

RESOLUCIÓN SOBRE A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN AO ABEIRO DA MEDIDA LEADER DO PDR DE GALICIA 2014-2020. CONVOCATORIA 2017-2018. SUBMEDIDA 19.2

I.- Identificación do proxecto

- GDR: 06 Asociación de Desenvolvemento Rural Ribeira Sacra-Courel
- Nº de Expediente: L17 1920 06 0047
- Titulo: Dotación de puntos de información en todos os núcleos do concello de As Nogais
- Natureza: No produtivo
- Promotor: Concello de As Nogais

II.- Antecedentes

- O 31/03/2017 o promotor presentou unha solicitude de axuda para a execución do proxecto citado.
- O 08/06/2017 o equipo técnico do GDR emitiu un informe de control de elixibilidade (ICE), verificado favorablemente por Agader.
- O 19/09/2017 a xunta directiva do GDR elaborou a proposta de resolución de concesión da axuda.

III.- Fundamentos legais

- Acordo do Consello de Dirección de Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convoca o correspondente proceso de selección, publicado mediante a Resolución do 11 de febreiro de 2016 (DOG núm. 42, do 2 de marzo).

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 16 de novembro de 2016 polo que se resolve a convocatoria sobre a selección de estratexias de desenvolvemento local e de grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia, así como sobre a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

- Convenio de colaboración do 13 de decembro de 2016 entre a Axencia Galega de desenvolvemento rural (AGADER) e o GDR 06 Asociación de Desenvolvemento Rural Ribeira Sacra-Courel para a aplicación dunha estratexia de desenvolvemento local na medida LEADER de Galicia, cofinanciado co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

- Acordo de colaboración do 17 de xuño de 2016 entre a Axencia Turismo de Galicia e a Axencia Galega de desenvolvemento rural para a coordinación de actuacións públicas con incidencia no sector turístico promovidas no territorio de Galicia, no marco do programa de desenvolvemento rural de Galicia (PDR) 2014-2020.

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas ao abeiro da medida 19 (LEADER), cofinanciadas con FEADER no marco do programa do PDR de Galicia 2014-2020 (DOG núm.12 do 18 de xaneiro de 2017).



-Resolución do 30 de decembro de 2016 do director xeral da Agader pola que se convocan, mediante tramitación anticipada de gasto, subvencións para a execución de proxectos ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) da medida LEADER do programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, para as anualidades 2017 e 2018, cofinanciadas co Fondo Europeo agrícola de Desenvolvemento Rural, publicado no DOG núm. 20 do 30 de xaneiro de 2017.

- Resolución do 24/03/2017, pola que se aproban, dentro das dispoñibilidades orzamentarias globais establecidas na convocatoria da medida Leader de Galicia para as anualidades 2017 e 2018, os importes máximos dispoñibles para o GDR, dentro das distintas tipoloxías de proxectos subvencionables ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local) do PDR de Galicia 2014-2020.

-Resolución do 20 de xullo de 2017 do director xeral da Agader pola que se amplía a dotación orzamentaria da Resolución do 30 de decembro de 2016 (DOG nº 143 do 28 de xullo de 2017).

Tendo en conta:

- O ICE,
- A proposta de resolución da Xunta Directiva do GDR que é coherente co ICE verificado por Agader
- Os controis administrativos realizados sobre a solicitude de axuda tal como queda reflectido no ICE
- Que o promotor se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración Xeral do Estado, coa Seguridade Social, e non ten pendente débeda por ningún concepto coa Comunidade Autónoma de Galicia
- Que a competencia para resolver sobre a concesión das axudas lle corresponde á persoa titular da Dirección Xeral da Agader, en virtude do Acordo de delegación do 11 de xullo de 2013 do Consello de Dirección da Agader, feito público mediante a Resolución do 24 de xullo de 2013 (DOG nº 148, do 5 de agosto)
- O informe do subdirector de Relacións cos GDR do 09 de outubro de 2017

