Avanzados de Idiomas Estranxeiros (FRANCÉS)		1,00*		
d) Cursos Avanzados de Idiomas Estranxeiros (PORTUGUÉS)		1,00*		
e) Cursos Avanzados de Outros idiomas		0,5*		
TOTAL COÑECEMENTOS LINGUAS		2,00		

Observacións para cubrir este apartado: * Os cursos de idiomas estranxeiros terán unha puntuación máxima acadable de 2 puntos no seu conxunto.

ANEXO 1: XERENTE

Presentación de Méritos dos Aspirantes:



IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	Aportado S/N *	Meses acreditados	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada **	Puntuación Total ***
a) Experiencia acreditada en xestión de desenvolvemento rural			4,00		
b) Experiencia acreditada como técnico de desenvolvemento rural			3,00		
c) Experiencia programas Leader, Proder ou Agader			4,00		
d) Experiencia en proxectos europeos de axudas ás CC.AA.			3,00		
e) Becas profesionais de institucións públicas de desenvolvemento rural ou local			2,00		
f) Experiencia en desenvolvemento de negocio no ámbito privado			1,00		
g) Informe de Vida Laboral					
TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL			12,00		

Observacións para cubrir este apartado: Deberanse ter en conta as indicacións aportadas no documento explicativo dos Méritos en canto ao número de días que computan como mes completo. **A mesma experiencia (mesma empresa, institución, organismo público ou asociación nas mesmas datas) non será computable en máis dun ítem.**

V. OUTROS:

OUTROS	Aportado S/N *	Concello	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada **	Puntuación Total ***
a) Certificado de Padrón nalgún concello do GDR- 6			2,00		

A cumprimentar polo candidato a título informativo:

OUTROS (Marcar cunha "X" na casilla correspondente):		Inmediato	1 semana	15 días	Superior a 15 días
b) Plazo de Incorporación					
OUTROS	Salario Bruto Ano	Variable (no caso de percibirse)	Complementos (dietas, Km, etc.)		Expectativas Salariais Bruto Ano
c) Condicións Salariais Actuais o Últimas	€	€			€
OUTROS	SI/NO	OUTROS		TIPO	
d) Traballa actualmente:	€	e) Tipo Contrato no caso de que traballe:			

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ASPIRANTE:

Apelidos ***	Nome	N.I.F.								Data de Presentación
										/ /

Puntuación Global ***	Formación Académica	Formación Continuada	Cofecement o de Linguas	Experiencia Profesional	Puntuación Total
Total Máxima 25					

Observacións Xerais para cubrir este Anexo:

Non cubrir as zonas sombreadas.

* A cubrir cun "S" no caso de aportar a documentación asociada ao epígrafe correspondente.

** A cubrir polo aspirante

*** A cubrir por GES CONSULTORES.

Observacións Xerais para o envío da Documentación Acreditativa dos Méritos:

- Soamente se recibirá a documentación a través dos medios publicados no documento oficial de presentación de méritos, publicado o día 21 de Abril de 2010.
- O prazo límite para remitir a documentación finaliza o 6 de Mayo de 2010.
- Únicamente será válida a documentación aportada conforme as instrucciónes definidas no documento explicativo dos Méritos e sempre que se cumprimente o presente documento no formato indicado. Asemade prérgase identificar os documentos mediante o nome especificado no ítem correspondente.
- Non será necesario presentar de novo os documentos xá presentados na fase de presentacións de solicitudes.

ANEXO 2: ADMINISTRATIVO/A

Presentación de Méritos dos Aspirantes:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ASPIRANTE:

**Apellidos	Nome	N.I.F.	Data de Presentación
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA OBLIGATORIA	** Marcar con SI/NO	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	Marcar con SI/NO
Copia D.N.I.		ANEXO 1 (modelo de instancia)	
Copia CARNÉ DE CONDUCIR		ANEXO 2 (declaración de responsable)	
Copia DOCUMENTACIÓN PUNTUADA		ANEXO 4 (documento presente)	
Curriculum Vitae actualizado e detallado			

I. FORMACIÓN ACADÉMICA:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Aportado S/N *	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Titulación Exisida				
b) Tiitulación Universitaria Grado Medio		1,00		
c) Tiitulación Universitaria Grado Superior		2,00		
d) Título Master Ou Postgrao en Desenvolvemento Rural ou Local		1,00		
e) Título Master Ou Postgrao en Administración Pública		1,00		
f) Outros Cursos e Postgraos		0,5		
TOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA		4,00		

