

## RESOLUCIÓN SOBRE A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN AO ABEIRO DA MEDIDA LEADER DO PDR DE GALICIA 2014-2020. CONVOCATORIA 2017-2018. SUBMEDIDA 19.2

### I.- Identificación do proxecto

- GDR: 15 Grupo de Desenvolvemento Rural Pontevedra- Morrazo
- Nº de Expediente: L17 1920 15 0020
- Título: Acondicionamento da Praza da Igrexa e creación de dous espazos saudables nos núcleos da parroquia
- Natureza: No produtivo
- Promotor: CMVMC A Portela

### II.- Antecedentes

- O 31/03/2017 o promotor presentou unha solicitude de axuda para a execución do proxecto citado.
- O 5/16/2017 o equipo técnico do GDR emitiu un informe de control de elixibilidade (ICE), verificado favorablemente por Agader.
- O 07/09/2017 a xunta directiva do GDR elaborou a proposta de resolución de concesión da axuda.

### III.- Fundamentos legais

- Acordo do Consello de Dirección de Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convoca o correspondente proceso de selección, publicado mediante a Resolución do 11 de febreiro de 2016 (DOG núm. 42, do 2 de marzo).

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 16 de novembro de 2016 polo que se resolve a convocatoria sobre a selección de estratexias de desenvolvemento local e de grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia, así como sobre a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

- Convenio de colaboración do 13 de decembro de 2016 entre a Axencia Galega de desenvolvemento rural (AGADER) e o GDR 15 Grupo de Desenvolvemento Rural Pontevedra- Morrazo para a aplicación dunha estratexia de desenvolvemento local na medida LEADER de Galicia, cofinanciado co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural ( FEADER ) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

- Acordo de colaboración do 17 de xuño de 2016 entre a Axencia Turismo de Galicia e a Axencia Galega de desenvolvemento rural para a coordinación de actuacións públicas con incidencia no sector turístico promovidas no territorio de Galicia, no marco do programa de desenvolvemento rural de Galicia ( PDR ) 2014-2020.

-Acordo do Consello de Dirección da Agader do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas ao abeiro da medida 19 ( LEADER ), cofinanciadas con FEADER no marco do programa do PDR de Galicia 2014-2020 (DOG núm.12 do 18 de xaneiro de 2017).

-Resolución do 30 de decembro de 2016 do director xeral da Agader pola que se convocan, mediante tramitación anticipada de gasto, subvencións para a execución de proxectos ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) da medida LEADER do



programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, para as anualidades 2017 e 2018, cofinanciadas co Fondo Europeo agrícola de Desenvolvemento Rural, publicado no DOG núm. 20 do 30 de xaneiro de 2017.

- Resolución do 24/03/2017, pola que se aproban, dentro das dispoñibilidades orzamentarias globais establecidas na convocatoria da medida Leader de Galicia para as anualidades 2017 e 2018, os importes máximos dispoñibles para o GDR, dentro das distintas tipoloxías de proxectos subvencionables ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local) do PDR de Galicia 2014-2020.

-Resolución do 20 de xullo de 2017 do director xeral da Agader pola que se amplía a dotación orzamentaria da Resolución do 30 de decembro de 2016 (DOG nº 143 do 28 de xullo de 2017).

Tendo en conta:

- O ICE,
- A proposta de resolución da Xunta Directiva do GDR que é coherente co ICE verificado por Agader
- Os controis administrativos realizados sobre a solicitude de axuda tal como queda reflectido no ICE
- Que o promotor se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración Xeral do Estado, coa Seguridade Social, e non ten pendente débeda por ningún concepto coa Comunidade Autónoma de Galicia
- Que a competencia para resolver sobre a concesión das axudas lle corresponde á persoa titular da Dirección Xeral da Agader, en virtude do Acordo de delegación do 11 de xullo de 2013 do Consello de Dirección da Agader, feito público mediante a Resolución do 24 de xullo de 2013 (DOG nº 148, do 5 de agosto)
- O informe do subdirector de Relacións cos GDR do 12 de setembro de 2017.

