

**RESOLUCIÓN DO 10 DE NOVEMBRO DE 2009 SOBRE A CONTRATACIÓN,
CON CARGO AO PROXECTO VIÑO@GNP, DE CATRO TÉCNICOS QUE
PRESTARÁN OS SEUS SERVIZOS MEDIANTE CONTRATO LABORAL DE
OBRA OU SERVIZO DETERMINADO.**

O Consello de Dirección de AGADER, do 21 de xuño de 2007, acordou delegar no director xeral a competencia para acordar e formalizar a contratación do persoal de AGADER, agás os contratos de alta dirección, en relación á función regulada no artigo 6ª f) do Regulamento de AGADER (DOG núm. 134, do 11 de xullo).

No exercicio da citada competencia, o director xeral de AGADER resolve:

1. Aprobar as bases para a contratación, con cargo ao proxecto VIÑO@GNP, financiado polo Programa de Cooperación Transfronteriza España-Portugal (Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, FEDER) de catro técnicos que prestarán os seus servizos mediante contrato laboral de obra ou servizo determinado.
2. Facer públicas as citadas bases, que se acompañan a esta resolución como anexo.

Santiago de Compostela, 10 de Novembro de 2009
O director xeral de AGADER
*(Acordo do Consello de Dirección
de AGADER do 21 de xullo de 2007)*

ANEXO

BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN, CON CARGO AO PROXECTO VIÑO@GNP, DE CATRO TÉCNICOS QUE PRESTARÁN OS SEUS SERVIZOS MEDIANTE CONTRATO LABORAL DE OBRA OU SERVIZO DETERMINADO

Primeira: Obxecto da convocatoria

Contratación de catro técnicos para desenvolver as seguintes tarefas:

Participación na execución do programa de traballo de AGADER no proxecto VIÑO@GNP, como Técnicos de Xestión e Dinamización de Ruta Enoturística. As devanditas accións teñen autonomía e substantividade propia dentro da actividade da empresa.

Segunda: Categoría profesional

Titulado/a universitario/a de grao medio

Terceira: Retribucións

O traballador percibirá unha retribución mensual de 1564,83€ brutos en concepto de salario.

Cuarta: Modalidade e duración dos contratos

Os contratos a formalizar serán por obra ou servizo determinado, regulado no artigo 15.1.a do Real decreto lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, do Estatuto dos Traballadores, e polo artigo 2 do Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, que regula o contrato para obra ou servizo determinado, estimándose o seu remate o 30 de setembro de 2010, sendo a xornada laboral completa.

Os centros de traballo estarán radicado en Cambados (Pontevedra), Ribadavia (Ourense), Monforte de Lemos (Lugo) e O Barco de Valdeorras (Ourense). Deberanse realizar os desprazamentos necesarios derivados do plan de actuación do proxecto

Quinta: Condicións dos/as aspirantes

Condicións xerais dos postos:

- a) Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 do 12 de abril do estatuto básico do empregado público, para o acceso ao emprego público de nacionais doutros países.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño normal das funcións propias do obxecto da contratación.
- d) Non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desempeño de postos nas mesmas.
- e) Titulación universitaria de grao medio en Turismo, Enxeñería Técnica Agrícola ou Empresariais. Admitiranse tamén Enxeñería Agrónoma e Licenciatura en Económicas.
- f) Coñecemento da lingua galega (oral e escrita).
- g) Estar en posesión de carné de conducir.
- h) Disponibilidade para desplazarse por España, fundamentalmente Galicia, e o norte de Portugal.

Sexta: Solicitudes

Os aspirantes que desexen tomar parte neste proceso de selección deberán presentar debidamente cumprimentada a solicitude que figura anexa a estas bases ata o 30 de novembro (inclusive) na sede de AGADER.

As instancias, dirixidas ao director xeral da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural, presentaranse no rexistro xeral de Agader, sito na Rúa Camiños da Vida s/n – Edf. Witland, 2º A e C, 15705 Santiago de Compostela (A Coruña).