II. FORMACIÓN CONTINUADA:

FORMACIÓN CONTINUADA	Aportado S/N *	Nº Horas/ Créditos	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Formación en Informática e Ofimática			4,00		
b) Formación en Xestión Administrativa de Proxectos Europeos, xestión administrativa e documental.			4,00		
c) Formación en Contabilidade e Finanzas			2,00		
d) Número de cursos aportados					
e) Número de créditos			0,20 cada crédito		
f) Número de horas			0,02 cada hora		
TOTAL FORMACIÓN CONTINUADA			5,00		

Observacións para cubrir este apartado: No apartado b) contarase o número de cursos de formación que se acrediten, poñendo o total correspondente (por exemplo 5, significará que o candidato acredita presentar cinco cursos de dita materia). Nos apartados c) e d) consignarase de forma excluínte, ou ben o número de créditos ou ben o número de horas, en función do que corresponda pola acreditación correspondente, multiplicando estas cifras pola puntuación máxima para acadar a estimada polo aspirante. A formación computarase nun único epígrafe, non podendo computarse dúas formacións nos epígrafes I. Formación Académica e II. Formación Continuada.

III. COÑECEMENTOS DE LINGUAS:

COÑECEMENTOS DE LINGUAS	Aportado S/N *	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
b) Curso de Perfeccionamiento de Galego ou CELGA 4				
c) Cursos Avanzados de Idiomas Estranxeiros (INGLÉS)		1,00*		
d) Cursos Avanzados de Idiomas Estranxeiros (FRANCÉS)		1,00*		
e) Cursos Avanzados de Idiomas Estranxeiros (PORTUGUÉS)		1,00*		
f) Cursos Avanzados de Outros idiomas		0,5*		
TOTAL COÑECEMENTOS LINGUAS		2,00		

Observacións para cubrir este apartado: Os cursos de idiomas estranxeiros terán unha puntuación máxima acadable de 2 puntos no seu conxunto.

ANEXO 2: ADMINISTRATIVO/A

Presentación de Méritos dos Aspirantes:

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	Aportado S/N*	Meses acreditados	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Experiencia acreditada como Administrativo ou Xestor Proxectos Proder, Leader, Agader.			8,00		
b) Experiencia acreditada como Auxiliar Administrativo en empresa pública ou privada			3,00		
d) Informe de Vida Laboral					
TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL			12,00		

Observacións para cubrir este apartado: Deberán terse en conta as indicacións aportadas no documento explicativo dos Méritos en canto ao número de días que computan como mes completo. **A mesma experiencia (mesma empresa, institución, organismo público ou asociación nas mesmas datas) non será computable en máis dun item.**

V. OUTROS:

OUTROS	Aportado S/N*	Concello	Puntuación Máxima	Puntuación Estimada**	Puntuación Total***
a) Certificado de Padrón nalgún concello do GDR- 6			2,00		

A cumprimentar polo candidato a título informativo:

OUTROS (Marcar cunha "X" na casilla correspondente)	Inmediato	1 semana	15 días	Superior a 15 días
b) Plazo de Incorporación				
OUTROS	Salario Bruto Ano	Variable (no caso de percibirse)	Complementos (dietas, Km, etc.)	Expectativas Salariais Bruto Ano
c) Condicións Salariais Actuais o Últimas	€	€		€
OUTROS	SI/NO	OUTROS	TIPO	
d) Traballa actualmente:	€	e) Tipo Contrato no caso de que traballe:		

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ASPIRANTE:

Apelidos***	Nome	N.I.F.	Data de Presentación
			____ / ____ / ____

Puntuación Global***	Formación Académica	Formación Continuada	Cofecemento de Linguas	Experiencia Profesional	Outros	Puntuación Total
Total Máxima 25						

Observacións Xerais para cubrir este Anexo: Non cubrir as zonas sombreadas.

* A cubrir cun "S" no caso de aportar a documentación asociada ao epígrafe correspondente.

** A cubrir polo aspirante.

*** A cubrir por GES CONSULTORES

Observacións Xerais para o envío da Documentación Acreditativa dos Méritos:

- Soamente se recibirá a documentación a través dos medios publicados no documento oficial de presentación de méritos, publicado o día 21 de Abril de 2010.
- O prazo límite para remitir a documentación finaliza o 6 de Mayo de 2010.
- Únicamente será válida a documentación aportada conforme as instrucciónes definidas no documento explicativo dos Méritos e sempre que se cumprimente o presente documento no formato indicado. Asemade prérgase identificar os documentos mediante o nome especificado no item correspondente.
- Non será necesario presentar de novo os documentos xá presentados na fase de presentación de solicitudes.