

RESOLUCIÓN SOBRE A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN AO ABEIRO DA MEDIDA LEADER DO PDR DE GALICIA 2014-2020. CONVOCATORIA 2017-2018. SUBMEDIDA 19.4

I.- Identificación do proxecto

- GDR: 06 Asociación de Desenvolvemento Rural Ribeira Sacra-Courel
- Nº de Expediente: L17 1940 06 B054
- Titulo: II XORNADAS SOBRE O PALEOLÍTICO DO NOROESTE
- Natureza: Non produtivo
- Promotor: Asociación de Desenvolvemento Rural Ribeira Sacra-Courel

II.- Antecedentes

- O 27/07/2017 o promotor presentou unha solicitude de axuda para a execución do proxecto citado.
- O 27/07/2017 o equipo técnico do GDR emitiu un informe de control de elixibilidade (ICE), verificado favorablemente por Agader, conforme o previsto nas bases reguladoras e no Plan Galego de Controis Feader das medidas non establecidas no ámbito do sistema integrado para o período 2014-2020
- O 19/09/2017 a xunta directiva do GDR elaborou a proposta de resolución de concesión da axuda.

III.- Fundamentos legais

- Acordo do Consello de Dirección de Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convoca o correspondente proceso de selección, publicado mediante a Resolución do 11 de febreiro de 2016 (*DOG* núm. 42, do 2 de marzo).

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 16 de novembro de 2016 polo que se resolve a convocatoria sobre a selección de estratexias de desenvolvemento local e de grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia, así como sobre a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

- Convenio de colaboración do 13 de decembro de 2016 entre a Axencia Galega de desenvolvemento rural (AGADER) e o GDR 06 Asociación de Desenvolvemento Rural Ribeira Sacra-Courel para a aplicación dunha estratexia de desenvolvemento local na medida LEADER de Galicia, cofinanciado co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas ao abeiro da medida 19 (LEADER),



cofinanciadas con FEADER no marco do programa do PDR de Galicia 2014-2020 (DOG núm.12 do 18 de xaneiro de 2017).

-Resolución do 12 de maio de 2017 pola que se autoriza ao GDR para os gastos correntes ou de funcionamento (submedida 19.4A) e para a autorización do importe máximo para os gastos de animación (submedida 19.4B), con cargo á anualidade 2017.

-

Tendo en conta:

- O ICE,
- A proposta de resolución da Xunta Directiva do GDR que é coherente co ICE verificado por Agader
- Os controis administrativos realizados sobre a solicitude de axuda tal como queda reflectido no ICE
- Que o promotor se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración Xeral do Estado, coa Seguridade Social, e non ten pendente débeda por ningún concepto coa Comunidade Autónoma de Galicia
- Que a competencia para resolver sobre a concesión das axudas lle corresponde á persoa titular da Dirección Xeral da Agader, en virtude do Acordo de delegación do 11 de xullo de 2013 do Consello de Dirección da Agader, feito público mediante a Resolución do 24 de xullo de 2013 (DOG nº 148, do 5 de agosto)
- O informe do subdirector de Relacións cos GDR do 2 de outubro de 2017

RESOLVO:

Conceder unha axuda ao proxecto sinalado de acordo coas seguintes condicións:

IV.- Condicións da axuda

1. O orzamento presentado e aprobado desagregado por partidas é o seguinte:

PARTIDA	CONCEPTO	PRESENTADO SEN IVE (€)	ACEPTADO CON IVE (€)	OBSERVACIO NS
3.- MAQUINARIA E EQUIPAMENTO	ALUGUER SILLAS, MEGAFONIA	800,00	968,00	1
6.- OUTROS	MATERIAL XORNADAS: MEMORIAS USB, LIBRETAS, BOLSAS, TRIPTICOS, CARTELES	1.181,82	1.430,00	2
6.- OUTROS	CAMISETAS DIFUSIÓN XORNADAS	386,28	467,40	4



6.- OUTROS	SERVIZO BUSES	1.000,00	1.100,00	3
6.- OUTROS	DEGUSTACIÓN PRODUTOS LOCALES	800,00	800,00	5, 8
6.- OUTROS	ALOXAMENTO 21 PONENTES	1.890,00	1.890,00	5, 6
6.- OUTROS	COMIDA-CEA 21 PONENTES	1.260,00	1.260,00	5, 7
TOTAL		7.318,10	7.915,40	

IVE subvencionable por non ser recuperable polo promotor

Observacións:

1.- nas ofertas presentadas inclúese mais conceptos de gasto do finalmente necesario (xa que na fase de planificación das xornadas, para aforrar prescindirase do monitor e cámara de vídeo e do técnico de son e vídeo). sinalar que a oferta máis económica para as sillas e megafonía e a de luzsonga si po rimpote de 300 € e 500 € respectivamente.