RESOLVO:

Conceder unha axuda ao proxecto sinalado de acordo coas seguintes condicións:

IV.- Condicións da axuda

1. O orzamento presentado e aprobado desagregado por partidas é o seguinte:

PARTIDA	CONCEPTO	PRESENTADO CON IVE(€)	ACEPTADO CON IVE (€)	OBSERVACIÓNS
3.- MAQUINARIA E EQUIPAMENTO	53 PANEIS DE INFORMACIÓN TURISTICA	36.299,50	36.299,50	1
TOTAL		36.299,50	36.299,50	

IVE subvencionable por ser un imposto non recuperable polo promotor.

Exclúense do orzamento presentado os seguintes conceptos, polos motivos que se indican:

CONCEPTO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN	IMPORTE
TOTAL		



2. A puntuación obtida en cada criterio segundo o baremo do grupo é a seguinte:

I. EN FUNCIÓN DA LOCALIZACIÓN DO PROXECTO, ATE UN MÁXIMO DE 35 PUNTOS, DE ACORDO COS SEGUINTE CRITERIOS			24
I.a) Renda dispoñible bruta por habitante (RDBH, datos IGE 2009) ata un máximo de 5 puntos, de acordo cos seguintes tramos:			4
I.a.1) Concellos cunha RDBH inferior a 11000€ (Sober): 5 puntos			
I.a.2) Concellos cunha RDBH situada entre 11000€ e menor de 12000€ (Folgo do Courel, Incio, As Nogais, Pantón, Saviñao): 4 puntos	x	4	
I.a.3) Concellos cunha RDBH situada entre 12000€ e 13000€ (Bóveda, A Pobra do Brollón, Quiroga, Ribas de Sil): 3 puntos			
I.a.4) Concellos cunha RDBH superior a 13000€ (Monforte de Lemos, Samos, Triacastela): 1 punto			
I.b) Taxa de evolución interanual de poboación do concello , segundo datos do IGE/INE para o período 2004/2014, ata un máximo de 5 puntos, de acordo cos seguintes tramos:			2
I.b.1) Concellos cunha caída da poboación igual ou superior ao 24% (A Pobra do Brollón, Ribas de Sil, Samos): 5 puntos			
I.b.2) Concellos cunha caída da poboación situada entre o 20% e menor do 24% (Folgo do Courel, O Incio, Monforte de Lemos): 3 puntos			
I.b.3) Concellos cunha caída da poboación situada entre o 16% e menor do 20% (As Nogais, Saviñao, Sober): 2 puntos	x	2	
I.b.4) Concellos cunha caída da poboación inferior ao 16% (Bóveda, Pantón, Quiroga, Triacastela): 1 punto			
I.c) Densidade de poboación por concello (habitantes 2014 segundo IGE/Km ² superficie), ata un máximo de 5 puntos, de acordo cos seguintes tramos:			5
I.c.1) Concellos cunha densidade de poboación inferior ao 12% (Folgo do Courel, As Nogais, A Pobra do Brollón, Quiroga, Samos): 5 puntos	x	5	
I.c.2) Concellos cunha densidade de poboación situada entre o 12% e inferior ao 16% (O Incio, Monforte de Lemos, Ribas de Sil, Triacastela): 4 puntos			
I.c.3) Concellos cunha densidade de poboación situada entre o 16% e inferior ao 20% (Bóveda, Pantón, Sober): 3 puntos			
I.c.4) Concellos cunha densidade de poboación igual ou superior ao 20% (O Saviñao): 1 punto			
I.d) Nivel de envellecemento (poboación maior de 65 anos entre poboación total segundo datos do IGE 2015), ata un máximo de 5 puntos, de acordo cos seguintes tramos:			1
I.d.1) Concellos cun índice maior do 44% (O Incio, Pantón, A Pobra de Brollón, Sober): 5 puntos			
I.d.2) Concellos cun índice maior do 42% e ate o 44% (Folgo do Courel): 4 puntos			
I.d.3) Concellos cun índice entre o 40% e o 42% (Ribas de Sil, Samos, O Saviñao): 3 puntos			
I.d.4) Concellos cun índice menor do 40% (Bóveda, Monforte de Lemos, As Nogais, Quiroga, Triacastela): 1 punto	x	1	
I.e) Poboación elegible para o programa leader de cada concello (segundo datos do IGE 2014 e INE 2014) ata un máximo de 5 puntos, de acordo cos seguintes tramos:			4
I.e.1) Concellos con poboación ate 1000 habitantes (Triacastela): 5 puntos			
I.e.2) Concellos con poboación entre 1001 e 2000 habitantes (Bóveda, Folgo do Courel, O Incio, As Nogais, A Pobra de Brollón, Ribas de Sil, Samos): 4 puntos	x	4	
I.e.3) Concellos con poboación entre 2001 e 3000 habitantes (Monforte de Lemos, Pantón, Sober): 3 puntos			