### RESOLVO:

Conceder unha axuda ao proxecto sinalado de acordo coas seguintes condicións:

1. O orzamento presentado e aprobado desagregado por partidas é o seguinte:

Partida	Concepto	Orzamento Presentado	Orzamento Aceptado	Observacións
Estudos, proxectos e honorarios	HONORARIOS: PROXECTO TECNICO	1.501,54	1.501,54	IVE excluído
Estudos, proxectos e honorarios	HONORARIOS: DIRECCIÓN DE OBRA	1.501,54	1.501,54	IVE excluído
Obra civil e instalacións	PARQUE INFANTIL	38.455,63	38.455,63	IVE excluído
Obra civil e instalacións	INSTALACIÓN PARQUE BIOSAUDABLE. SAN AMARO	5.490,00	5.490,00	IVE excluído
Obra civil e instalacións	INSTALACIÓN PARQUE BIOSAUDABLE. A ESTACION	5.490,00	5.490,00	IVE excluído
Obra civil e instalacións	XESTIÓN DE RESIDUOS	120,00	120,00	IVE excluído
Obra civil e instalacións	SEGURIDADE E SAÚDE	495,56	495,56	IVE excluído
Obra civil e instalacións	IVE (21%)	11.141,39	0,00	IVE excluído
<b>Total</b>		<b>64.195,66</b>	<b>53.054,27</b>	

IVE non subvencionable por ser un imposto recuperable para o promotor

Exclúense do orzamento presentado os seguintes conceptos, polos motivos que se indican:

CONCEPTO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN	IMPORTE
-	-	-
<b>TOTAL</b>		

2. A puntuación obtida en cada criterio segundo o baremo do grupo é a seguinte:



## 1. Factores de localización xeográfica onde se promove o proxecto.

### 1.1. CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS DO CONCELLO

O criterio de referencia para facer a valoración será o Indicador Municipal de Renda dos Fogares (IMRF) do ano 2009 publicado polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

CRITERIO	Concellos	PUNTUACIÓN MÁXIMA (8)	PUNTUACIÓN OBTIDA
<= 60	<i>Cerdedo, A Lama,</i>	8	
> 60 e <= 80	<i>Campo Lameiro, Ponte Caldelas, Cotobade</i>	6	
>80 e <=100	<i>Marín, Barro, Bueu, Moaña, Soutomaior, Cangas, Vilaboa</i>	4	4
> 100 e <=120	<i>Poio, Pontevedra</i>	2	
>120		0	

### 1.2. CARACTERÍSTICAS SOCIOLABORAIS DO CONCELLO

O criterio de referencia para facer a valoración é a porcentaxe de paro rexistrado do ano 2015 segundo Consellería de Emprego, Economía e Industria publicado polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

CRITERIO	Concellos	PUNTUACIÓN MÁXIMA (4)	PUNTUACIÓN OBTIDA
>= 15%	<i>Cangas, Moaña, Vilaboa, A Lama, Cotobade, Barro, Soutomaior, Campo Lameiro, Ponte Caldelas</i>	4	4
>=10% e <15%	<i>Cerdedo, Bueu, Poio, Marín, Pontevedra</i>	2	
<10%		0	

### 1.3. CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS DO CONCELLO/PARROQUIA NO QUE SE LOCALIZA O PROXECTO I

O criterio de referencia para facer a valoración será a densidade de poboación rural en 2015, de acordo coas cifras do Padrón municipal de habitantes. Terase como factor de referencia a densidade nos concellos, incorporando tamén este criterio en parroquias con densidade inferior aos 200 hab./km<sup>2</sup>.

CRITERIO	Concellos/PARROQUIAS	PUNTUACIÓN MÁXIMA (4)	PUNTUACIÓN OBTIDA
Concellos < 50 hab./km <sup>2</sup>	<i>Campo Lameiro, Cerdedo, Cotobade, A Lama</i>	4	
Concellos >=50 hab./km <sup>2</sup> e < 100 hab./km <sup>2</sup>	<i>Barro, Ponte Caldelas</i>	3	3
Concellos >=100 hab./km <sup>2</sup> e <200 hab./km <sup>2</sup>	<i>Vilaboa, Pontevedra</i>	2	
Parroquias < 200 hab./km <sup>2</sup> en Concellos >=200 hab./km <sup>2</sup>	<i>Ermelo, A Illa de Ons, San Tomé de Piñeiro, O Campo, Ardán, Domaio, O Hío, Soutomaior, Samieira</i>	1	
O Resto		0	

