

RESOLUCIÓN SOBRE A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN AO ABEIRO DA MEDIDA LEADER DO PDR DE GALICIA 2014-2020. CONVOCATORIA 2017-2018. SUBMEDIDA 19.2

I.- Identificación do proxecto

- GDR: 06 Asociación de Desenvolvemento Rural Ribeira Sacra-Courel
- Nº de Expediente: L17 1920 06 0032
- Titulo: Automatización do sistema de control e enchido de produtos químicos da gama Lifloc
- Natureza: Produtivo
- Promotor: LINCOLD IBERICA S.L.

II.- Antecedentes

- O 31/03/2017 o promotor presentou unha solicitude de axuda para a execución do proxecto citado.
- O 08/06/2017 o equipo técnico do GDR emitiu un informe de control de elixibilidade (ICE), verificado favorablemente por Agader.
- O 19/09/2017 a xunta directiva do GDR elaborou a proposta de resolución de concesión da axuda.

III.- Fundamentos legais

- Acordo do Consello de Dirección de Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convoca o correspondente proceso de selección, publicado mediante a Resolución do 11 de febreiro de 2016 (DOG núm. 42, do 2 de marzo).

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 16 de novembro de 2016 polo que se resolve a convocatoria sobre a selección de estratexias de desenvolvemento local e de grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia, así como sobre a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

- Convenio de colaboración do 13 de decembro de 2016 entre a Axencia Galega de desenvolvemento rural (AGADER) e o GDR 06 Asociación de Desenvolvemento Rural Ribeira Sacra-Courel para a aplicación dunha estratexia de desenvolvemento local na medida LEADER de Galicia, cofinanciado co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

- Acordo de colaboración do 17 de xuño de 2016 entre a Axencia Turismo de Galicia e a Axencia Galega de desenvolvemento rural para a coordinación de actuacións públicas con incidencia no sector turístico promovidas no territorio de Galicia, no marco do programa de desenvolvemento rural de Galicia (PDR) 2014-2020.

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas ao abeiro da medida 19 (LEADER), cofinanciadas con FEADER no marco do programa do PDR de Galicia 2014-2020 (DOG núm.12 do 18 de xaneiro de 2017.



-Resolución do 30 de decembro de 2016 do director xeral da Agader pola que se convocan, mediante tramitación anticipada de gasto, subvencións para a execución de proxectos ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) da medida LEADER do programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, para as anualidades 2017 e 2018, cofinanciadas co Fondo Europeo agrícola de Desenvolvemento Rural, publicado no DOG núm. 20 do 30 de xaneiro de 2017.

- Resolución do 24/03/2017, pola que se aproban, dentro das dispoñibilidades orzamentarias globais establecidas na convocatoria da medida Leader de Galicia para as anualidades 2017 e 2018, os importes máximos dispoñibles para o GDR, dentro das distintas tipoloxías de proxectos subvencionables ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local) do PDR de Galicia 2014-2020.

-Resolución do 20 de xullo de 2017 do director xeral da Agader pola que se amplía a dotación orzamentaria da Resolución do 30 de decembro de 2016 (DOG nº 143 do 28 de xullo de 2017).

Tendo en conta:

- O ICE,
- A proposta de resolución da Xunta Directiva do GDR que é coherente co ICE verificado por Agader
- Os controis administrativos realizados sobre a solicitude de axuda tal como queda reflectido no ICE
- Que o promotor se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración Xeral do Estado, coa Seguridade Social, e non ten pendente débeda por ningún concepto coa Comunidade Autónoma de Galicia
- Que a competencia para resolver sobre a concesión das axudas lle corresponde á persoa titular da Dirección Xeral da Agader, en virtude do Acordo de delegación do 11 de xullo de 2013 do Consello de Dirección da Agader, feito público mediante a Resolución do 24 de xullo de 2013 (DOG nº 148, do 5 de agosto)
- O informe do subdirector de Relacións cos GDR do 09 de outubro de 2017.

