



“Europa inviste no rural”

FEADER

**CONTRATACIÓN EQUIPO TÉCNICO PROGRAMA LEADER (2007-2013) ASOCIACIÓN DE
DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES**

PRAZO: 10 DÍAS NATURAIS

INFORMACIÓN: Taboerios de anuncios dos Concellos do territorio

Páxinas Web de: AGADER (<http://agader.xunta.es>) e Concello de Mesía (<http://concellodemesia.es/>)



BASES PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE XERENTE EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES (ASDECOMOR), PARA O EQUIPO DE XESTIÓN DO PROGRAMA LEADER (2007-2013) DEPENDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES (ASDECOMOR).

A Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes (ASDECOMOR), por acordo da Xunta Directiva desta Asociación de data 7 de abril de 2009 dispuso convocar unha praza de Xerente de conformidade coas seguintes bases reguladoras:

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Convócanse probas selectivas para proveer, polo procedemento de concurso - oposición, unha praza de Xerente no réxime de persoal laboral da Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes. O contrato será a tempo completo e por obra ou servizo determinado, vinculado á xestión de fondos obtidos na execución do programa LEADER de Asdecomor.

As funcións do posto son:

- Información e asesoramento técnico a persoas emprendedoras e empresas.
- Organizar estratexias e consecución de obxectivos que planifiquen os órganos do GDR "ASDECOMOR"
- Dinamizar e asesorar a sectores de poboación, a particulares, empresas e persoas emprendedoras susceptibles de ser beneficiarias das accións LEADER e a posta en marcha de proxectos en común.
- Colaborar coas estruturas de desenvolvemento das Administracións Locais, Autonómicas ou Estatais.
- Impulsar a execución dos proxectos ou actuacións aprobadas dentro do Programa LEADER.
- Analizar e avaliar os proxectos presentados e elaborar informes respecto as iniciativas e seguemento das certificacións.
- Calquera outra que lle sexa encomendada pola Asemblea xeral, a Xunta Directiva ou Presidencia do GDR, así como as inherentes ó Programa LEADER que marque a Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER).
- Dirixir o equipo de xestión do Programa.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS.

As características do posto que se oferta, titulación e requisitos, así como as retribucións anuais son:

Denominación: Xerente

Titulación: Licenciatura en Ciencias Económicas; Ciencias Empresariais ou Enseñaría Superior.

Retribución bruta anual: 35.000, 00 euros brutos anuais, que se distribuirán en 14 pagas.

Duración: O contrato a formalizar é por obra ou servizo determinado (401) vinculado á Xestión do Programa Leader 2007-2013 no marco do Convenio Colectivo de Oficinas e despachos a tempo completo e adicación exclusiva. Establécese un período de proba de 6 meses.

Xornada: A establecida pola Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes (ASDECOMOR).

TERCEIRA.- REQUISITOS.

Poderán tomar parte no concurso-oposición todos/as os/as que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser español/a, ou natural dun Estado membro da Comunidade Europea ou de algún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.
- b) Ter cumpridos 18 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) **Estar en posesión do título de Licenciatura Universitaria en Económicas, Ciencias Empresariais, Economía, Administración e Dirección de Empresas de Empresas ou Enxeñaría superior, expedido por Centro Oficial debidamente recoñecido, ou estar en condicións de obtelo no mesmo día de finalización do prazo de presentación de instancias.**

No caso de invocar un título equivalente ós esixidos haberá de acompañarse certificado expedido polo Consello Nacional de Educación que acredite a citada equivalencia.

- d) **Coñecementos informáticos de nivel avanzado de usuario.**
- e) **Dominio do idioma galego.**
- f) **Acreditar experiencia laboral mínima de 6 meses en postos de responsabilidade semellantes no ámbito do desenvolvemento rural ou local.**
- g) Non desenvolver cargos electos na Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes.
- h) **Estar en posesión do carné de conducir tipo B.**
- i) **Dispoñibilidade de vehículo.**
- j) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes á praza.

- k) Non estar incurso en causa de incapacidade, segundo a lexislación vixente.
- l) Non ter sido separado/a definitivamente, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. Os aspirantes cuxa nacionalidade non sexa española deberán acreditar igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal, que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

Os requisitos establecidos nos apartados anteriores deberán cumprirse o derradeiro día do prazo de presentación de instancias e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

CUARTA.- SOLICITUDES.