### 1.4. CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS DO CONCELLO/PARROQUIA NO QUE SE LOCALIZA O PROXECTO II

O criterio de referencia para facer a valoración será a variación da poboación rural entre os anos 2005 e 2015 de acordo coas cifras do Padrón municipal de habitantes publicado polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

CRITERIO	Concellos/PARROQUIAS	PUNTUACIÓN MÁXIMA (4)	PUNTUACIÓN OBTIDA
Descenso >20% Concellos 2005-2015	<i>Cerdedo</i>	4	
Descenso <=20% e >10% Concellos 2005-2015	<i>Ponte Caldelas, A Lama, Campo Lameiro</i>	3	
Descenso <=10% e >0% Concellos 2005-2015	<i>Pontevedra, Cotobade, Marín, Bueu</i>	2	
Parroquias en descenso de pob. en concellos que non perden poboación 2005 - 2015	<i>Agudelo, Barro, Portela, Valiñas, Aldán, Tirán, Samieira, Cobres, Figueirido, Vilaboa</i>	1	1
O Resto		0	

### 1.5. CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS DO CONCELLO/PARROQUIA NO QUE SE LOCALIZA O PROXECTO III

O criterio de referencia para facer a valoración é o índice de dependencia da poboación rural. O dato extraése do Instituto Galego de Estatística (IGE).

CRITERIO	Concellos	PUNTUACIÓN MÁXIMA (4)	PUNTUACIÓN OBTIDA
>=70	<i>Cerdedo</i>	4	



>=60 e <70	Cotobade, Vilaboa, Campo Lameiro, A Lama	3	
>=50 e <60	Soutomaior, Barro, Ponte Caldelas	2	2
>=40 e <50	Cangas, Poio, Moaña, Pontevedra, Bueu, Marín	1	
<40		0	

#### 1.6. ENTIDADE DE POBOACIÓN NA QUE SE LOCALIZA O PROXECTO

O criterio de referencia para facer a valoración é o de priorizar os proxectos que se implanten nas áreas máis rurais de cada Concello. Establécense varios rangos de tamaño dos núcleos/entidades asignando máis puntuación canto menor sexa o tamaño dos núcleos, tendo como referencia o número de habitantes. Os datos extráense do nomenclátor de 2015 e o criterio fai referencia á parroquia

CRITERIO	Parroquias	PUNTUACIÓN MÁXIMA (4)	PUNTUACIÓN OBTIDA
< 500	Ver nomenclátor 2015.	4	
500 - 999 (ambos inclusive)	Ver nomenclátor 2015.	3	3
1.000 – 2.499 (ambos inclusive)	Ver nomenclátor 2015.	2	
2.500 - 3.999 (ambos inclusive)	Ver nomenclátor 2015.	1	
>= 4.000	Ver nomenclátor 2015.	0	

#### 1.7. OUTROS CRITERIOS XEOGRÁFICOS: ZONAS DESFAVORECIDAS

O criterio de referencia para facer a valoración é o de pertencer a zonas desfavorecidas. O dato extráese da Lista comunitaria de zonas agrícolas desfavorecidas. Consellería do Medio Rural.

CRITERIO	Concellos	PUNTUACIÓN MÁXIMA (2)	PUNTUACIÓN OBTIDA
SI	Campo Lameiro, Cerdedo, Cotobade, A Lama, Ponte Caldelas	2	
NON	Resto	0	0

### 2. Características da entidade promotora do proxecto.

#### 2.1. PROMOTOR INDIVIDUAL OU AGRUPADO

Este criterio proporcionará como máximo 3 puntos. Priorizaranse as entidades agrupadas de asociacións, concellos, CCMMVMC (federacións, mancomunidades, consorcios, etc).

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA (3)	PUNTUACIÓN OBTIDA
SI	3	
NON	0	0

#### 2.2. NATUREZA XURÍDICA E/OU OBXECTO SOCIAL DA ENTIDADE PROMOTORA

Este criterio proporcionará como máximo 10 puntos. O criterio de referencia para facer a valoración é que a promotora sexa unha entidade pública de carácter local, CCMMVMC ou mancomunidades, consorcios etc dependentes das anteriores ou unha entidade sen ánimo de lucro de colectivos desfavorecidos acreditado a través do obxecto social da entidade e/ou presenza maioritaria destes colectivos na composición societaria.