O enderezo que figure nas instancias considerárase como único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na consignación del como a non comunicación de cambios de domicilio.

Sétima: Documentación a presentar

Os aspirantes deberán acompañar coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI.
- b) Fotocopia da titulación requirida.
- c) Currículo.
- d) Fotocopia do carné de conducir.
- e) Certificado de Vida Laboral expedido pola Seguridade Social.
- f) Fotocopia dos contratos de traballo.

Toda a documentación en idioma distinto do galego ou castelán, deberá ir acompañada de tradución oficial. O aspirante seleccionado deberá presentar copia compulsada da documentación citada no momento da sinatura do contrato, así como documentación

acreditativa sobre os puntos c) e d) da base nº 5 (en relación ao punto c) presentarase certificado médico).

O coñecemento da lingua galega acreditarase mediante título Celga 4, Perfeccionamento ou equivalente. En caso de que un candidato non poda acreditarlo, deberá pasar unha proba do nivel referido. A proba a que se refíren estas bases será cualificada como apta ou non apta. No caso de ser non apta, o candidato quedará excluído.

Oitava: Lista de admitidos

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, no prazo de 10 días hábiles publicarase no taboleiro de anuncios de Agader e na súa páxina web: <http://agader.xunta.es> a relación provisoria de admitidos e excluídos. O prazo para as reclamacións contra a lista provisoria de admitidos e excluídos será de 5 días hábiles, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación. Tramitadas todas as reclamacións, nun prazo máximo de 10 días hábiles, publicarase a lista definitiva de admitidos ao proceso.

Novena: Comisión de selección

Para a selección dos/as candidatos/as que se van contratar, constituirase unha comisión de selección designada polo Director Xeral, que estará formada por un presidente, dous vogais e un secretario.

Son funcións da comisión:

- a) Desenvolver o proceso de selección e elevar ao director xeral de Agader a proposta de resolución da contratación.
- b) Interpretar o contido destas bases.

Décima: Proceso de selección.

O proceso de selección desenvolverase en dúas fases.

1ª fase. Baremo de méritos

A puntuación máxima acadable nesta fase é de 80 puntos. Se algún candidato supera as puntuacións máximas sinaladas para cada un das liñas seguintes, procederase outorgándolle a máxima puntuación que corresponda nese apartado e de seguido aplicarase un prorrateo para a asignación da puntuación dos seguintes candidatos. Neste caso o sistema de cómputo basearase nunha regra de tres, de xeito que a puntuación máxima do mellor candidato corresponderase coa puntuación máxima do apartado, e a dos sucesivos candidatos quedará ponderada pola devandita regra de tres.

Baremo de mérito::

I – FORMACIÓN:

(Ata un máximo de 20 puntos)

Másters, cursos, congresos ou seminarios relacionados turismo, produtos agroalimentarios e/ou o desenvolvemento rural:

Entre 30 e 50 horas: 2 puntos

Máis 50 horas de duración e menos de 100: 5 puntos

Entre 100 horas e 150 horas: 10 puntos

Máis de 150 horas: 15 puntos

II – EXPERIENCIA:

(Ata un máximo de 55 puntos)

- a) Contratos de traballo relacionados con turismo agroalimentario: 4 puntos por mes, ata un máximo de 25 puntos.
- b) Contratos de traballo relacionados con deseño e desenvolvemento de produtos turísticos, promoción e comercialización turística: 4 puntos por mes, ata un máximo de 20 puntos.
- c) Contratos de traballo relacionados con produtos agroalimentarios de calidade: 4 puntos por mes, ata un máximo de 20 puntos
- d) Contratos de traballo relacionados con proxectos de desenvolvemento rural (desenvolvemento de actividades económicas, incluído ou non turismo) : 2 puntos por mes, ata un máximo de 10 puntos.
- e) Contratos de traballo relacionados coa coordinación e/ou seguimento de proxectos de desenvolvemento turístico: 1 punto por mes, ata un máximo de 10 puntos.
- f)

III- PUBLICACIÓNS

(Ata un máximo de 5 puntos)

Publicacións relacionadas co turismo, produtos agroalimentarios e/ou o desenvolvemento rural:

- a) 1 punto por publicación de artigos en revistas especializadas.
- b) 2 puntos por publicación de artigos en obras colectivas.
- c) 3 puntos por publicación de libros de autor.