4.1.- As instancias solicitando ser admitidos/as e tomar parte no proceso de selección, nos que os/as aspirantes deberán manifestar que coñecen as bases, someténdose ás mesmas e que reúnen os requisitos esixidos na Base Terceira estarán dirixidas ó Sr. Presidente da Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes e presentaranse no Rexistro Xeral do CONCELLO DE MESÍA, en Xanceda, s/n, 15.685 Mesía (A Coruña) en horario de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres, dentro do prazo de 10 días naturais contados a partires do seguinte ó da publicación da presente convocatoria na prensa, según modelo que se xunta como anexo I ás presentes bases.

Tamén se poderán presentar as solicitudes e documentación conforme ás normas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común conforme á redacción dada pola Lei 4/1999.

4.2.- A instancia – solicitude será necesario acompañala dos seguintes documentos:

- a) Copia cotexada do D.N.I.
- b) Copia cotexada do permiso de conducir.
- c) Copia cotexada da titulación requirida.
- d) Currículo do/a aspirante, onde se relacionen os méritos **(ACOMPÑADO DO ANEXO II)**.
- e) Copia cotexada dos xustificantes dos méritos alegados.
- f) Copia cotexada do informe de vida laboral e contratos.
- g) Declaración expresa de dispoñibilidade de vehículo.
- h) Declaración de non estar incurso nas causas de de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma Galega, así como o compromiso de informar no caso de cambiar estas circunstancias.
- i) Declaración de non desempeño de cargos electos na Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes.
- j) Declaración de que caso de ser a persoa seleccionada para o posto o desenvolverá con adicación exclusiva
- k) Declaración de non estar incurso en causas de incapacidade según a lexislación vixente.

- l) Declaración de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.

A non presentación da anterior documentación motivaría a exclusión do procedemento de selección, salvo no disposto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no referente á subsanación de ditas omisións.

Ademais da documentación esixida para ser admitido/a deberá presentarse na mesma data:

- Documentación acreditativa dos méritos que aleguen para a súa baremación.
- A documentación acreditativa deberá referirse sempre a data indicada no punto 4.1 anterior. Non se valorarán aqueles méritos non acreditados convintemente.

4.3.- Os/As aspirantes con algunha capacidade diminuída terán que indicalo na solicitude. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

QUINTA. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1.- Expirado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia aprobará no prazo máximo de un mes a relación provisional de admitidos e excluídos, que será publicada no taboeiro de anuncios do Concello de Mesía e na súa páxina web indicando as causas da exclusión e concedendo un prazo de cinco días naturais para a subsanación de defectos. De terse presentado reclamacións de dita lista provisional, serán aceptadas ou rexeitadas no acto polo que se aprobe a lista definitiva, que será feita pública e exposta así mesmo na forma indicada anteriormente. Conxuntamente coa lista definitiva de admitidos e excluídos publicarase a data, hora e comezo da fase de oposición.

De non existir excluídos na lista provisional, que é o que xustifica o prazo para a presentación de reclamacións, éste omitirase elevándose dita lista a definitiva.

5.2.- Os erros de feito poderán subsanarse en calquera momento de oficio ou a petición do interesado.

SEXTA.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN.

6.1.- Estará constituída da seguinte forma:

Presidente: D. Mariano Iglesias Castro (Presidente de ASDECOMOR)

Vogais:

- D. Jesús Pedreira Mirás (Vicepresidente de ASDECOMOR).
- Dona Emilia Bouzas Candal (Tesoureira de ASDECOMOR)
- Un representante da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER) que actuará con voz pero sen voto.

Secretario: D. Antonio Pereiro Liñares (Secretario de ASDECOMOR), que actuará con voz pero sen voto.

6.2.- A Comisión non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente sendo necesario que entre eles se atopen o Presidente e o Secretario (ou os seus respectivos suplentes). As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente.

A Comisión poderá acordar a incorporación de asesores e especialistas para todas ou algunha das probas. Estes asesores limitaranse a valorar os exercicios correspondentes á súa especialidade técnica e colaborarán exclusivamente en base a dita especialidade.

6.3.- Os/As membros da Comisión deberán absterse de formar parte da mesma cando concurren as circunstancias previstas no artigo 28 de Lei 30/1.992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Tamén deberán absterse os/as membros do Tribunal que tiveran realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso a postos da especialidade que se convoca desta Asociación, nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/As aspirantes poderán recusalos/as cando concurren estas circunstancias.

6.4.- A actuación da Comisión axustarase estrictamente ás bases da presente convocatoria. Non obstante, a mesma resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e adoptará os acordos precisos para aqueles supostos non previstos nas bases.

SÉTIMA.- CALENDARIO DE REALIZACIÓN DAS PROBAS E ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.

As probas selectivas realizaranse nun prazo máximo de tres meses a partires da publicación do anuncio desta convocatoria.