RESOLVO:

Conceder unha axuda ao proxecto sinalado de acordo coas seguintes condicións:

IV.- Condicións da axuda

1. O orzamento presentado e aprobado desagregado por partidas é o seguinte:

PARTIDA	CONCEPTO	PRESENTADO CON IVE (€)	ACEPTADO SEN IVE (€)
3- MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO	SISTEMA AUTOMATIZACIÓN DE LLENADO	84.942,00	70.200,00
TOTAL		84.942,00	70.200,00

IVE non subvencionable por ser un imposto recuperable polo promotor.

Exclúense do orzamento presentado os seguintes conceptos, polos motivos que se indican:

CONCEPTO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN	IMPORTE
	TOTAL	

2. A puntuación obtida en cada criterio segundo o baremo do grupo é a seguinte:

I. EN FUNCION DA LOCALIZACIÓN DO PROXECTO, ATE UN MÁXIMO DE 35 PUNTOS, DE ACORDO COS SEGUINTE

13





CRITERIOS			
I.a) Renda Dispoñible bruta por habitante (RDBH, datos IGE 2009) ata un máximo de 5 puntos, de acordo os seguintes tramos:			1
I.a.1) Concellos cunha RDBH inferior a 11000€ (Sober): 5 puntos			
I.a.2) Concellos cunha RDBH situada entre 11000€ e menor de 12000€ (Folgo do Courel, Incio, As Nogais, Pantón, Saviñao): 4 puntos			
I.a.3) Concellos cunha RDBH situada entre 12000€ e 13000€ (Bóveda, A Pobra de Brollón, Quiroga, Ribas de Sil): 3 puntos			
I.a.4) Concellos cunha RDBH superior a 13000€ (Monforte de Lemos, Samos, Triacastela): 1 punto	X		1
I.b) Taxa de evolución interanual de poboación do concello , segundo datos do IGE/INE para o período 2004-2014, ata un máximo de 5 puntos, de acordo con seguintes tramos:			3
I.b.1) Concellos cunha caída da poboación igual ou superior ao 24% (A Pobra do Brollón, Ribas de Sil, Samos): 5 puntos			
I.b.2) Concellos cunha caída da poboación situada entre o 20% e menor do 24% (Folgo do Courel, O Incio, Monforte de Lemos): 3 puntos	X		3
I.b.3) Concellos cunha caída da poboación situada entre o 16% e menor do 20% (As Nogais, Saviñao, Sober): 2 puntos			
I.b.4) Concellos cunha caída da poboación inferior ao 16% (Bóveda, Pantón, Quiroga, Triacastela): 1 punto			
I.c) Densidade de poboación por concello (habitantes 2014 segundo IGE/Km ² superficie), ata un máximo de 5 puntos, de acordo cos seguintes tramos:			4
I.c.1) Concellos cunha densidade de poboación inferior ao 12% (Folgo do Courel, As Nogais, A Pobra de Brollón, Quiroga, Samos): 5 puntos			
I.c.2) Concellos cunha densidade poboación situada entre o 12% e inferior ao 16% (O Incio, Monforte de Lemos, Ribas de Sil, Triacastela): 4 puntos	X		4
I.c.3) Concellos cunha densidade de poboación situada entre o 16% e inferior ao 20% (Bóveda, Pantón, Sober): 3 puntos			
I.c.4) Concellos cunha densidade de poboación igual ou superior o 20% (O Saviñao): 1 punto			