En caso de que a un traballo realizado se lle poda atribuír a puntuación de máis de un dos apartados citados, aplicaráselle só a puntuación máis alta.

A valoración de méritos publicarase no taboleiro de anuncios de Agader e na súa páxina web. Contra ela procederá poñer reclamación no prazo de 5 días naturais desde o día seguinte ao da publicación.

2ª fase. Entrevista persoal:

(Ata un máximo de 20 puntos)

A segunda fase do proceso selectivo consistirá nunha entrevista persoal, profesional e regrada, que realizará a Comisión de Selección cos candidatos que obtiveran as dez mellores puntuacións na primeira fase do proceso selectivo, co obxectivo de determinar a súa aptitude e capacidade para desenvolver o posto de traballo.

Undécima: Publicación de resultados da selección.

O resultado do proceso selectivo virá determinado pola suma das puntuacións obtidas polos aspirantes na fase de baremo de méritos e na fase da entrevista. A Comisión de Selección elevará a proposta de selección ao director xeral de Agader. O resultado do proceso selectivo publicárase no taboleiro de anuncios de Agader e na páxina web por orde decrecente de puntuación. A lista definitiva converterase en lista de substitución.

Agader atribuirá o centro de traballo máis axeitado para cada uno dos candidatos seleccionados.

En caso de empate entre aspirantes utilizaranse como criterio de desempate a maior puntuación obtida na experiencia profesional; se o empate continuara, terase en conta a maior puntuación obtida na entrevista; e, no último lugar, utilizarase como método para o desempate a maior puntuación obtida no apartado formación.

Duodécima: Recursos

Contra a resolución da convocatoria os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición ante o Consello de Dirección de Agader, nos termos dos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da publicación do resultado do proceso selectivo, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte a aquel no que se entenda desestimada a solicitude por silencio administrativo.



**SOLICITUDE DE ADMISIÓN NA CONVOCATORIA PARA A
CONTRATAÇÃO DE CATRO TÉCNICOS CON CARGO AO PROXECTO
RUTAS DO VIÑO DA EUROREXIÓN GALICIA-NORTE DE PORTUGAL**

DATOS PERSOAIS

9. DNI + LETRA NIF	10. PRIMEIRO APELIDO	11. SEGUNDO APELIDO	12. NOME
13. DATA DE NACEMENTO	14. PROVINCIA DE NACEMENTO	15. CONCELLO DE NACEMENTO	
16. TELÉFONO CON PREFIXO		17. ENDEREZO, RÚA, PRAZA, NÚMERO	
18. PROVINCIA	19. CONCELLO	20. CÓDIGO POSTAL	21. NACIONALIDADE

A persoa que asina abaixo solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire esta instancia, e DECLARA que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións esixidas para participar na convocatoria e que se compromete a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude. Así mesmo, DECLARA ter dispoñibilidade para viaxar no marco das actividades do proxecto, tal e como se especifica nas bases reguladoras desta convocatoria.

..... de de 2009
(Sinatura)

Instrucións para o interesado

- Escribir só a máquina ou con bolígrafo sobre superficie dura, empregando maiúsculas tipo imprenta.
- Os datos deben resultar claramente lexibles.
- Evitar dobrar o papel e realizar correccións, emendas ou riscadas.
- Non escribir nos espazos reservados.
- Asinar o impreso.

(Selo do rexistro)

SR. DIRECTOR XERAL DE AGADER
Rúa Camiños da vida s/n – Edf. Witland 2º A e C
15705 Santiago de Compostela