2.-o material das xornadas inclúe: libretas para os asistentes (para toma de datos), usb (no que incluírá toda a información das xornadas, e ponencias), bolsas (onde se entrega o material citado), edición de trípticos co programa das xornadas, e carteles para a promoción das mesmas.

3.- as camisetas para difusión, son un material promocional das xornadas, que se entregará a todos os asistentes para continuar coa promoción e difusión das mesmas máis alá do propio día das xornadas. a camiseta unha vez que se pola polos asistentes nos seus lugares de residencia, contribuirá a dar a coñecer as xornadas, o que contribuirá a promoción do territorio, e a incrementar a asistencia a vindeiras edicións.

sinalar que neste caso so se dispoñen de dúas ofertas, xa que a terceira empresa a que se solicitou non a presentou debido a falta de material e o curto prazo de tempo para entregalo. xuntase como documentación desa “oferta” os correos remitidos polo gdr pedindo orzamento, e a contestación da empresa intersport.

4.- o servizo de busese será utilizado para desprazar aos asistentes as xornadas durante as visitas sobre o terreo: visita a cova de eiros, praia fluvial, museo xeoloxía, mirador campodola-leixazos, adega da do ribeira sacra.

5.- estas partidas ao estar referenciadas a un custe máximo por persoa, comida e aloxamento, non se desglosa entre ive e sen ive, presentase o total que representa estas partidas aplicando o custe de referencia aos asistentes noites de aloxamento e comidas dos ponentes.

6.- valorase en 8€ por asistente as xornadas (máximo previsto de 100 persoas) o custe que se destinará para afrontar a degustación de produtos locais que se pretende organizar na praia fluvial de ribsa de sil.. nese lugar, que se visita para a súa promoción, so existe un local de restauración. o gdr considerou oportuno establecer ese custe por persoa 8€, como custe máximo a pagar por esa degustación de produtos locais, tomando como referencia que o custe de media dieta para ao persoal do gdr está en 18,70 € parece un prezo razoable para este



cometido de degustación de produtos locais. solicítase a autorización a agader de utilizar este prezo como referencia.

7.- valorase en 30€ por ponente e día de aloxamento. a normativa leader establece para o persoal dos gdr un custe por aloxamento diario superior aos 60 €. o gdr para este proxecto fixa como importe máximo por pernoctación en 30 €, ive incluído. como son 21 ponentes, 3 días de aloxamento (previsto que chegen o día antes das xornadas), como máximo se gastará 1890 €.

8.- establece en 12€ por comida/cea para os ponentes. a normativa leade establece 18,70 € para os gastos de manutención do persoal do gdr. para este proxecto o gdr limita ese importe a 12€ por comida/cea/ponente. como son 21 ponentes, cinco comidas (comida e cea xoves, comida e cea venres, e comida sábado)

Exclúense do orzamento presentado os seguintes conceptos, polos motivos que se indican:

CONCEPTO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN	IMPORTE
	TOTAL	

2. A puntuación obtida en cada criterio segundo o baremo do grupo é a seguinte:

Non procede baremación do expediente posto que é un proxecto promovido polo propio GDR e non concorre en réxime de concorrencia competitiva con outros proxectos.

3. O importe da subvención, que se financiará con cargo á conta orzamentaria 01.01-01/19/40-656811, e a % de axuda desagregado por fontes de financiamento é o seguinte:

Orzamento aceptado	7.915,40			
% Axuda	100,00			
Importe da axuda	7.915,40	<i>Distribución por fondos</i>		
		FEADER	75%	5.936,55
		MARM	2,5%	197,89
		AGADER	22,5%	1.780,97

O importe da axuda distribuirase en anualidades do seguinte xeito:

ANO	% TOTAL SUBVENCIÓN	IMPORTE
2017	100%	

Esta axuda cofinanciase polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020, e encádrase na prioridade ou área focal 6B (promover o desenvolvemento local nas zonas rurais).

4. Esta axuda é incompatible con calquera outra que, para o mesmo proxecto e finalidade, leve cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e da súa tipoloxía. En particular, será incompatible con calquera axuda cofinanciada con Feader, encadrada en calquera dos outros eixos do PDR de Galicia 2014-2020.