<i>I.e.4) Concellos con poboación superior a 3001 habitantes (Quirgoa, O Saviñao): 1 punto</i>			
I.f) Porcentaxe de superficie de cada concello en Rede Natura (datos consellería Medio Ambiente Territorio e Infraestructuras 2013), ata un máximo de 5 puntos, de acordo cos seguintes tramos:			3
<i>I.f.1) Concellos cunha % porcentaxe do 60% ou superior (Folgozo do Courel): 5 puntos</i>			
<i>I.f.2) Concellos cunha porcentaxe entre o 40% e menor do 60% (Samos): 4 puntos</i>			
<i>I.f.3) Concellos cunha porcentaxe entre o 20% e menor do 40% (As Nogais, Quiroga, Triacastela): 3 puntos</i>	x	3	
<i>I.f.4) Concellos cunha porcentaxe entre o 0,01 e menor do 20% (Bóveda, O Incio, Monforte de Lemos, Pantón, A Pobra de Brollón, Ribas de Sil, Sober): 1 punto</i>			
I.g) Proxectos que se desenvolvan en zona de montaña segundo a definición que resulta do PDR de Galicia 2014-2020			5
<i>I.g.1) Concellos pertencentes a zona de montaña (Folgozo do Courel, O Incio, As Nogais, A Pobra de Brollón, Quiroga, Ribas de Sil, Samos, Triacastela): 5 puntos</i>	x	5	
II. IMPACTO SOBRE O TERRITORIO ATE UN MÁXIMO DE 40 PUNTOS, DE ACORDO COS SEGUINTE CRITERIOS			40
<i>II.a.1) Incidencia sobre a mellora da calidade de vida sempre que as actuacións estean relacionadas coa dotación de servizos a poboación como servizos educativos, sociais, sanitarios, servizos de ocio, actividades deportivas, actividades culturais e recreativas, e sobre a promoción de hábitos de vida saudable e fomento de actividades o aire libre: 35 puntos</i>	x	35	
<i>II.a.2) Incidencia medioambiental, imprescindible acreditar informe técnico correspondente xustificando a incidencia medioambiental: valoraranse aqueles aspectos do proxecto que teñan unha incidencia medioambiental positiva ou ben contribúan a minorar os danos ou problemas ambientais existentes na zona (utilización sostible dos recursos endóxeos, contribución a biodiversidade e conservación de hábitats, xestión recursos hídricos, prevención de incendios (nin podas, nin desbroces, nin clareos, nin apertura ou mellora de pistas forestais), utilización enerxías renovables e/ou mellora da eficiencia enerxética co fin de contribuir a conservación do medio ambiente * (A mellora da eficiencia enerxética deberá quedar acreditada mediante informe emitido por técnico cualificado ou dunha auditoría enerxética. A redución dos custos derivados da mellora da eficiencia enerxética deberá acadar un mínimo do 40%), adaptación e mitigación do cambio climático e á necesidade dunha transición cara unha sociedade que diminúa as súas emisión de carbono: 20 puntos</i>			
<i>II.a.3) Proxectos que xeren, directamente, unha iniciativa empresarial e/ou profesional. Esta iniciativa deberá acreditarse coa xustificación final dos investimentos: 25 puntos</i>			
<i>II.a.4) Incidencia, directa, sobre determinados colectivos: considerase que un proxecto ten incidencia directa sobre determinados colectivos cando a finalidade, obxectivos e/ou a actividade do proxecto está dirixida de forma directa e inequívoca aos colectivos que se describen a continuación, debendo acreditarse no plan de xestión do proxecto: cativos, mocidade, promoción igualdade entre home e muller, integración colectivos con dificultade, socialización e participación activa das persoas maiores, mellora habilidades sociais dos menores: 20 puntos</i>			
<i>II.a.5) Incidencia directa do proxecto sobre o sector turístico. Considerase si o obxecto do proxecto e a dotación dun servizo turístico ou contribúe ao fomento de actividades turísticas, tales como: miradoiros, zonas de baño, rehabilitación e/ou posta en valor de elementos do patrimonio (xeolóxico, arqueolóxico, patrimonial, histórico, cultural, etnográfico, mineiro), rutas sendeirismo, rutas BTT, organización de feiras e mercados sobre produtos agroalimentarios, artesanía (con carta de artesan): 20 puntos</i>	x	20	
III. CARACTERÍSTICAS DOS PROMOTOR ATE UN MÁXIMO DE 25 PUNTOS			