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA (10)	PUNTUACIÓN OBTIDA
Acoller no seu seo a persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social ou integración social	10	
Entidades de mulleres ou igualdade	10	
Entidade formada por mozos e mozas con idade inferior aos 35 anos	10	
Entidades públicas de carácter local, CCMMVMC e mancomunidades, consorcios etc dependentes das anteriores.	10	10
Resto de entidades	5	

#### 2.3. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

O criterio de referencia para facer a valoración son criterios de paridade na entidade que promove un proxecto. Tense en consideración a representación da entidade e os seus órganos de goberno.

INTERVALOS	CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA (4)	PUNTUACIÓN OBTIDA
Entre o 40 e 60%	Paridade nos órganos directivos ou de goberno (Xunta Directiva, Xunta de goberno etc)	2	2
Sen paridade		0	



Entre o 40 e 60%	Paridade na representación societaria ou corporación (Asemblea Xeral, Pleno da corporación etc.)	2	
Sen paridade		0	0

#### 2.4. RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA (RSC)

O criterio de referencia para facer a valoración é o compromiso do promotor de contribuír coa súa entidade á mellora social, económica e ambiental do seu entorno. Valorarase a existencia ou o compromiso na elaboración dun Plan de Responsabilidade Social Corporativa e/ou un Plan de Igualdade de Oportunidades, etc. ou a través da inclusión no plan de xestión de medidas sociais, ambientais, etc.

ELABORACIÓN/COMPROMISO DE ELABORACIÓN DO PLAN	PUNTUACIÓN MÁXIMA (3)	PUNTUACIÓN OBTIDA
SI	3	
NON	0	0

### 3. Características do proxecto

#### 3.1. TIPOLOXÍA DO PROXECTO

Este criterio proporcionará como máximo 20 puntos O criterio de referencia para facer a valoración é que o proxecto estea relacionado cunha serie de actividades que son consideradas como prioritarias ou estratéxicas para contribuír ao desenvolvemento sostible do territorio.

Valoraranse de xeito acumulativo os proxectos non produtivos que consistan ou estean dirixidos ás actividades seguintes:	PUNTUACIÓN MÁXIMA (20)	PUNTUACIÓN OBTIDA
Investimentos dirixidos a servizos de igualdade e benestar da poboación, a integración de comunidades marxinais e de inmigrantes, ao coidado das persoas maiores, dependentes e non dependentes, e a promoción dun envellecemento activo e saudable das mesmas, á atención de menores, tales como; centros de inclusión e emerxencia social, centros de integración, inserción ou inclusión socio-laborais, centros para persoas discapacitadas, infantís, centros de maiores non dependentes (pisos tutelados, vivendas comunitarias, centros de día, etc.) e actuacións para promover a igualdade e a integración social da poboación.	20	
Investimentos non produtivos dirixidos ao uso e a mellora da accesibilidade ás tecnoloxías da información e comunicación (TICs) no medio rural, tales como telecentros, aulas de informática, plataformas dixitais de servizos a empresas ou á poboación en xeral.	20	
Investimentos non produtivos dirixidos á utilización de enerxías alternativas, ao aforro ou eficiencia enerxética, ao compostaxe, á biomasa, á reutilización e reciclaxe etc. Tales como instalación de caldeiras de biomasa, placas solares, mecanismos e equipamentos que permitan a redución do consumo de auga ou aproveitamento hídrico, etc	20	
Investimentos dirixidos á valorización, conservación e/ou recuperación do patrimonio natural e cultural, tales como a recuperación e integración paisaxística, recuperación do hábitat e a biodiversidade, custodia do territorio, aulas da natureza, centros de interpretación, intervencións arqueolóxicas, recuperación de construcións de interese cultural (histórico-artístico, etnográfico, arquitectónico, etc) e actuacións de sensibilización, promoción e difusión, etc.	18	
Investimentos non produtivos, dirixidos á valorización e/ou promoción dos produtos e producións locais vinculados ás denominacións de orixe, indicacións xeográficas protexidas, a viticultura, a agricultura ecolóxica, a artesanía local, gastronomía, etc.	18	
Investimentos non produtivos dirixidos ao sector turístico tales como actuacións de promoción, difusión e divulgación dos recursos turísticos, rutas de sendeirismo homologadas pola Federación Galega de Montaña, construción de miradoiros, puntos de información turística, centros de promoción de recursos, etc.	18	
Investimentos dirixidos a actividades e/ou infraestruturas, deportivas, recreativas de lecer e/ou culturais tales como ludotecas, locais sociais, parques, etc.	16	16
Resto de investimentos non produtivos non recollidos nos epígrafes anteriores.	10	