Na solicitude de axuda o promotor declara ter solicitadas/concedidas/pagadas as seguintes axudas para o mesmo proxecto:

ORGANISMO	SITUACIÓN DA AXUDA	COMPATIBILIDADE	IMPORTE
-----------	--------------------	-----------------	---------



--	--	--	--

5. O prazo de execución e xustificación remata o 15 de outubro de 2017. Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención concedida, sempre e cando o investimento xustificado represente cando menos o 60% do investimento aceptado e se cumpra a finalidade ou obxectivo para o que se concedeu a axuda.

6. O pagamento efectuarase na conta bancaria designada a tal efecto polo beneficiario.

O GDR poderá percibir pagamentos a conta e pagamentos anticipados por importe conxunto de ata o 100% da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagamentos xustificadas. Así mesmo, exímese ao GDR da constitución de garantías, cando o importe conxunto de pagamentos a conta e de pagamentos anticipados sexa superior aos 18.000 €; segundo dispón a cláusula 13ª do Convenio de colaboración asinado entre Agader e o GDR para a aplicación dunha estratexia de desenvolvemento local na medida LEADER de Galicia, cofinanciado co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

7. Coa aceptación desta axuda o beneficiario asume as obrigas sinaladas, con carácter xeral, na Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009 e, en particular, as seguintes:

7.1. Comunicar a Agader:

7.1.1. Os cambios que se produzan na titularidade da empresa e na localización dos investimentos así como calquera modificación que afecte ao desenvolvemento do proxecto.

7.1.2. A obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as actividades subvencionadas

7.1.3. A modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñeza e, en todo caso, antes da xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

7.2. Executar o proxecto segundo o orzamento aceptado.

7.3. Xustificar debidamente os gastos realizados, tendo en conta que con excepción dos gastos relativos á adquisición de terreos e aos custes xerais vinculados aos gastos de investimento, como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade, só serán subvencionables os gastos realizados con posterioridade á acta de non inicio ou á solicitude de axuda, e efectivamente pagados antes do remate do prazo de execución e xustificación concedido.

Coa solicitude de pagamento o beneficiario debe presentar, con carácter xeral, as facturas orixinais ou documentos probatorios de valor equivalente xunto coa documentación acreditativa do pagamento en favor dos acredores. O xustificante bancario de pagamento debe identificar o número de factura, o beneficiario que paga e o destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura. Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís, debe achegarse copia do efecto mercantil, xunto coa documentación bancaria na que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.



As facturas que se paguen de xeito fraccionado deberán incluírse no expediente nunha única solicitude de pagamento.

Xunto coa primeira solicitude de pagamento, o beneficiario deberá achegar a documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmobles sobre os que se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento.

Para proceder ao pagamento final do expediente, o beneficiario deberá achegar os permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local para cada tipo de investimentos.

7.4. Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas por Agader ou polo GDR así como a calquera outra actuación de control que poidan realizar os órganos competentes da administración autonómica, estatal ou comunitaria, para o que deberá achegar canta información lle sexa requirida para os efectos. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionados poderá ser superior ao valor do mercado. No suposto de discrepancias entre o promotor e Agader respecto do valor de mercado, aplicarase o procedemento previsto no artigo 33 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

7.5. Respetar o destino dos investimentos

7.6. Adoptar as medidas de difusión e publicidade nos termos que se especifican na convocatoria e someterse ao Plan de Comunicación do PDR.

8. Obrigas do beneficiario derivadas do proxecto, da aplicación do baremo do GDR e da normativa do Programa Leader:

8.1. Cumprimento do plan de xestión elaborado polo gdr durante a execución e desenvolvemento do proxecto.

9. No momento da xustificación dos investimentos o beneficiario deberá achegar a seguinte documentación:

	Solic. Pagamento	
	Primeira	Final
• Relación dos equipos subvencionados segundo o modelo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas segundo o modelo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Outra: entrega exemplar cartel, tríptico, usb, bolsa, libreta e camiseta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• listado de inscritos nas xornadas		
• conclusiones xornadas, copia temas tratados, dossier fotográfico.		

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interporse recurso potestativo de reposición ante o Consello de Dirección da Agader, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso- administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados igualmente desde o día seguinte ao da notificación. Tamén poderá interpoñerse



calquera outro recurso que se estime oportuno.

Santiago de Compostela

O director xeral da Agader

(Por delegación: Resolución 24/07/2013; DOG n.º 148, do 5 de agosto)

(Asinado electronicamente)

Miguel Ángel Pérez Dubois