I.d) Nivel de envellecemento (poboación maior de 65 anos entre poboación total segundo datos do IGE 2015), ata un máximo de 5 puntos, de acordo cos seguintes tramos:			1
I.d.1) Concellos cun índice maior do 44% (O Incio, Pantón, A Pobra do Brollón, Sober): 5 puntos			
I.d.2) Concellos cun índice maior do 42% e ate o 44% (Folgo do Courel): 4 puntos			
I.d.3) Concellos cun índice entre o 40% e o 42% (Ribas de Sil, Samos, O Saviñao): 3 puntos			
I.d.4) Concellos cun índice menor do 40% (Bóveda, Monforte de Lemos, As Nogais, Quiroga, Triacastela): 1 punto	X		1
I.e) Poboación elexible para o programa leader de cada concello (segundo datos do IGE 2014 e INE 2014) ata un máximo de 5 puntos, de acordo cos seguintes tramos:			3
I.e.1) Concellos con poboación ate 1000 habitantes (Triacastela): 5 puntos			
I.e.2) Concellos con poboación entre 1001 e 2000 habitantes (Bóveda, Folgo do Courel, O Incio, As Nogais, A Pobra do Brollón, Ribas de Sil, Samos): 4 puntos			
I.e.3) Concellos con poboación entre 2001 e 3000 habitantes (Monforte de Lemos, Pantón, Sober): 3 puntos	X		3
I.e.4) Concellos con poboación superior a 3001 habitantes (Quiroga, O Saviñao): 1 punto			
I.f) Porcentaxe de superficie de cada concello en Rede Natura (datos Consellería Medio Ambiente Territorio e Infraestruturas 2013), ata un máximo de 5 puntos, de acordo os seguintes tramos:			1
I.f.1) Concellos cunha porcentaxe do 60% ou superior (Folgo do Courel): 5 puntos			
I.f.2) Concellos cunha porcentaxe entre o 40% e menor do 60% (Samos): 4 puntos			
I.f.3) Concellos cunha porcentaxe entre o 20% e menor do 40% (As Nogais, Quiroga, Triacastela): 3 puntos			
I.f.4) Concellos cunha porcentaxe entre o 1% e menor do 20% (Bóveda, O Incio, Monforte de Lemos, Pantón, A Pobra do Brollón, Ribas de Sil, Sober): 1 punto	X		1
I.g) Proxectos que se desenvolvan en zona de montaña segundo a definición que resulta do PDR de Galicia 2014-2020, ata un máximo de 5 puntos:			
I.g.1) Concellos pertencentes a zona de montaña (Folgo do Courel, O Incio, As Nogais, A Pobra de Brollón, Quiroga, Ribas de Sil, Samos e Triacastela): 5 puntos			
II. CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR, MÁXIMO 10 PUNTOS			5
II.a.1) Proxectos promovidos por mulleres ou persoas xurídicas cuxas persoas sociais sexan mulleres nunha porcentaxe igual ou superior ao 50% do capital social: 5 puntos	X		5
II.a.2) Proxectos promovidos por menores de 35 anos, ou persoas xurídicas cuxas persoas sociais sexan menores de 35 anos nunha porcentaxe igual ou superior o 50% do capital social: 5 puntos			
II.a.3) Proxectos promovidos por persoas con discapacidades ou persoas xurídicas cuxas persoas sociais sexan persoas con discapacidade nunha porcentaxe igual ou superior ao 50% do capital social: 5 puntos			



