

## RESOLUCIÓN SOBRE A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN AO ABEIRO DA MEDIDA LEADER DO PDR DE GALICIA 2014-2020. CONVOCATORIA 2017-2018. SUBMEDIDA 19.2

### I.- Identificación do proxecto

- GDR: 09 Asociación Monteval
- Nº de Expediente: L17 1920 09 0041
- Título: Limpeza e consolidación de ruína na finca dos Bacallana e ampliación da proza da Picota (Laza)
- Natureza: Non produtivo
- Promotor: Concello de Laza

### II.- Antecedentes

- O 30/05/2017 o promotor presentou unha solicitude de axuda para a execución do proxecto citado.
- O 20/10/2017 o equipo técnico do GDR emitiu un informe de control de elixibilidade (ICE), verificado favorablemente por Agader.
- O 23/10/2017 a xunta directiva do GDR elaborou a proposta de resolución de concesión da axuda.

### III.- Fundamentos legais

- Acordo do Consello de Dirección de Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convoca o correspondente proceso de selección, publicado mediante a Resolución do 11 de febreiro de 2016 (DOG núm. 42, do 2 de marzo).

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 16 de novembro de 2016 polo que se resolve a convocatoria sobre a selección de estratexias de desenvolvemento local e de grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia, así como sobre a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

- Convenio de colaboración do 13 de decembro de 2016 entre a Axencia Galega de desenvolvemento rural (AGADER) e o GDR 09 Asociación Monteval para a aplicación dunha estratexia de desenvolvemento local na medida LEADER de Galicia, cofinanciada co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural ( FEADER ) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

- Acordo de colaboración do 17 de xuño de 2016 entre a Axencia Turismo de Galicia e a Axencia Galega de desenvolvemento rural para a coordinación de actuacións públicas con incidencia no sector turístico promovidas no territorio de Galicia, no marco do programa de desenvolvemento rural de Galicia ( PDR ) 2014-2020.

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas ao abeiro da medida 19 ( LEADER ), cofinanciadas con FEADER no marco do programa do PDR de Galicia 2014-2020 (DOG núm.12 do 18 de xaneiro de 2017).

-Resolución do 30 de decembro de 2016 do director xeral da Agader pola que se convocan, mediante tramitación anticipada de gasto, subvencións para a execución de proxectos ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) da medida LEADER do



programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, para as anualidades 2017 e 2018, cofinanciadas co Fondo Europeo agrícola de Desenvolvemento Rural, publicado no DOG núm. 20 do 30 de xaneiro de 2017.

- Resolución do 24/03/2017, pola que se aproban, dentro das dispoñibilidades orzamentarias globais establecidas na convocatoria da medida Leader de Galicia para as anualidades 2017 e 2018, os importes máximos dispoñibles para o GDR, dentro das distintas tipoloxías de proxectos subvencionables ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local) do PDR de Galicia 2014-2020.

-Resolución do 20 de xullo de 2017 do director xeral da Agader pola que se amplía a dotación orzamentaria da Resolución do 30 de decembro de 2016 (DOG nº 143 do 28 de xullo de 2017).

Tendo en conta:

- O ICE,
- A proposta de resolución da Xunta Directiva do GDR que é coherente co ICE verificado por Agader
- Os controis administrativos realizados sobre a solicitude de axuda tal como queda reflectido no ICE
- Que o promotor se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración Xeral do Estado, coa Seguridade Social, e non ten pendente débeda por ningún concepto coa Comunidade Autónoma de Galicia
- Que a competencia para resolver sobre a concesión das axudas lle corresponde á persoa titular da Dirección Xeral da Agader, en virtude do Acordo de delegación do 11 de xullo de 2013 do Consello de Dirección da Agader, feito público mediante a Resolución do 24 de xullo de 2013 (DOG nº 148, do 5 de agosto).
- O informe do subdirector de Relacións cos GDR do 26 de outubro de 2017.