OITAVA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

8.1.- O procedemento de selección dos/as aspirantes constará de tres fases:

FASE 1ª.- Concurso de méritos.

A valoración do Currículo do/a candidato/a non poderá ser superior a 25 puntos. Procederase á valoración dos méritos, de acordo co baremo que figura a continuación:

Formación relacionada co Desenvolvemento Rural: Máximo 7 puntos.

Cursos e congresos impartidos ou recibidos. (Máximo 5 puntos)

- | | |
|--|-----------|
| 1. Por cada curso maior de 50 horas e menor ou igual a 100 horas: | 1 punto. |
| 2. Por cada curso maior de 100 horas e menor ou igual a 300 horas: | 2 puntos. |
| 3. Por cada curso maior de 300 horas: | 5 puntos. |

Outros méritos (publicacións e/ou comunicacións en congresos ou actos relacionados co desenvolvemento rural). (Máximo 2 puntos).

**ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO “COMARCA DE ORDES”
PROGRAMA LEADER 2007-2013**

1. Por participación en libros relacionados co posto a desenvolver con ISBN (0, 25 puntos por cada participación): Máximo 1 punto.
2. Por participación en publicacións en congresos ou actos relacionados co posto (0, 25 puntos por cada participación): Máximo 1 punto.

Experiencia Profesional:

Por ter traballado en programas Leader ou Proder vinculados ó desenvolvemento rural.
(Máximo 18 puntos)

1. Experiencia en Xerencia de programas Leader, Proder ou Agader vinculados ó desenvolvemento rural: (0, 70 puntos por cada 3 meses ou 90 días acumulados traballando).
2. Experiencia como Técnico de programas Leader, Proder ou Agader vinculados ó desenvolvemento rural: (0, 30 puntos por cada 3 meses ou 90 días acumulados traballando).

FASE 2ª.- Proba escrita.

Os/as candidatos/as admitidos/as realizarán unha proba escrita centrada sobre materias de desenvolvemento rural e do PDR de Galicia 2007/2013, normativa de subvencións e territorio de actuación do GDR que se valorará con un máximo de 50 puntos.

A proba constará de 50 preguntas tipo test. Por cada pregunta contestada correctamente se outorgará un punto, e cada dúas respostas incorrectas restarán unha correcta. Esta proba será eliminatoria e a nota de corte será definida pola Comisión de Avaliación.

Os aspirantes terán que presentarse para a realización do exercicio provistos de D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, e bolígrafo.

FASE 3ª.- Entrevista persoal.

Realización dunha entrevista persoal de selección durante un período entre 10 e 20 minutos na que se valorará, ademais dos contidos propios do posto de traballo, a formación e experiencia profesional, os coñecementos, habilidades, capacidades e destrezas necesarios para o desenvolvemento do posto de traballo solicitado, actitude e motivación para o mesmo, capacidade de transmisión e/ou comunicación verbal e non verbal, etc., sendo a puntuación máxima a obter nesta fase de 25 puntos quedando eliminados aqueles/as que non acaden a puntuación mínima de 12 puntos.

O número de puntos que poderá ser otorgado por cada membro do Tribunal será de 0, 00 a 25, 00. A calificación final do exercicio será a suma de todas as calificacións outorgadas polos membros do Tribunal, dividida polo número de membros que teñan puntuado. Se se producira unha variación de 7 ou máis puntos nas calificacións outorgadas polos membros do Tribunal,

eliminaríanse as puntuacións maior e menor, obténdose entónces o cociente por dous membros menos.

8.2.- Acreditación de méritos:

A acreditación de méritos farase mediante a presentación da seguinte documentación debidamente cotexada:

a) Experiencia laboral:

- A experiencia laboral acreditarase mediante contratos de traballo e/ou certificados de empresa modelo oficial ou outros documentos oficiais que reflexen claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral e ademais mediante certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social co que se constatarán os documentos anteriores.
- No caso de traballadores autónomos o Certificado de vida laboral deberá acompañar as correspondentes liquidacións do IAE ou ben documento expedido pola Seguridade Social no que se indique o período de cotización e a actividade desempeñada.

b) Formación recibida:

- A formación acreditarase mediante diplomas, títulos, ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inexcusablemente ó número de horas, e debendo aparecer así mesmo: contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.
- As horas de formación as que se fai referencia, computaranse exclusivamente cando se teñan conseguido nun só curso formativo. Non se sumarán, en ningún caso, as horas de cursos distintos aínda tratándose da mesma materia. Por tanto, deberán absterse de presentar acreditacións de cursos con unha duración inferior as 20 horas de formación técnica relacionada coa praza solicitada.
- A xustificación académica realizarase co correspondente título ou resgardo da solicitude do mesmo.