II.a.4) Proxectos promovidos por persoas físicas ou xurídicas que desenvolvan por primeira vez unha iniciativa empresarial: 5 puntos			
III. PROXECTOS DESENVOLVIDOS NOS SEGUINTE ÁMBITOS: 10 PUNTOS			
III.a.1) Comercialización e/ou transformación de produtos agrarios ou forestais. Considerarase como produtos agrarios os produtos enumerados no anexo I do Tratado constitutivo da Comunidade Europea, excepto os de pesca. Considerarase transformación e comercialización de produtos agrarios cando polo menos o 85% das materias primas utilizadas para a transformación estén incluídas no citado anexo I do Tratado			
III.a.2) Servizos sociais e asistenciais			
III.a.3) Artesanía. Acreditado coa carta de artesan			
III.a.4) Prestación de servizos y/o actividades turísticas			
III.a.5) Diversificación de actividade empresarial, acreditado cunha nova alta de IAE.			
III.a.6) Proxectos en I+D+i. Enténdese por actividade de I+D+i aquela que está relacionada coa realización, preparación, impulso, xestión, internacionalización e apoio técnico a I+D+i, sempre que participe un centro de investigación incluíndo, en particular: *Proxectos de investigación fundamental, de investigación industrial ou desenvolvemento experimental. *A realización de proxectos de innovación en produtos, procesos e organización. *A construción e melloras propias infraestruturas de I+D+i, incluído o manexo de equipos, instalacións e demais infraestruturas de I+D+i. *A xestión da I+D+i, incluíndo as actividades de transferencia e valorización do coñecemento, e o asesoramento para proxectos ou programas internacionais nese ámbito. *A promoción e o fomento da I+D+i, así como o impulso da creación e desenvolvemento de empresas de base tecnolóxica. *O desenvolvemento e preparación de propostas para a participación nos programas e proxectos internacionais de I+D+i e da Unión Europea, en particular do Programa Macro de I+D+i da Unión Europea (Horizonte 2020).			
IV. CARACTERÍSTICAS DOS PROXECTOS: ATE UN MÁXIMO DE 45 PUNTOS, DE ACORDO COS SEGUINTE CRITERIOS			20
*Aos efectos deste baremo considerase que: Existe creación de emprego cando, unha vez finalizados os investimentos do proxecto Leader subvencionado se creen polo menos 0,25 UTA con respecto a media de traballadores (medidos en UTA) do ano inmediatamente anterior a data de presentación da solicitude de axuda Leader diante o GDR por parte do promotor do proxecto subvencionado.			
IV.a) *Creación de emprego , segundo o rateo investimento elexible/emprego creado (en UTAS), ate un máximo de 12 puntos de acordo cos seguintes tramos			
IV.a.1) Rateo inferior ou igual a 40000: 12 puntos			
IV.a.2) Rateo maior de 40000 e menor de 80000: 8 puntos			
IV.a.3) Rateo situado entre 80000 e 120000: 6 puntos			
IV.a.4) Rateo maior de 120000: 3 puntos			
IV.b) Contratación de colectivos desfavorecidos (discapacitados, mulleres, xovenes menores de 35 anos, perceptores de risco, inmigrantes, parados longa duración): ate un máximo de 5 puntos de acordo aos seguintes tramos:			
IV.b.1) Contratación de colectivos desfavorecidos e igual ou maior ao 50% do total de utas creadas: 5 puntos			
IV.b.2) Contratación de colectivos desfavorecidos superior ao 20% ou menor do 50% do total de utas creadas: 2 puntos			
IV.c) Mantemento do emprego , segundo o rateo investimento elexible/emprego a manter en utas, ate un máximo de 12 puntos de acordo aos seguintes tramos:			12
IV.c.1) Rateo inferior ou igual a 30000: 12 puntos		X	12
IV.c.2) Rateo maior de 30000 e menor de 70000: 8 puntos			
IV.c.3) Rateo situado entre 70000 e 110000: 6 puntos			
IV.c.4) Rateo maior de 110000: 3 puntos			
IV.d) Incidencia medioambiental , ate un máximo de 6 puntos acumulables			3
Utilización de enerxías renovables e/ou mellora de eficiencia enerxética na execución do proxecto subvencionable medido segundo o investimento que representan en relación ao total do investimento subvencionable do proxecto *A mellora da eficiencia enerxética quedará acreditada mediante informe emitido por técnico cualificado ou dunha auditoría enerxética. A redución dos custos derivados da mellora da eficiencia enerxética deberá acadar un mínimo do 40%.			
IV.d.1) Investimento igual ao 1% e inferior ao 2%: 2 puntos			
IV.d.2) Investimento igual ou superior ao 2%: 4 puntos			
IV.d.3) O investimento está localizado en polígonos empresariais: 3 puntos		X	3
IV.d.4) Rehabilitación versus nova construción: 2 puntos			
IV.e) Proxecto procedente dun viveiro de empresas, escola de negocios o centros coworking público ou privado , acreditado co certificado da entidade correspondente: 5 puntos			