### RESOLVO:

Conceder unha axuda ao proxecto sinalado de acordo coas seguintes condicións:

1. O orzamento presentado e aprobado desagregado por partidas é o seguinte:

PARTIDA	CONCEPTO	PRESENTADO CON IVE	ACEPTADO CON IVE	OBSERVACIÓNS
2.- Obra civil e instalacións 4.- Estudos, proxectos e honorarios 6.- Outros	TRABALLOS DE LIMPEZA E CONSOLIDACION DE RUINA NA FINCA DOS BACALLANA E AMPLIACION DA PRAZA DA PICOTA	14.989,91	14.892,35	IVA SUBVENCIONADO. ESCÓLLESE OFERTA E NON MEMORIA VALORADA AO SER MÁIS ECONÓMICA QUE ÉSTA ÚLTIMA.
TOTAL		14.989,91	14.892,35	

IVE subvencionable por ser un imposto non recuperable polo promotor

Exclúense do orzamento presentado os seguintes conceptos, polos motivos que se indican:

CONCEPTO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN	IMPORTE
-	-	-
TOTAL		

2. A puntuación obtida en cada criterio segundo o baremo do grupo é a seguinte:

BAREMO PROXECTOS NON PRODUCTIVOS		
SITUACIÓN XEOGRÁFICA (Máximo 40 puntos)		
Características económicas do Concello no que se localiza o proxecto: 10 puntos		
% Renda respecto á media da C.A. (ano 2009) - Tramos	Concellos	PUNTUACIÓN
Valoración	Oímbra	10 puntos
> 50 e < 60 %	Castrelo do Val, Cualedro, Monterrei, Vilardevós	9 puntos
>60 e < 70 %	A Mezquita, Laza, A Gudiña, Riós	8 puntos
> 70 e < 80 %	Verín	7 puntos
> 80 %		
Características demográficas do Concello no que se localiza o proxecto: 10 puntos		
Densidade de poboación (habit./Km2-ano 2015) - Tramos	Concellos	PUNTUACIÓN
Valoración	Laza, A Gudiña, Castrelo do Val	10 puntos
< 10 habit./Km2		



>10 Habit. e <20 Habit/ Km2	A Mezquita, Vilardevós, Riós, Cualedro	9 puntos
>20 Habit. e <40 Habit/Km2	Monterrei , Oímbra	8 puntos
>40 Habit./Km2	Verín	7 puntos
Núcleo ou entidade de poboación onde se localiza o proxecto: 10 puntos		
Tamaño dos núcleos ou entidades singulares	Localidades	PUNTUACIÓN
Até 100 habitantes		10 puntos
> 100 e < 500 habitantes	LAZA: Laza	9 puntos
>500 e < 1.000 habitantes		8 puntos
>=2.500 habitantes	VERÍN: Verín Excluído por superar os 10.000 habitantes	0 puntos
Distancia da localidade onde se realiza o proxecto á capitalidade municipal: 5 puntos		
Distancia á capitalidade municipal (máximo 10 puntos)	Na capitalidade municipal	5 puntos
	< 2 Km	6 puntos
	> 2 Km	7 puntos
	> 3 Km	8 puntos
	> 4 Km	9 puntos
	> 5 Km	10 puntos
Características do Promotor e Ámbito de Actuación do proxecto (Máximo 20 puntos)		
Aspectos a valorar		PUNTUACIÓN
Proxecto promovido por unha entidade pública local.		7 puntos
Proxecto promovido por unha entidade pública supramunicipal.		10 puntos
Proxecto promovido por unha entidade que non ten o carácter de pública.		7 puntos
Proxecto promovido por unha agrupación de entidades de carácter non pública.		10 puntos
Proxectos promovidos por entidades onde máis do 50% dos socios/as sexan mulleres		5 puntos
Proxectos promovidos por entidades onde máis do 40% dos socios/as sexan mozos (menores 41 anos)		5 puntos
IMPACTO SOBRE O TERRITORIO (máximo 40 puntos)		
Aspectos a considerar		PUNTUACIÓN
Mellora da accesibilidade ou adaptación para uso persoas con mobilidade reducida (Só será puntuable cando a adaptación non sexa obrigada pola lexislación vixente)		5 puntos
Mellora do acceso ás novas tecnoloxías no medio rural*		5 puntos
Porcentaxe do investimento elixible dedicado a infraestruturas para uso exclusivo ou prestación de servizos destinados de xeito exclusivo a persoas dependentes		1 punto por cada 3% (máximo 5 puntos)
Utilización de inputs do territorio. (debidamente acreditada mediante a presentación das correspondentes facturas dos provedores)		<25% 5 puntos
		50-75% 7 puntos
		>75% 10 puntos
Contribución á adaptación ás consecuencias do cambio climático**		5 puntos
Recuperación de elementos de interese histórico, etnográfico ou paisaxístico		10 puntos
PRIORIDADE ALTA % de subvención máxima 90%	PORCENTAXE DE AXUDA 73,50%	PUNTUACION ACADADA 49 puntos

3. O importe da subvención, que se financiará con cargo á conta orzamentaria 01.01-01/19/20-656601, e a % de axuda desagregado por fontes de financiamento é o seguinte:

Orzamento aceptado	14.892,35			
% Axuda	73,50			
Importe da axuda	10.945,88	Distribución por fondos		
		FEADER	75%	8.209,41
		MARM	2,5%	273,65
		AGADER	22,5%	2.462,82



O importe da axuda distribuirase en anualidades do seguinte xeito:

ANO	% TOTAL SUBVENCIÓN	IMPORTE
2017	100%	10.945,88
TOTAL		10.945,88

Esta axuda cofinanciase polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020, e encádrase na prioridade ou área focal 6B (promover o desenvolvemento local nas zonas rurais).