Condicións Xerais:

- **Non se admitirán acreditacións fóra do prazo de presentación sinalado na base 4.1.**
- **A documentación aportada quedará no expediente, sen posibilidade de recollida posterior ó proceso de selección.**

NOVENA.- CLASIFICACIÓN DEFINITIVA.

A puntuación final total de cada aspirante obterase sumando a puntuación total das tres fases. En caso de empate, dirimirase por aquel aspirantes que tivera alcanzado mellor puntuación na fase 2ª. De persistir o empate, solventarase polo maior coñecemento en Desenvolvemento Rural a xuízo do Tribunal.

DÉCIMA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.

10.1.- A orde de actuación dos/as aspirantes na terceira fase, será por orde alfabético de primeiro apelido, comezando coa letra que se determine en sorteo previo.

10.2.- Os/as aspirantes serán convocados/as, provistos de D.N.I., en chamamento único. A non presentación dun/ha aspirante ó exercicio da segunda e terceira fase no momento de ser chamado, determinará automaticamente o cese do seu dereito a participar no mesmo, quedando excluídos, en consecuencia, do procedemento selectivo.

UNDÉCIMA. – RELACIÓN DE APROBADOS, PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E BOLSA DE TRABALLO.

11.1.- Finalizada a calificación dos/as aspirantes das probas previstas, o Tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación obtida, non podendo rebasar en número, en ningún caso, ao de prazas convocadas, que é unha.

Acto seguido, por orde do Sr. Presidente, elevarase a definitiva a proposta do Comité de Avaliación do aspirante con mellor puntuación.

11.2.- Notificada a resolución do nomeamento, deberá o/a interesado/a comparecer para suscribir o contrato correspondente e comezará a prestar o seu servizo no día que se lle indique.

11.3.- Para os supostos de quedar vacante por renuncia, baixa voluntaria, baixa por enfermidade, ausencia, suspensión legal do correspondente contrato ou outras causas, pola Presidencia de ASDECOMOR procederase a realizar as contratacións da bolsa de traballo que se teña constituído co resto de aspirantes que teñan superado as fases dúas e tres (fase de oposición).

DUODÉCIMA.- PROCEDIMENTO DE DIVULGACIÓN.

A Convocatoria divulgarase no taboleiro de anuncios do Concello de Mesía, ademais de a través dos diferentes socios da Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes.

A oferta anunciarase por medio da prensa en un xornal dos de maior difusión na provincia da Coruña (La Voz de Galicia).

*ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO “COMARCA DE ORDES”
PROGRAMA LEADER 2007-2013*

NORMA FINAL

Os procedementos establecidos nas bases así como as actuacións derivadas da súa aplicación por parte do Tribunal de Selección, poderán ser impugnados no prazo e forma establecidos na Lexislación que resulte de aplicación.

DILIXENCIA: A poño eu, o Secretario, para facer constar que as presentes bases foron aprobadas pola Xunta Directiva, de data 7 de abril do 2009.

Asdo.: Antonio Pereiro Liñares

Secretario

En Ordes, a 15 de abril de 2009.

O PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES

MARIANO IGLESIAS CASTRO

BASES PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES (ASDECOMOR).

A Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes (ASDECOMOR), por acordo da Xunta Directiva desta Asociación de data 7 de abril de 2009 dispuso convocar unha praza de Administrativo/a de conformidade coas seguintes bases reguladoras:

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto da presente convocatoria á provisión dunha praza de ADMINISTRATIVO para a Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes, desenvolvendo as funcións propias do seu posto, en concreto:

- Rexistro e arquivo de documentación do expedientes presentados dentro do programa Leader 2007-2013.
- Atención telefónica e persoal da oficina técnica para a presentación de axudas dentro do programa Leader 2007-2013.
- Relación cos medios de comunicación: elaboración de notas de prensa, actualización da páxina web, ligados á presentación de proxectos dentro do programa Leader 2007-2013.
- Participación en actividades de promoción, difusión e animación no marco do programa Leader 2007-2013.
- Envío e recepción de comunicación por correo ordinario e correo electrónico, mecanografiado, reprografía e arquivo de documentos, etc.
- Realización de estudos de mercado e Plans de viabilidade de iniciativas vinculadas ó programa Leader 2007-2013.
- Levanza da contabilidade da Asociación e confección das contas anuais (Memoria, Balance e Contas de Resultados) para a súa presentación ante a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral de socios.
- Elaboración da memoria de actividades realizadas ó longo do ano pola Asociación e dos informes técnicos de subvencionalidade e outros necesarios para a boa marcha do programa Leader e da Asociación.
- Preparación da documentación requerida por Agader.
- Calquera outra encomendada pola Xerencia, o Presidente ou os órganos directivos da Asociación.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS.