III.a) Cando o promotor do proxecto sexa unha entidade pública: ate un máximo de 25 puntos de acordo cos seguintes criterios			
III.a.1) Aqueles proxectos cun ámbito de execución supramunicipal ou aqueles proxectos promovidos por entes ou organizacións supramunicipais, co fin de potenciar a vertebración comarcal do territorio: 10 puntos			
III.a.2) Aquels proxectos o que se implique na súa execución a iniciativa empresarial privada (coa necesaria formalización dun convenio onde se detallen as funcións de cada entidade na execución do proxecto): 15 puntos			
III.b) Cando o promotor sexa unha entidade asociativa sen ánimo de lucro, ate 25 puntos de acordo cos seguintes criterios			
III.b.1) A implicación no proxecto de varias entidades asociativas (coa necesaria formalización dun convenio de colaboración onde se detallen as funcións de cada entidade na execución do proxecto): 15 puntos			
III.b.2) A implicación na execución do proxecto da iniciativa empresarial privada (coa necesaria formalización dun convenio de colaboración onde se detallen as funcións de cada entidade na execución do proxecto): 10 puntos			
III.b.3) O peso de polo menos o 30% dos socios das entidades que promoven o proxecto de determinados colectivos (mulleres, mozos, persoas con discapacidade, inmigrantes): 10 puntos			
TOTAL (I+II+III)			64
*O GDR ESTABLECE COMO REQUISITO INDISPENSABLE PARA SUBVENCIONAR O PROXECTO QUE SE ACADE COMO MÍNIMO 40 PUNTOS NO TOTAL DO BAREMO.			64
			SUBVENCIONABLE

3. O importe da subvención, que se financiará con cargo á conta orzamentaria 01.01-01/19/20-656601, e a % de axuda desagregado por fontes de financiamento é o seguinte:

Orzamento aceptado	36.299,50 €			
% Axuda	90%			
Importe da axuda	32.669,55 €	Distribución por fondos		
		FEADER	75%	24.502,16
		MARM	2,5%	816,74
		AGADER	22,5%	7.350,65

O importe da axuda distribuirase en anualidades do seguinte xeito:

ANO	% TOTAL SUBVENCIÓN	IMPORTE
2017		8.200,06
2018		24.469,49
TOTAL		32.669,55

Esta axuda cofinanciase polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020, e encádrase na prioridade ou área focal 6B (promover o desenvolvemento local nas zonas rurais).