4. Esta axuda está amparada en:

Non procede amparar esta axuda en ningún regulamento de exención.

5. Esta axuda é incompatible con calquera outra que, para o mesmo proxecto e finalidade, leve cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e da súa tipoloxía. En particular, será incompatible con calquera axuda cofinanciada con Feader, encadrada en calquera dos outros eixos do PDR de Galicia 2014-2020.

Na solicitude de axuda o promotor declara ter solicitadas/concedidas/pagadas as seguintes axudas para o mesmo proxecto:

ORGANISMO	SITUACIÓN DA AXUDA	COMPATIBILIDADE	IMPORTE
-	-	-	-

6. Tendo en conta:

a) O promotor solicita o 25 de outubro de 2017 unha ampliación do prazo para a execución e xustificación dos gastos correspondentes á anualidade 2017 ata o 30 de decembro de 2017.

b) A proximidade da data máxima prevista con carácter xeral na resolución do director xeral de Agader do 6 de outubro de 2017 para a execución e xustificación dos gastos correspondentes á anualidade 2017 (que é o 30 de outubro de 2017) coa data da emisión desta resolución de concesión de axuda.

c) Que o artigo 71.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas indica que o procedemento administrativo, sometido ao principio de celeridade, se impulsará de oficio en todos os seus trámites e que o artigo 72.1 da citada Lei 39/2015 indica que de acordo co principio de simplificación administrativa, se acordarán nun só acto todos os trámites que, pola súa natureza, admitan un impulso simultáneo,

Establécese nesta resolución que o prazo de execución e xustificación remata o 30 de decembro de 2017. Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención concedida, sempre e cando o investimento xustificado represente cando menos o 60% do investimento aceptado e se cumpra a finalidade ou obxectivo para o que se concedeu a axuda.

7. O pagamento efectuarase na conta bancaria designada a tal efecto polo beneficiario.

Poderán realizarse pagamentos parciais e anticipos de conformidade co disposto no artigo 31.6º da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, nos artigos 62, 63 e 67 do Decreto 11/2009 e no artigo 24 das bases reguladoras para a concesión de axudas ao abeiro da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020.

Poderán realizarse pagamentos á conta cando o orzamento aceptado sexa superior a 30.000,00 €

8. Coa aceptación desta axuda o beneficiario asume as obrigas sinaladas, con carácter xeral, na Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009 e, en particular, as seguintes:

8.1. Comunicar a Agader:

8.1.1. Os cambios que se produzan na titularidade da empresa e na localización dos investimentos así como calquera modificación que afecte ao desenvolvemento do proxecto.

8.1.2. A obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as actividades subvencionadas



8.1.3. A modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñeza e, en todo caso, antes da xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

8.2. Executar o proxecto segundo o orzamento aceptado.

8.3. Xustificar debidamente os gastos realizados, tendo en conta que con excepción dos gastos relativos á adquisición de terreos e aos custes xerais vinculados aos gastos de investimento, como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade, só serán subvencionables os gastos realizados con posterioridade á acta de non inicio ou á solicitude de axuda, e efectivamente pagados antes do remate do prazo de execución e xustificación concedido.

Coa solicitude de pagamento o beneficiario debe presentar, con carácter xeral, as facturas orixinais ou documentos probatorios de valor equivalente xunto coa documentación acreditativa do pagamento en favor dos acredores. O xustificante bancario de pagamento debe identificar o número de factura, o beneficiario que paga e o destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura. Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís, debe achegarse copia do efecto mercantil, xunto coa documentación bancaria na que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.

As facturas que se paguen de xeito fraccionado deberán incluírse no expediente nunha única solicitude de pagamento.

Xunto coa primeira solicitude de pagamento, o beneficiario deberá achegar a documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmoables sobre os que se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento.

Para proceder ao pagamento final do expediente, o beneficiario deberá achegar os permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local.