As características do posto que se oferta, titulación e requisitos, así como as retribucións anuais son:

Denominación: Administrativo/a.

Titulación: Formación Profesional de Grado Superior da Rama de Administración ou estudos superiores afíns á rama.

Retribución bruta anual: 18.000, 00 euros brutos anuais, que se distribuirán en 14 pagas.

Duración: O contrato a formalizar será por obra ou servizo determinado (401) "*Xestión do Programa Leader (2007-2013), no que atinxe as súas fases de difusión do programa e selección de proxectos ata finais de 2013*" vinculado a dispoñibilidade de fondos destinados a gastos de funcionamento. Establécese un período de proba de 6 meses e o persoal estará asimilado ó Convenio Colectivo de Oficinas e Despachos.

Xornada: Xornada completa. Deberá ter dispoñibilidade horaria para a asistencia a reunións cos distintos colectivos, axentes sociais e órganos da Asociación e terá adicación exclusiva, non podendo celebrar outros contratos de traballo con outras empresas públicas ou privadas.

TERCEIRA.- REQUISITOS.

Poderán tomar parte no concurso-oposición todos/as os/as que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser español/a, ou natural dun Estado membro da Comunidade Europea ou de algún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.
- b) Ter cumpridos 18 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) **Estar en posesión do título correspondente a Formación Profesional de Grado Superior da Rama de Administración ou estudos superiores afíns á rama, expedido por Centro Oficial debidamente recoñecido, ou estar en condicións de obtelo no mesmo día de finalización do prazo de presentación de instancias.**

No caso de invocar un título equivalente ós esixidos haberá de acompañarse certificado expedido polo Consello Nacional de Educación que acredite a citada equivalencia.

- d) **Coñecementos informáticos a nivel avanzado de usuario.**
- e) **Dominio do idioma galego.**
- f) Non desenvolver cargos electos na Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes.
- g) **Estar en posesión do carné de conducir tipo B.**

- h) **Disponibilidade de vehículo.**
- i) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes á praza.
- j) Non estar incurso en causa de incapacidade, segundo a lexislación vixente.
- k) Non ter sido separado/a definitivamente, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. Os aspirantes cuxa nacionalidade non sexa española deberán acreditar igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal, que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

Os requisitos establecidos nos apartados anteriores deberán cumprirse o derradeiro día do prazo de presentación de instancias e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

CUARTA.- SOLICITUDES.

4.1.- As instancias solicitando ser admitidos/as e tomar parte no proceso de selección, nos que os/as aspirantes deberán manifestar que coñecen as bases, someténdose ás mesmas e que reúnen os requisitos esixidos na Base Terceira estarán dirixidas ó Sr. Presidente da Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes e presentaranse no Rexistro Xeral do CONCELLO DE MESÍA, en Xanceda, s/n, 15.685 Mesía (A Coruña) en horario de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres, dentro do prazo de 10 días naturais contados a partires do seguinte ó da publicación da presente convocatoria na prensa, según modelo que se xunta como anexo I ás presentes bases.

Tamén se poderán presentar as solicitudes e documentación conforme ás normas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común conforme á redacción dada pola Lei 4/1999.

4.2.- A instancia – solicitude será necesario acompañala dos seguintes documentos:

- a) Copia cotexada do D.N.I.
- b) Copia cotexada do permiso de conducir.
- c) Copia cotexada da titulación requirida.
- d) Currículo do/a aspirante, onde se relacionen os méritos **(ACOMPÑADO DO ANEXO II)**.
- e) Copia cotexada dos xustificantes dos méritos alegados.
- f) Copia cotexada do informe de vida laboral e contratos.
- g) Declaración expresa de dispoñibilidade de vehículo.
- h) Declaración de non estar incurso nas causas de de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma Galega, así como o compromiso de informar no caso de cambiar estas circunstancias.

- i) Declaración de que caso de ser a persoa seleccionada para o posto o desenvolverá con adicación exclusiva
- j) Declaración de non estar incurso en causas de incapacidade, según a lexislación vixente.
- k) Declaración de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.

A non presentación da anterior documentación motivaría a exclusión do procedemento de selección, salvo no disposto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no referente á subsanación de ditas omisións.

Ademáis da documentación esixida para ser admitido/a deberá presentarse na mesma data:

- Documentación acreditativa dos méritos que aleguen para a súa baremación.
- A documentación acreditativa deberá referirse sempre a data indicada no punto 4.1 anterior. Non se valorarán aqueles méritos non acreditados convintemente.