IV.f) Dispor dalgunha das seguintes certificacións expedidas por unha entidade de certificación acreditada na ENAC (Certificación en sistemas de xestión de calidade, certificación en sistemas de xestión ambiental, certificación en xestión da responsabilidade social) e/ou dispor da marca galega de excelencia en igualdade (artigo 25 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro; DOG núm. 35, do 19 de febreiro), 5 puntos	X	5	5
TOTAL (I+II+III+IV)			38
*O GDR ESTABLECE COMO <i>REQUISITO INDISPENSABLE PARA QUE O PROXECTO SEXA SUBVENCIONABLE</i> ACADAR UN MÍNIMO DE 20 PUNTOS COA SUMA DOS APARTADOS II,III E IV.		25	

3. O importe da subvención, que se financiará con cargo á conta orzamentaria 01.01-01/19/20-656701, e a % de axuda desagregado por fontes de financiamento é o seguinte:

Orzamento aceptado	70.200,00			
% Axuda	39,00 %			
Importe da axuda	27.378,00	<i>Distribución por fondos</i>		
		FEADER	75%	20.533,50
		MARM	2,5%	684,45
		AGADER	22,5%	6.160,05

O importe da axuda distribuirase en anualidades do seguinte xeito:

ANO	% TOTAL SUBVENCIÓN	IMPORTE
2017	25,00%	6.844,50
2018	75,00%	20.533,50
TOTAL		27.378,00

Esta axuda cofinanciase polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020, e encádrase na prioridade ou área focal 6B (promover o desenvolvemento local nas zonas rurais).

4. Esta axuda está amparada en:

Regulamento (UE) Nº 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro de 2013 relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *mínimis*.

5. Esta axuda é incompatible con calquera outra que, para o mesmo proxecto e finalidade, leve cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e da súa tipoloxía. En particular, será incompatible con calquera axuda cofinanciada con Feader, encadrada en calquera dos outros eixos do PDR de Galicia 2014-2020.

Na solicitude de axuda o promotor declara ter solicitadas/concedidas/pagadas as seguintes axudas para o mesmo proxecto:

ORGANISMO	SITUACIÓN DA AXUDA	COMPATIBILIDADE	IMPORTE

6. O prazo de execución e xustificación remata o 15 de outubro de 2018. Para os gastos correspondentes á anualidade 2017, o prazo de execución e xustificación dos mesmos rematará o 30 de outubro de 2017. Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto



subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención concedida, sempre e cando o investimento xustificado represente cando menos o 60% do investimento aceptado e se cumpra a finalidade ou obxectivo para o que se concedeu a axuda.

7. O pagamento efectuarase na conta bancaria designada a tal efecto polo beneficiario.

Poderán realizarse pagamentos parciais e anticipos de conformidade co disposto no artigo 31.6º da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, nos artigos 62, 63 e 67 do Decreto 11/2009 e no artigo 24 das bases reguladoras para a concesión de axudas ao abeiro da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020.

Poderán realizarse pagamentos á conta cando o orzamento aceptado sexa superior a 30.000,00 €

8. Coa aceptación desta axuda o beneficiario asume as obrigas sinaladas, con carácter xeral, na Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009 e, en particular, as seguintes:

8.1. Comunicar a Agader:

8.1.1. Os cambios que se produzan na titularidade da empresa e na localización dos investimentos así como calquera modificación que afecte ao desenvolvemento do proxecto.

8.1.2. A obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as actividades subvencionadas

8.1.3. A modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñeza e, en todo caso, antes da xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

8.2. Executar o proxecto segundo o orzamento aceptado.

8.3. Xustificar debidamente os gastos realizados, tendo en conta que con excepción dos gastos relativos á adquisición de terreos e aos custes xerais vinculados aos gastos de investimento, como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade, só serán subvencionables os gastos realizados con posterioridade á acta de non inicio ou á solicitude de axuda, e efectivamente pagados antes do remate do prazo de execución e xustificación concedido.

Coa solicitude de pagamento o beneficiario debe presentar, con carácter xeral, as facturas orixinais ou documentos probatorios de valor equivalente xunto coa documentación acreditativa do pagamento en favor dos acredores. O xustificante bancario de pagamento debe identificar o número de factura, o beneficiario que paga e o destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura. Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís, debe achegarse copia do efecto mercantil, xunto coa documentación bancaria na que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.

As facturas que se paguen de xeito fraccionado deberán incluírse no expediente nunha única solicitude de pagamento.

Xunto coa primeira solicitude de pagamento, o beneficiario deberá achegar a documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmoables sobre os que se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento.

Para proceder ao pagamento final do expediente, o beneficiario deberá achegar os permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local.