#### 3.2. ÁMBITO DE ACTUACIÓN DO PROXECTO

Este criterio proporcionará como máximo 8 puntos. Partindo do obxecto do proxecto, terase en conta o alcance territorial das actuacións previstas no proxecto e/ou poboación beneficiada e/ou a localización material ou física dos investimentos, priorizando aqueles proxectos que teñan un maior alcance territorial.

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA (8)	PUNTUACIÓN OBTIDA
Supramunicipal	8	



Local	6	
Inferior ao local	4	4

### 3.3. COOPERACIÓN DO PROXECTO OU ENTIDADES COLABORADORAS

Este criterio proporcionará como máximo 2 puntos. Terase en conta a cooperación ou colaboración de varias entidades e/ou organismos públicos no proxecto, en función do estipulado no Plan de Xestión e que se acreditarase mediante acordo ou convenio de colaboración entre as partes.

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA (2)	PUNTUACIÓN OBTIDA
Si	2	
Non	0	0

## 4. Impacto sobre o territorio

### 4.1. INCIDENCIA SOBRE O MEDIOAMBIENTE, CONTRIBUÍNDOLLE Á REDUCCIÓN DA PEGADA DE CARBONO

Este criterio proporcionará como máximo 10 puntos. O criterio de referencia para facer a valoración é o importe adicado a melloras que supoñan unha redución do impacto ambiental da iniciativa.

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA (10)	PUNTUACIÓN OBTIDA
Proxectos cun fin principal de mellora ambiental tales como: a posta en valor do patrimonio ou recursos naturais, a mellora dos recursos hídricos, a recuperación e/ou integración paisaxística ou de elementos degradados, a conservación e mellora da biodiversidade, a implantación de sistemas de xestión ambiental, a xestión, redución, reciclaxe ou reutilización de residuos, a compostaxe, a conservación de hábitats, a prevención de incendios, etc.).	10	
Proxectos que non tendo como fin principal a mellora ambiental, inclúan investimentos destinados a melloras ambientais. Valorarase 1 punto por cada 1% do investimento adicado a melloras ambientais, enerxías renovables, aforro e eficiencia enerxética, educación, divulgación e sensibilización ambiental, etc., ata un máximo de 10 puntos.	10	0
A porcentaxe acreditarase a través do importe sen iva das facturas de gasto elixible realizado respecto do gasto total elixible sen iva xustificado.		

### 4.2. COMPROMISO DE EMPREGO DE NOVAS TECNOLOXÍAS

Este criterio proporcionará como máximo 10 puntos. O criterio de referencia para facer a valoración é o investimento realizado en novas tecnoloxías no proxecto.

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA (10)	PUNTUACIÓN OBTIDA
Valorarase 1 punto por cada 1% do investimento adicado a investimentos en novas tecnoloxías ata un máximo de 10 puntos.	10	0
A porcentaxe acreditarase a través do importe sen iva das facturas de gasto elixible realizado respecto do gasto total elixible sen iva xustificado.		
VALORACIÓN TOTAL CRITERIOS		49,00
PORCENTAXE DE SUBVENCIÓN. PRIORIDADE BAIXA		39,50%

3. O importe da subvención, que se financiará con cargo á conta orzamentaria 01.01-01/19/20-656701, e a % de axuda desagregado por fontes de financiamento é o seguinte:

Orzamento aceptado	53.054,27			
% Axuda	39,50%			
Importe da axuda	20.956,44	Distribución por fondos		
		FEADER	75%	15.717,33
		MARM	2,5%	523,91
		AGADER	22,5%	4.715,20

O importe da axuda distribuirase en anualidades do seguinte xeito:





ANO	% TOTAL SUBVENCIÓN	IMPORTE
2017	90%	18.860,80
2018	10%	2.095,64
TOTAL		20.956,44

Esta axuda cofinanciase polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020, e encádrase na prioridade ou área focal 6B (promover o desenvolvemento local nas zonas rurais).