4.3.- Os/As aspirantes con algunha capacidade diminuída terán que indicalo na solicitude. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

QUINTA. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1.- Expirado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia aprobará no prazo máximo de un mes a relación provisional de admitidos e excluídos, que será publicada no taboeiro de anuncios do Concello de Mesía e na súa páxina web indicando as causas da exclusión e concedendo un prazo de cinco días naturais para a subsanación de defectos. De terse presentado reclamacións de dita lista provisional, serán aceptadas ou rexeitadas no acto polo que se aprobe a lista definitiva, que será feita pública e exposta así mesmo na forma indicada anteriormente. Conxuntamente coa lista definitiva de admitidos e excluídos publicarase a data, hora e comezo da fase de oposición.

De non existir excluídos na lista provisional, que é o que xustifica o prazo para a presentación de reclamacións, éste omitirase elevándose dita lista a definitiva.

5.2.- Os erros de feito poderán subsanarse en calquera momento de oficio ou a petición do interesado.

SEXTA.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN.

6.1.- Estará constituída da seguinte forma:

TITULARES:

Presidente: D. Mariano Iglesias Castro (Presidente de ASDECOMOR)

Vogais:

- D. Jesús Pedreira Mirás (Vicepresidente de ASDECOMOR).

- Dona Emilia Bouzas Candal (Tesoureira de ASDECOMOR)
- Un representante da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER) que actuará con voz pero sen voto.

Secretario: D. Antonio Pereiro Liñares (Secretario de ASDECOMOR).

6.2.- A Comisión non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente sendo necesario que entre eles se atopen o Presidente e o Secretario (ou os seus respectivos suplentes). As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente.

A Comisión poderá acordar a incorporación de asesores e especialistas para todas ou algunha das probas. Estes asesores limitaranse a valorar os exercicios correspondentes á súa especialidade técnica e colaborarán exclusivamente en base a dita especialidade.

6.3.- Os/As membros da Comisión deberán absterse de formar parte da mesma cando concurran as circunstancias previstas no artigo 28 de Lei 30/1.992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Tamén deberán absterse os/as membros do Tribunal que tiveran realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso a postos da especialidade que se convoca desta Asociación, nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/As aspirantes poderán recusalos/as cando concurran estas circunstancias.

6.4.- A actuación da Comisión axustarase estrictamente ás bases da presente convocatoria.

Non obstante, a mesma resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e adoptará os acordos precisos para aqueles supostos non previstos nas bases.

SÉTIMA.- CALENDARIO DE REALIZACIÓN DAS PROBAS E ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.

As probas selectivas realizaranse nun prazo máximo de tres meses a partires da publicación do anuncio desta convocatoria.

OITAVA.- FASES DO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

8.1.- O procedemento de selección dos/as aspirantes constará de tres fases:

FASE 1ª.- Concurso de méritos.

A valoración do Currículo do/a candidato/a non poderá ser superior a 25 puntos
Procederase á valoración dos méritos, de acordo co baremo que figura a continuación:

Formación: (Máximo 10 puntos)

Cursos e congresos impartidos ou recibidos relacionados co posto de traballo (máximo 7 puntos):

**ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO “COMARCA DE ORDES”
PROGRAMA LEADER 2007-2013**

1. Por cada curso maior de 40 horas e menor ou igual a 100 horas: 2 puntos.
2. Por cada curso maior de 100 horas: 5 puntos

Por ter outras titulacións superiores ás esixidas na convocatoria nas ramas de Administración de Empresas, Económicas, Empresariais, Informática, Graduado Social e Turismo ou relacionadas co desenvolvemento rural (máximo tres puntos):

1. Técnico superior rama administrativa: 1 punto.
2. Diplomatura ou Enseñaría Técnica: 2 puntos.
3. Licenciatura ou Enseñaría Superior: 3 puntos.

Experiencia Profesional: (Máximo 15 puntos)

1. Experiencia como administrativo de programas Leader, Proder ou Agader vinculados ó desenvolvemento rural: (0, 50 puntos por cada 3 meses ou 90 días acumulados traballando).
2. En empresas ou administracións públicas en temas relacionados co posto de traballo (0, 30 puntos por cada 3 meses ou 90 días acumulados traballando).
3. Experiencia en posto de administrativo/a: (0, 20 puntos por cada 3 meses ou 90 días acumulados traballando),

FASE 2ª.- Proba práctica

Os/as candidatos/as admitidos/as realizarán un test de 25 preguntas tipo test (por cada pregunta contestada correctamente se outorgará un punto, e cada dúas respostas incorrectas restarán unha correcta) e unha proba práctica consistente na execución de un ou varios exercicios mediante os cales se comprobe o cumprimento por parte dos solicitantes dos coñecementos e as aptitudes requiridas para o posto.