8.4. Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas por Agader ou polo GDR así como a calquera outra actuación de control que poidan realizar os órganos competentes da administración autonómica, estatal ou comunitaria, para o que deberá achegar canta información lle sexa requirida para os efectos. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionados poderá ser superior ao valor do mercado. No suposto de discrepancias entre o promotor e Agader respecto do valor de mercado, aplicarase o procedemento previsto no artigo 33 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



- 8.5. Respetar o destino dos investimentos e, nos proxectos produtivos, manter os empregos consolidados durante os cinco anos posteriores á resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, a consolidación do emprego deberá de ser acreditada e comprobada xunta coa solicitude de pagamento final do proxecto. A verificación do compromiso de mantemento de emprego realizarase mediante unha comparativa da información resultante do/s informes de vida laboral da empresa, e do/s informes do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, de todos os códigos de cotización da empresa, dos doce meses anteriores á presentación da solicitude de axuda e dos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento. A cuantificación do compromiso do número de empregos mantidos resulta do/s informe/s do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa ou, de ser o caso, dos cálculos de efectivos realizados sobre a base do/s informes de vida laboral da empresa, tendo en conta todos os códigos conta de cotización da empresa

Naqueles proxectos que creen 5 UTAS ou mais, un terzo dos postos de traballo deberán estar cubertos no momento da solicitude de pagamento final do expediente, admitíndose, respecto dos restantes, que se creen no prazo máximo de seis meses contados desde a data de pagamento final. En caso de incumprimento, o beneficiario debe reintegrar o importe percibido indebidamente, incrementado, de ser o caso, cos xuros de mora correspondentes. O compromiso de mantemento de emprego (en termos de UTA) abrangue un período mínimo de 5 anos a contar dende a data da resolución de pagamento final da axuda. A verificación do compromiso de creación de emprego realizarase mediante unha comparativa da información resultante do/s informes de vida laboral da empresa, e do/s informes do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, de todos os códigos de cotización da empresa, dos doce meses anteriores á presentación da solicitude de axuda e dos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento. Ademais deberán presentar a/as copia/s do/s contratos/s de traballo correspondentes aos empregos creados, comunicados ao Servizo Público de Emprego.

- 8.6. Adoptar as medidas de difusión e publicidade nos termos que se especifican na convocatoria e someterse ao Plan de Comunicación do PDR.

9. Obrigas do beneficiario derivadas do proxecto, da aplicación do baremo do GDR e da normativa do Programa Leader:

- Mantemento de emprego 12,87 UTAs.

10. No momento da xustificación dos investimentos o beneficiario deberá achegar a seguinte documentación:

	Solic. Pagamento	
	Primeira	Final
• Licenzas:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ De obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ De apertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ De actividade ou no seu caso comunicación previa (artigo 23 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e competitividade económica de Galicia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Outras:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Permisos:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Dirección Xeral do Patrimonio Cultural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Confederación Hidrográfica do Norte - Augas de Galicia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Outras entidades:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alta no IAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Xustificación da creación e mantemento do emprego (contratos , informe de vida laboral, TCs, outros)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



• Acordo de licitación de contratación e listado de verificacións (operacións de investimento público)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Acreditación da titularidade ou dispoñibilidade dos bens obxecto do proxecto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Compra de terreos :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Certificado/informe dun taxador independente ou organismo oficial debidamente autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Documentos notariais e alta no Rexistro da Propiedade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Compra de inmobles:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Certificado/informe dun taxador independente ou organismo oficial debidamente autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Documentos Notariais e Alta no Rexistro da Propiedade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Declaración xurada do propietario no que afirme que o ben inmueble non recibiu nos últimos 10 anos ningunha subvención nacional ou comunitaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alta e inscrición en rexistros sectoriais de bens inscribibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificación de obra asinada por un técnico competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Relación dos equipos subvencionados segundo o modelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas segundo o modelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Outra:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interporse recurso potestativo de reposición ante o Consello de Dirección da Agader, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso- administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados igualmente desde o día seguinte ao da notificación. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime oportuno.

Santiago de Compostela

O director xeral da Agader

(Por delegación: Resolución 24/07/2013; DOG n.º 148, do 5 de agosto)

(Asinado electronicamente)

Miguel Ángel Pérez Dubois