4. Esta axuda está amparada en:

Non procede amparar esta axuda en ningún regulamento de exención.

5. Esta axuda é incompatible con calquera outra que, para o mesmo proxecto e finalidade, leve cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e da súa tipoloxía. En particular, será incompatible con calquera axuda cofinanciada con Feader, encadrada en calquera dos outros eixos do PDR de Galicia 2014-2020.

Na solicitude de axuda o promotor declara ter solicitadas/concedidas/pagadas as seguintes axudas para o mesmo proxecto:

ORGANISMO	SITUACIÓN DA AXUDA	COMPATIBILIDADE	IMPORTE
-	-	-	-

6. O prazo de execución e xustificación remata o 15 de outubro de 2018. Para os gastos correspondentes á anualidade 2017, o prazo de execución e xustificación dos mesmos rematará o 15 de outubro de 2017. Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención concedida, sempre e cando o investimento xustificado represente cando menos o 60% do investimento aceptado e se cumpra a finalidade ou obxectivo para o que se concedeu a axuda.

7. O pagamento efectuarase na conta bancaria designada a tal efecto polo beneficiario.

Poderán realizarse pagamentos parciais e anticipos de conformidade co disposto no artigo 31.6º da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, nos artigos 62, 63 e 67 do Decreto 11/2009 e no artigo 24 das bases reguladoras para a concesión de axudas ao abeiro da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020.

Poderán realizarse pagamentos á conta cando o orzamento aceptado sexa superior a 30.000,00 €

8. Coa aceptación desta axuda o beneficiario asume as obrigas sinaladas, con carácter xeral, na Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009 e, en particular, as seguintes:

8.1. Comunicar a Agader:

- 8.1.1. Os cambios que se produzan na titularidade da empresa e na localización dos investimentos así como calquera modificación que afecte ao desenvolvemento do proxecto.
- 8.1.2. A obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as actividades subvencionadas
- 8.1.3. A modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñeza e, en todo caso, antes da xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

8.2. Executar o proxecto segundo o orzamento aceptado.

8.3. Xustificar debidamente os gastos realizados, tendo en conta que con excepción dos gastos relativos á adquisición de terreos e aos custes xerais vinculados aos gastos de investimento, como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade, só serán subvencionables os gastos realizados con posterioridade á acta de non inicio ou á solicitude de axuda, e efectivamente pagados antes do remate do prazo de execución e xustificación concedido.

Coa solicitude de pagamento o beneficiario debe presentar, con carácter xeral, as facturas orixinais ou documentos probatorios de valor equivalente xunto coa documentación acreditativa do pagamento en favor dos acredores. O xustificante bancario de pagamento debe identificar o número de factura, o beneficiario que paga e o destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura. Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís, debe



achegarse copia do efecto mercantil, xunto coa documentación bancaria na que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.

As facturas que se paguen de xeito fraccionado deberán incluírse no expediente nunha única solicitude de pagamento.

Xunto coa primeira solicitude de pagamento, o beneficiario deberá achegar a documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmobles sobre os que se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento.

Para proceder ao pagamento final do expediente, o beneficiario deberá achegar os permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local.

- 8.4. Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas por Agader ou polo GDR así como a calquera outra actuación de control que poidan realizar os órganos competentes da administración autonómica, estatal ou comunitaria, para o que deberá achegar tanta información lle sexa requirida para os efectos. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionados poderá ser superior ao valor do mercado. No suposto de discrepancias entre o promotor e Agader respecto do valor de mercado, aplicarase o procedemento previsto no artigo 33 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 8.5. Respetar o destino dos investimentos e, nos proxectos produtivos, manter os empregos consolidados durante os cinco anos posteriores á resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, a consolidación do emprego deberá de ser acreditada e comprobada xunta coa solicitude de pagamento final do proxecto. A verificación do compromiso de mantemento de emprego realizarase mediante unha comparativa da información resultante do/s informes de vida laboral da empresa, e do/s informes do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, de todos os códigos de cotización da empresa, dos doce meses anteriores á presentación da solicitude de axuda e dos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento. A cuantificación do compromiso do número de empregos mantidos resulta do/s informe/s do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa ou, de ser o caso, dos cálculos de efectivos realizados sobre a base do/s informes de vida laboral da empresa, tendo en conta todos os códigos conta de cotización da empresa