A proba tipo test estará centrada sobre materias de desenvolvemento rural e do PDR de Galicia 2007/2013, normativa de subvencións e territorio de actuación do GDR que se valorará con un máximo de 50 puntos.

A avaliación desta fase efectuarase valorando o coñecemento sobre o tema, á coherencia dos argumentos e metodoloxía utilizada, a redacción, a actualidade dos datos aportados e a presentación formal do escrito.

A valoración máxima desta fase será de 50 puntos e a nota de corte será definida pola Comisión de Avaliación.

FASE 3ª.- Entrevista persoal.

Realización dunha entrevista persoal de selección durante un período entre 10 e 20 minutos na que se valorará, ademais dos contidos propios do posto de traballo, a formación e experiencia profesional, os coñecementos, habilidades, capacidades e destrezas necesarios para o desenvolvemento do posto de traballo solicitado, actitude e motivación para o mesmo,

capacidade de transmisión e/ou comunicación verbal e non verbal, etc., sendo a puntuación máxima a obter nesta fase de 25 puntos quedando eliminados aqueles/as que non acaden a puntuación mínima de 12 puntos.

O número de puntos que poderá ser otorgado por cada membro do Tribunal será de 0, 00 a 25, 00. A calificación final do exercicio será a suma de todas as calificacións outorgadas polos membros do Tribunal, dividida polo número de membros que teñan puntuado. Se se producira unha variación de 7 ou máis puntos nas calificacións outorgadas polos membros do Tribunal, eliminaríanse as puntuacións maior e menor, obténdose entón o cociente por dous membros menos.

8.2.- Acreditación de méritos:

A acreditación de méritos farase mediante a presentación da seguinte documentación debidamente cotexada:

a) Experiencia laboral:

- A experiencia laboral acreditarase mediante contratos de traballo e/ou certificados de empresa modelo oficial ou outros documentos oficiais que reflexen claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral e ademais mediante certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social co que se constatarán os documentos anteriores.
- No caso de traballadores autónomos o Certificado de vida laboral deberá acompañar as correspondentes liquidacións do IAE ou ben documento expedido pola Seguridade Social no que se indique o período de cotización e a actividade desempeñada.

b) Formación recibida:

- A formación acreditarase mediante diplomas, títulos, ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inexcusablemente ó número de horas, e debendo aparecer así mesmo: contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.
- As horas de formación as que se fai referencia, computaranse exclusivamente cando se teñan conseguido nun só curso formativo. Non se sumarán, en ningún caso, as horas de cursos distintos aínda tratándose da mesma materia. Por tanto, deberán absterse de presentar acreditacións de cursos con unha duración inferior as 20 horas de formación técnica relacionada coa praza solicitada.
- A xustificación académica realizarase co correspondente título ou resgardo da solicitude do mesmo.

Condições Xerais:

- **Non se admitirán acreditacións fóra do prazo de presentación sinalado na base 4.1.**
- **A documentación aportada quedará no expediente, sen posibilidade de recollida posterior ó proceso de selección.**

NOVENA.- CLASIFICACIÓN DEFINITIVA.

A puntuación final total de cada aspirante obterase sumando a puntuación total das tres fases. En caso de empate, dirimirase por aquel aspirantes que tivera alcanzado mellor puntuación na fase 2ª. De persistir o empate, solventarase polo maior coñecemento en Desenvolvemento Rural a xuízo do Tribunal.

DÉCIMA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.

10.1.- A orde de actuación dos/as aspirantes na terceira fase, será por orde alfabético de primeiro apelido, comezando coa letra que se determine en sorteo previo.

10.2.- Os/as aspirantes serán convocados/as, provistos de D.N.I., en chamamento único. A non presentación dun/ha aspirante ó exercicio da segunda e terceira fase no momento de ser chamado, determinará automaticamente o cese do seu dereito a participar no mesmo, quedando excluídos, en consecuencia, do procedemento selectivo.

UNDÉCIMA. – RELACIÓN DE APROBADOS, PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E BOLSA DE TRABAJO.

11.1.- Finalizada a calificación dos/as aspirantes das probas previstas, o Tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación obtida, non podendo rebasar en número, en ningún caso, ao de prazas convocadas, que é unha.

Acto seguido, por orde do Sr. Presidente, elevarase a definitiva a proposta do Comité de Avaliación do aspirante con mellor puntuación.