8.4. Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas por Agader ou polo GDR así como a calquera outra actuación de control que poidan realizar os órganos competentes da administración autonómica, estatal ou comunitaria, para o que deberá achegar canta información lle sexa requirida para os efectos. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionados poderá ser superior ao valor do mercado. No suposto de discrepancias entre o promotor e Agader respecto do valor de mercado, aplicarase o procedemento previsto no artigo 33 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

8.5. Respetar o destino dos investimentos e, nos proxectos produtivos, manter os empregos consolidados durante os cinco anos posteriores á resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, a consolidación do emprego deberá de ser acreditada e comprobada xunta coa solicitude de pagamento final do proxecto. A verificación do compromiso de mantemento de emprego realizarase mediante unha comparativa da información resultante do/s informes de vida laboral da empresa, e do/s informes do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, de todos os códigos de cotización da empresa, dos doce meses anteriores á presentación da solicitude de axuda e dos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento. A cuantificación do compromiso do número de empregos mantidos resulta do/s informe/s do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa ou, de ser o caso, dos cálculos de efectivos realizados sobre a base do/s informes de vida laboral da empresa, tendo en conta todos os códigos conta de cotización da empresa

Naqueles proxectos que creen 5 UTAS ou mais, un terzo dos postos de traballo deberán estar cubertos no momento da solicitude de pagamento final do expediente, admitíndose, respecto dos restantes, que se creen no prazo máximo de seis meses contados desde a data de pagamento final. En caso de incumprimento, o beneficiario debe reintegrar o importe percibido indebidamente, incrementado, de ser o caso, cos xuros de mora correspondentes. O compromiso de mantemento de emprego (en termos de UTA) abrangue un período mínimo de 5 anos a contar dende a data da resolución de pagamento final da axuda. A verificación do compromiso de creación de emprego realizarase mediante unha comparativa da información resultante do/s informes de vida laboral da empresa, e do/s informes do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, de todos os códigos de cotización da empresa, dos doce meses anteriores á presentación da solicitude de axuda e dos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento. Ademais deberán presentar a/as copia/s do/s contratos/s de traballo correspondentes aos empregos creados, comunicados ao Servizo Público de Emprego.

8.6. Adoptar as medidas de difusión e publicidade nos termos que se especifican na convocatoria e someterse ao Plan de Comunicación do PDR.



9. Obrigas do beneficiario derivadas do proxecto, da aplicación do baremo do GDR e da normativa do Programa Leader:

O promotor está obrigado ao cumprimento do establecido no plan de xestión que se acompaña como anexo durante o período dos 5 anos posteriores á data da resolución de pagamento final do expediente. Calquera modificación que durante ese período afecte ao réxime de funcionamento e desenvolvemento da actividade ou ao réxime económico previstos no plan de xestión deberá comunicarse a AGADER, para os efectos, de ser o caso, da súa autorización

10. No momento da xustificación dos investimentos o beneficiario deberá achegar a seguinte documentación:

	Solic. Pagamento	
	Primeira	Final
• Licenzas:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o De obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o De apertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o De actividade ou no seu caso comunicación previa ( artigo 23 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e competitividade económica de Galicia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Outras:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Permisos:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Dirección Xeral do Patrimonio Cultural	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
o Confederación Hidrográfica do Norte - Augas de Galicia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Outras entidades:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alta no IAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Xustificación da creación e mantemento do emprego (contratos , informe de vida laboral, TCs, outros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Acordo de licitación de contratación e listado de verificacións (operacións de investimento público)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Acreditación da titularidade ou dispoñibilidade dos bens obxecto do proxecto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Compra de terreos :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Certificado/informe dun taxador independente ou organismo oficial debidamente autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Documentos notariais e alta no Rexistro da Propiedade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Compra de inmobles:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Certificado/informe dun taxador independente ou organismo oficial debidamente autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Documentos Notariais e Alta no Rexistro da Propiedade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Declaración xurada do propietario no que afirme que o ben inmueble non recibiu nos últimos 10 anos ningunha subvención nacional ou comunitaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alta e inscrición en rexistros sectoriais de bens inscribibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificación de obra asinada por un técnico competente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Relación dos equipos subvencionados segundo o modelo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas segundo o modelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Outra:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interperse recurso potestativo de reposición ante o Consello de Dirección da Agader, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso- administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados igualmente desde o día seguinte ao da notificación. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime oportuno.

Santiago de Compostela

O director xeral da Agader

(Por delegación: Resolución 24/07/2013; DOG n.º 148, do 5 de agosto)



(Asinado electronicamente)

Miguel Ángel Pérez Dubois