4. Esta axuda está amparada en:

Non procede amparar esta axuda en ningún regulamento de exención.



5. Esta axuda é incompatible con calquera outra que, para o mesmo proxecto e finalidade, leve cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e da súa tipoloxía. En particular, será incompatible con calquera axuda cofinanciada con Feader, encadrada en calquera dos outros eixos do PDR de Galicia 2014-2020.

Na solicitude de axuda o promotor declara ter solicitadas/concedidas/pagadas as seguintes axudas para o mesmo proxecto:

ORGANISMO	SITUACIÓN DA AXUDA	COMPATIBILIDADE	IMPORTE

6. O prazo de execución e xustificación remata o 15 de outubro de 2018. Para os gastos correspondentes á anualidade 2017, o prazo de execución e xustificación dos mesmos rematará o 30 de outubro de 2017. Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención concedida, sempre e cando o investimento xustificado represente cando menos o 60% do investimento aceptado e se cumpra a finalidade ou obxectivo para o que se concedeu a axuda.

7. O pagamento efectuarase na conta bancaria designada a tal efecto polo beneficiario.

Poderán realizarse pagamentos parciais e anticipos de conformidade co disposto no artigo 31.6º da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, nos artigos 62, 63 e 67 do Decreto 11/2009 e no artigo 24 das bases reguladoras para a concesión de axudas ao abeiro da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020.

Poderán realizarse pagamentos á conta cando o orzamento aceptado sexa superior a 30.000,00 €

8. Coa aceptación desta axuda o beneficiario asume as obrigas sinaladas, con carácter xeral, na Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009 e, en particular, as seguintes:

8.1. Comunicar a Agader:

- 8.1.1. Os cambios que se produzan na titularidade da empresa e na localización dos investimentos así como calquera modificación que afecte ao desenvolvemento do proxecto.
- 8.1.2. A obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as actividades subvencionadas
- 8.1.3. A modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñeza e, en todo caso, antes da xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

8.2. Executar o proxecto segundo o orzamento aceptado.

- 8.3. Xustificar debidamente os gastos realizados, tendo en conta que con excepción dos gastos relativos á adquisición de terreos e aos custes xerais vinculados aos gastos de investimento, como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade, só serán subvencionables os gastos realizados con posterioridade á acta de non inicio ou á solicitude de axuda, e efectivamente pagados antes do remate do prazo de execución e xustificación concedido.

Coa solicitude de pagamento o beneficiario debe presentar, con carácter xeral, as facturas orixinais ou documentos probatorios de valor equivalente xunto coa documentación acreditativa do pagamento en favor dos acredores. O xustificante bancario de pagamento debe identificar o número de factura, o beneficiario que paga e o destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura. Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís, debe achegarse copia do efecto mercantil, xunto coa documentación bancaria na que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.



As facturas que se paguen de xeito fraccionado deberán incluírse no expediente nunha única solicitude de pagamento.

Xunto coa primeira solicitude de pagamento, o beneficiario deberá achegar a documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmoables sobre os que se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento.

Para proceder ao pagamento final do expediente, o beneficiario deberá achegar os permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local.

- 8.4. Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas por Agader ou polo GDR así como a calquera outra actuación de control que poidan realizar os órganos competentes da administración autonómica, estatal ou comunitaria, para o que deberá achegar canta información lle sexa requirida para os efectos. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionados poderá ser superior ao valor do mercado. No suposto de discrepancias entre o promotor e Agader respecto do valor de mercado, aplicárase o procedemento previsto no artigo 33 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 8.5. Respetar o destino dos investimentos e, nos proxectos produtivos, manter os empregos consolidados durante os cinco anos posteriores á resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, a consolidación do emprego deberá de ser acreditada e comprobada xunta coa solicitude de pagamento final do proxecto. A verificación do compromiso de mantemento de emprego realizarase mediante unha comparativa da información resultante do/s informes de vida laboral da empresa, e do/s informes do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, de todos os códigos de cotización da empresa, dos doce meses anteriores á presentación da solicitude de axuda e dos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento. A cuantificación do compromiso do número de empregos mantidos resulta do/s informe/s do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa ou, de ser o caso, dos cálculos de efectivos realizados sobre a base do/s informes de vida laboral da empresa, tendo en conta todos os códigos conta de cotización da empresa