Naqueles proxectos que creen 5 UTAS ou mais, un terzo dos postos de traballo deberán estar cubertos no momento da solicitude de pagamento final do expediente, admitíndose, respecto dos restantes, que se creen no prazo máximo de seis meses contados desde a data de pagamento final. En caso de incumprimento, o beneficiario debe reintegrar o importe percibido indebidamente, incrementado, de ser o caso, cos xuros de mora correspondentes. O compromiso de mantemento de emprego (en termos de UTA) abrangue un período mínimo de 5 anos a contar dende a data da resolución de pagamento final da axuda. A verificación do compromiso de creación de emprego realizarase mediante unha comparativa da información resultante do/s informes de vida laboral da empresa, e do/s informes do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, de todos os códigos de cotización da empresa, dos doce meses anteriores á presentación da solicitude de axuda e dos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento. Ademais deberán presentar a/as copia/s do/s contratos/s de traballo correspondentes aos empregos creados, comunicados ao Servizo Público de Emprego.

- 8.6. Adoptar as medidas de difusión e publicidade nos termos que se especifican na convocatoria e someterse ao Plan de Comunicación do PDR.

9. Obrigas do beneficiario derivadas do proxecto, da aplicación do baremo do GDR e da normativa do Programa Leader:

- Cumprimento do plan de xestión do proxecto durante polo menos 5 anos a contar dende a data da resolución do pagamento final do expediente.

10. No momento da xustificación dos investimentos o beneficiario deberá achegar a seguinte documentación:

	Solic. Pagamento	
	Primeira	Final
• Licenzas:		
○ De obra		x
○ De apertura		





○ De actividade ou no seu caso comunicación previa ( artigo 23 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e competitividade económica de Galicia).		
○ Outras:		
• Permisos:		
○ Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras		
○ Dirección Xeral do Patrimonio Cultural		
○ Confederación Hidrográfica do Norte - Augas de Galicia		
○ Outras entidades:		
▪ ADIF		x
▪ Axencia Galega de Turismo		x
▪ Servizo de Patrimonio de Pontevedra–Xefatura Territorial da Conselleria de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria		x
• Alta no IAE		
• Xustificación da creación e mantemento do emprego (contratos , informe de vida laboral, TCs, outros)		
• Acordo de licitación de contratación e listado de verificacións (operacións de investimento público)		
• Acreditación da titularidade ou dispoñibilidade dos bens obxecto do proxecto	x	
• Compra de terreos :		
○ Certificado/informe dun taxador independente ou organismo oficial debidamente autorizado		
○ Documentos notariais e alta no Rexistro da Propiedade		
• Compra de inmobles:		
○ Certificado/informe dun taxador independente ou organismo oficial debidamente autorizado		
○ Documentos Notariais e Alta no Rexistro da Propiedade		
○ Declaración xurada do propietario no que afirme que o ben inmueble non recibiu nos últimos 10 anos ningunha subvención nacional ou comunitaria.		
• Alta e inscrición en rexistros sectoriais de bens inscribibles.		
• Certificación de obra asinada por un técnico competente	x	x
• Relación dos equipos subvencionados segundo o modelo	x	x
• Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas segundo o modelo	x	x
• Outra: - Proxecto técnico de obra visado no Colexio Oficial correspondente	x	

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interporse recurso potestativo de reposición ante o Consello de Dirección da Agader, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso- administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados igualmente desde o día seguinte ao da notificación. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime oportuno.

Santiago de Compostela

O director xeral da Agader

(Por delegación: Resolución 24/07/2013; DOG n.º 148, do 5 de agosto)

(Asinado electronicamente)

Miguel Ángel Pérez Dubois