11.2.- Notificada a resolución do nomeamento, deberá o/a interesado/a comparecer para suscribir o contrato correspondente e comezará a prestar o seu servizo no día que se lle indique.

11.3.- Para os supostos de quedar vacante por renuncia, baixa voluntaria, baixa por enfermidade, ausencia, suspensión legal do correspondente contrato ou outras causas, pola Presidencia de ASDECOMOR procederase a realizar as contratacións da bolsa de traballo que se teña constituído co resto de aspirantes que teñan superado as fases dúas e tres (fase de oposición).

DUODÉCIMA.- PROCEDIMENTO DE DIVULGACIÓN.

*ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO “COMARCA DE ORDES”
PROGRAMA LEADER 2007-2013*

A Convocatoria divulgarase no taboleiro de anuncios do Concello de Mesía, ademais de a través dos diferentes socios da Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes.

A oferta anunciarase por medio da prensa en un xornal dos de maior difusión na provincia da Coruña (La Voz de Galicia).

DILIXENCIA: A poño eu, o Secretario, para facer constar que as presentes bases foron aprobadas pola Xunta Directiva, de data 7 de abril do 2009.

Asdo.: Antonio Pereiro Liñares

Secretario

En Ordes, a 15 de abril de 2009.

O PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES

MARIANO IGLESIAS CASTRO

ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES
PROGRAMA LEADER 2007-2013

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO.

CONVOCATORIA

1. PRAZA	
MINUSVALIA OU DISCAPACIDADE	
2. %	3. ADAPTACION
4. MOTIVO	

DATOS PERSONAIS

5. D.N.I.	6. PRIMEIRO APELIDO	7. SEGUNDO APELIDO	8. NOME
9. DATA DE NACEMENTO	10. SEXO (H/M)	11. MUNICIPIO	12. PROVINCIA
13. TELEFONO	14. DOMICILIO		
15. MUNICIPIO	16. PROVINCIA	17. NACIONALIDADE	
Correo electrónico:			

TITULOS ACADEMICOS OFICIAIS

DENOMINACION	CENTRO EXPEDICION	LOCALIDADE
18.		
19.		
20.		

A Persoa abaixo firmante solicita ser admitida no proceso selectivo **Ó** que se refire a presente instancia e **DECLARA** que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións esixidas para o ingreso **á** función pública e as especialmente sinaladas na convocatoria anteriormente citada, e comprometese a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

En _____, a _____, de _____ de 2009

Sinatura da persoa interesada

SR. PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES

VALORACIÓN DE MÉRITOS PARA O POSTO DE XERENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES (ANEXO II).

D./Dna
con NIF nº

Comprométese a que todo o que se reflicta no ANEXO II en calidade de méritos é certo e que o demostrará documentalmente cando os/as membros/as da Comisión de Avaliación así o requiran.

EXPERIENCIA LABORAL (ATA 18 PUNTOS)			
TRABALLO COMO XERENTE OU TÉCNICO			
Lugar de traballo	Función	% da xornada completa	Meses traballados

FORMACIÓN (ATA 7 PUNTOS)		
CURSOS RELACIONADOS CO TRABALLO (5 PUNTOS)		
Nome do curso	Entidade organizadora	Horas
OUTROS MÉRITOS (2 PUNTOS)		
Publicación ou comunicación	Organismo /Entidade	Ano

En _____, a _____ de _____ de 2009.

Asdo.:

SR. PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES

**VALORACIÓN DE MÉRITOS PARA O POSTO DE ADMINISTRATIVO/A DA
ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES (ANEXO II).**

D./Dna
con NIF nº

Comprométese a que todo o que se reflicta no ANEXO II en calidade de méritos é certo e que o demostrará documentalmente cando os/as membros/as da Comisión de Avaliación así o requiran.

EXPERIENCIA LABORAL (ATA 15 PUNTOS)			
Lugar de traballo	Función	% da xornada completa	Meses traballados

FORMACIÓN (ATA 10 PUNTOS)		
CURSOS RELACIONADOS CO TRABALLO (7 PUNTOS)		
Nome do curso	Entidade organizadora	Horas
OUTRAS TITULACIÓNS SUPERIORES AS ESIXIDAS NA CONVOCATORIA (3 PUNTOS) Ramas valorables: Técnico superior rama Administrativa, Administración de Empresas, Económicas, Empresariais, Informática Graduado Social, Turismo e Enseñaría Técnica.		
Titulación	Centro de expedición	Localidade

En _____, a _____ de 2009.

Asdo.:

SR. PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO COMARCA DE ORDES