Naqueles proxectos que creen 5 UTAS ou mais, un terzo dos postos de traballo deberán estar cubertos no momento da solicitude de pagamento final do expediente, admitíndose, respecto dos restantes, que se creen no prazo máximo de seis meses contados desde a data de pagamento final. En caso de incumprimento, o beneficiario debe reintegrar o importe percibido indebidamente, incrementado, de ser o caso, cos xuros de mora correspondentes. O compromiso de mantemento de emprego (en termos de UTA) abrangue un período mínimo de 5 anos a contar dende a data da resolución de pagamento final da axuda. A verificación do compromiso de creación de emprego realizarase mediante unha comparativa da información resultante do/s informes de vida laboral da empresa, e do/s informes do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, de todos os códigos de cotización da empresa, dos doce meses anteriores á presentación da solicitude de axuda e dos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento. Ademais deberán presentar a/as copia/s do/s contratos/s de traballo correspondentes aos empregos creados, comunicados ao Servizo Público de Emprego.

- 8.6. Adoptar as medidas de difusión e publicidade nos termos que se especifican na convocatoria e someterse ao Plan de Comunicación do PDR.

9. Obrigas do beneficiario derivadas do proxecto, da aplicación do baremo do GDR e da normativa do Programa Leader:

Cumprimento do plan de xestión presentado polo promotor e aprobado por Agader para a execución e desenvolvemento do proxecto durante polo menos 5 anos a contar dende a data da resolución de pagamento final do expediente.



10. No momento da xustificación dos investimentos o beneficiario deberá achegar a seguinte documentación:

	Solic. Pagamento	
	Primeira	Final
• Licenzas:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ De obra ou Acordo Plenario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
○ De apertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ De actividade ou no seu caso comunicación previa (artigo 23 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e competitividade económica de Galicia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Outras:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Permisos:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Dirección Xeral do Patrimonio Cultural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Confederación Hidrográfica do Norte - Augas de Galicia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Outras entidades: as titulares das estradas ao carón de onde se instalaran os puntos de información.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Alta no IAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Xustificación da creación e mantemento do emprego (contratos , informe de vida laboral, TCs, outros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Acordo de licitación de contratación e listado de verificacións (operacións de investimento público)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Acreditación da titularidade ou dispoñibilidade dos bens obxecto do proxecto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Compra de terreos :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Certificado/informe dun taxador independente ou organismo oficial debidamente autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Documentos notariais e alta no Rexistro da Propiedade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Compra de inmobles:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Certificado/informe dun taxador independente ou organismo oficial debidamente autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Documentos Notariais e Alta no Rexistro da Propiedade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ Declaración xurada do propietario no que afirme que o ben inmovible non recibiu nos últimos 10 anos ningunha subvención nacional ou comunitaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alta e inscrición en rexistros sectoriais de bens inscribibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificación de obra asinada por un técnico competente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Relación dos equipos subvencionados segundo o modelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas segundo o modelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Outra: entrega en formato jpg ou pdf dos formatos e contidos dos diferentes puntos de información	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interperse recurso potestativo de reposición ante o Consello de Dirección da Agader, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso- administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados igualmente desde o día seguinte ao da notificación. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime oportuno.

Santiago de Compostela

O director xeral da Agader

(Por delegación: Resolución 24/07/2013; DOG n.º 148, do 5 de agosto)

(Asinado electronicamente)

Miguel Ángel Pérez Dubois

galicia
o bo camiño

